



2019



**AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET RAPORU**  
**2019**



**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



2019



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
Cumhurbaşkanı



2019



## BAŞKANIN SUNUŞU

Sayın Meclis Üyelerimiz,

Sevgili Afşinliler,

2014 yılı yerel seçimlerinde bizlere emanet ettiğiniz Afşin'imizi görev ve hizmet bilinci ile her geçen gün bir adım daha ileri taşıyoruz. Yaptığımız her işte siz değerli hemşerilerimizin beklentilerini karşılayan, problemlere çözüm üreten, yaşam standartlarını yükselten, değişen şartlara hızla uyum sağlayan, teşkilatı sağlam, kurumsallaşmış belediyecilik anlayışı ile geçmişin problemlerini çözerken geleceğe yatırım yapan, eşit hizmet anlayışıyla hiçbir kesimi dışlamadan her vatandaş kucaklayan, planlı ve programlı, kredibilitesi yüksek yatırım ve finansman modeli ile muhasebesi sağlam belediyecilik anlayışını devam ettiriyoruz.

Gerçekleştirdiğimiz tesisleşme, makineleşme ve diğer faaliyetler ile park ve meydan düzenlemelerinden vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarının karşılanmasına, kaldırım yenilemelerinden yol yapım çalışmalarına kadar ürettiğimiz stratejik plan ve projelerle ilçemizi gelişen, değişen ve yaşanabilir bir kent haline getirdik. Bu projelerle her gün Afşin'in farklı bölgelerinde sizlerin ihtiyaçlarına koşuyor, problemlerinizi çözmeye çalışıyor, yaşadığınız mağduriyetleri gidermek ve bir daha oluşmasını engellemek için mücadele ediyoruz. Şehrimize değer katmak ve sizlere daha iyi hizmet verebilmek amacıyla personel kalitesini yükseltiyor, donanımlı bir ekiple ilçemizin potansiyeline uygun yatırım haritasını çıkartarak kaynaklarımızı en çok ihtiyaç duyulan alanlarda, etkin ve verimli bir şekilde değerlendiriyoruz.

Bugün bu titiz ve sabırlı çalışmalarla Afşin'in sorunlarına kalıcı çözümler üretebilmenin haklı gururunu yaşıyoruz. Aynı geleceğe birlikte yürüdüğümüz ilçemiz Afşin'i her geçen gün büyüten, güçlendiren ve daha ileriye götüren faaliyetlerle ilk günkü heyecan ve şevkimizle çalışmaya devam edeceğiz.



2019

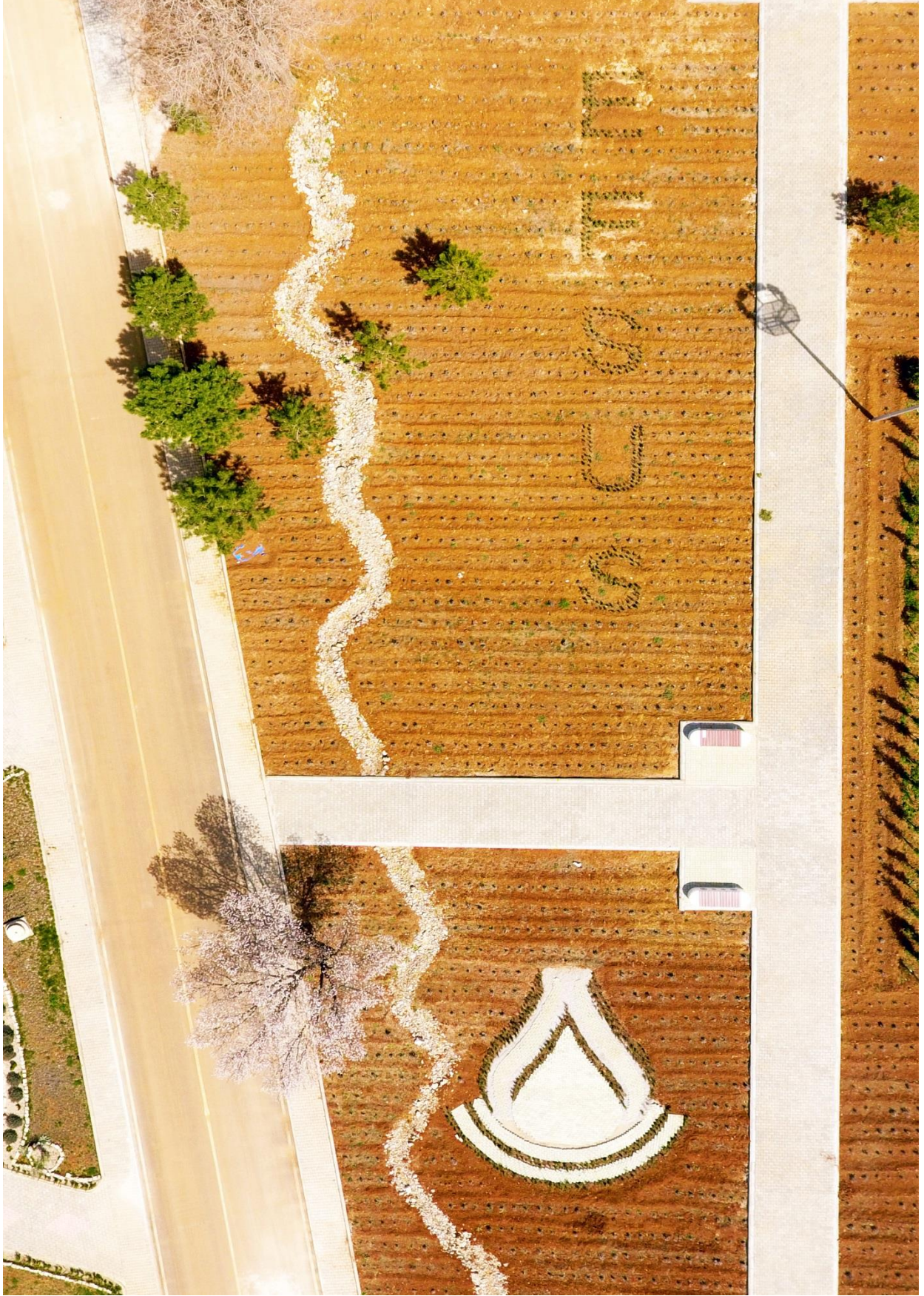
Afşin'i marka kent olma hedefine bir adım daha yaklaştıran 2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlama çalışmalarında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, belediyemiz, meclisimiz, ilçemiz ve hizmetin en iyisine layık hemşerilerimiz adına hayırlara vesile olmasını dilerim.

Sevgi, saygı ve muhabbetlerimle.

**Mehmet Fatih GÜVEN**  
**Belediye Başkanı**



2019



✚ Rabia Parkı Efsus Yazısı ve Belediye Logosu Yerleştirme Çalışması



## I-GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

#### MİSYON

Ülkemizin enerji kentlerinden, Eshab-ı Kehf diyarı Afşin'de yaşayan vatandaşlarımızın mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını eşit ve adil bir şekilde karşılamak.

#### VİZYON

Belediyecilik uygulamaları ile örnek alınan, herkesin huzurla yaşadığı, turizm alanında çekim merkezi haline gelmiş, kentsel kalkınmasını tamamlamış, havası temiz, refah seviyesi yüksek, yaşanılabilir yeşil bir Afşin oluşturmak.







2019

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumluluk

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır(Su, Kanalizasyon, İtfaiye, Mezbahane, Ulaşım Hizmetleri, Mezarlık ve defin işler vs. Büyükşehir Belediyesinin Yetki, Görev ve Sorumluluk alanlarına giren kısımlar çıkarılmıştır.).

### *Belediyenin Yetki ve İmtiyazları;*

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.



2019

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, başı kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye Kanununa göre belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler ise (1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 (kırk dokuz) yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

**2019**

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### C.1.Fiziksel Yapı

#### C.1.1. Hizmet Binalarımız ve Sosyal Tesisler

Afşin Belediyesine ait bir adet hizmet binası mevcuttur. Hizmet binamız Eshab-ı Kehf Caddesi üzerinde hizmet vermektedir.

*Tablo 1.Hizmet Binalarımız ve Tesislerimiz*

		2019
		M <sup>2</sup>
Yeşil Alan	Aktif Kullanılan	127.000,00
	: Aktif Olamayan	65.476,59
	Rekreasyon Alanı	630.494,77
Hizmet Binası	:	622,66
Sosyal-Kültürel Tesis	Aktif Kullanılan	500,00
	: Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	120.760,35
Açık Spor Tesisi Alanı:	Aktif Kullanılan	5000,00
	: Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	101.392,39
Kapalı Spor Tes.Alanı:	Aktif Kullanılan	108,28
	: Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	82.713,63



2019

## C.1.2. Araç ve Gereçler :

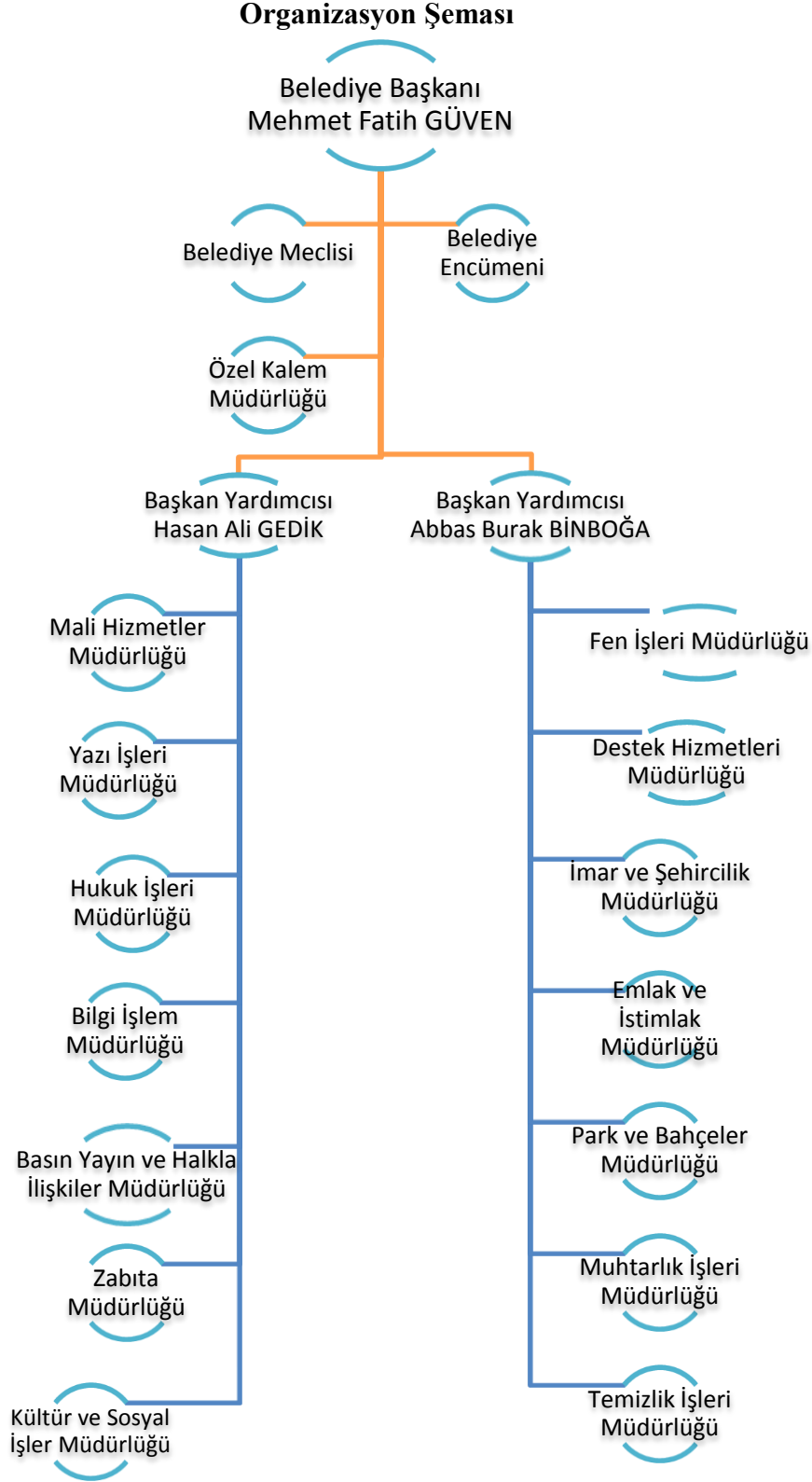
	Araçın Cinsi	Adet
<b>İş Makineleri</b>	Damperli Kamyon	7
	Fiat Kamyon	1
	Greyder	3
	Loder	3
	Beko Loder	5
	Silindir	4
	Çöp Kamyonu	10
	Yol Süpürme Aracı	2
	Traktör	5
	Ekskavatör	2
	Finisher	1
	Forklift	2
	Tır	1
	Tanker	3
	Distribütör	2
<b>Binek Araçları</b>	Binek Otomobil	9
	Binek Kamyonet	8
	Cenaze Nakil Aracı	1
	Pikap	5
	İlaçlama Aracı	1
	Minibüs	3
	Genel Toplam	78



2019

## C.2.Örgüt Yapısı

2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu kararı olarak yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara” uygun olarak 2019 yılı içinde Belediyemiz teşkilat yapısı ve yöneticilerimiz aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.





2019

**Belediyemiz Meclis Üyeleri**

Meclis Üyesi Adı Soyadı	Meclis Üyesi Adı Soyadı
Mehmet Fatih GÜVEN	Cuma KILINÇ
Sebahattin ATALAY	Yusuf POLAT
Ayhan KARABULUT	Osman ÖZDEMİR
Ömer KAYA	Seyhan BALTAÇI
Ünal PEKÖZ	Hüseyin ÖZEN
Kazım KILINÇ	İsmail ŞAHAN
Ayfer ÇERÇİ	Ali MERCİMEK
Özcan ERDOĞAN	Zeynel YÜCE
Durdu GÜLDEN	Hacı Bilal POLAT
Durdu Mehmet GÜNEŞLİ	Bülent Ruşen GENÇ
Haşim KALENDER	Hakan BAŞARAN
Serhat TÜRKMEN	Metin KARAHAN
Bekir MERT	Kaan GÜNDOĞAN

**Belediyemiz Encümen Üyeleri**

Adı Soyadı	Görevi
Mehmet Fatih GÜVEN	Encümen Başkanı
Mehmet BOZKURT-01.04.2018/2019	Encümen Üyesi
Orhan ŞAHİNKAYA-01.04.2018-2019	Encümen Üyesi
Mehmet CAN	Memur Encümen Üyesi
İsmail CANBOLAT	Memur Encümen Üyesi
Ayhan KARABULUT-01.04.2019	Encümen Üyesi
Durdu Mehmet GÜNEŞLİ-01.04.2019	Encümen Üyesi

**C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Afşin Belediyesi bünyesinde;

- \* 73 Adet Bilgisayar ve Çevre Birimleri
- \* 63 Adet Yazıcı
- \* 6 Adet Fotokopi Makinesi
- \* 6 Adet Tarayıcı
- \* 186 Adet Güvenlik Kamerası
- \* 12 Adet Kamera Kayıt Cihazı
- \* 1 Adet Speed-Dom Güvenlik Kamerası
- \* 1 Adet Ibm Server
- \* 13 Adet İnternet Hattı
- \* 12 Adet Telefon Hattı
- \* 33 Adet Mobil Telefon Hattı
- \* 1 Adet Rack Kabin
- \* 1 Adet Karel Telefon Santral Sistemi
- \* 2 Adet Switch Kabin
- \* 3 Adet Parmak İzi Sunucusu
- \* 1 Adet 30 Kva Güç Kaynağı
- \* 1 Adet 3 Yıl Süreli, 70 Kullanıcılı BitdefenderAntivirüs Programı
- \* 3 Adet Renkli Fotokopi
- \* 60 Adet Araç Takip Sistemi



Belediyemiz www.afsin.bel.tr adresinden Belediyemize ait ilanlara, duyurulara ve haberlere yer verilmektedir.

### Belediyede Kullanılmakta olan Programlar:

- \* e-Belediye Bilgi Sistemi
- \* Ebys Modülü
- \* Sosyal Yardım Modülü
- \* Kps Modülü
- \* Takpas Modülü
- \* BELSOFT (Belediye Otomasyon Sistemi)

#### a) Analitik Bütçe ve Muhasebe Modülü;

Belediyenin birim bazında Gider bütçesi ve Gelir bütçesi yıl bazında hazırlanır ve bütün harcamaların ve gelirin takibi yapılır.

Aylık KBS (Kamu Bilgi Sistemi) mizan program aracılığı ile KDV, Stopaj ve Damga vergileri hazırlanıp beyannameler ilgili yerlere gönderilir. Ayrıca Sayıştay'ın istemiş olduğu aylık ve yıllık evraklar program tarafından otomatik oluşturularak gönderilir.

Yılsonunda gelir ve gider kesin hesap oluşturulur. Bunların dışında yönetmelikte istenilen bütün cetveller ve defterler bilanço programdan alınabilir.

#### b) İşçi ve Memur Maaş Bordro Modülü;

Bordro modülünde maaş hesabı yapılmaktadır. Dönemin geçerli katsayıları girilerek Belediye personelinin maaş hesabı, SSK, SGK, kesintiler, ödenekler vb. bilgilerin ve işlemlerin girildiği programdır.

#### c) Taşınır Mal Takip Modülü;

Taşınır mal takip modülü ile malzeme alımlarında kullanılan evrakların düzenlenmesi, demirbaş kayıtları yapılan mallar için yıllık istenen evrakları oluşturur. Programda yönetim dönemi cetvelleri gibi unsurlarda bulunur.

#### d) Gelir Tahakkuk ve Tahsilât Modülleri;

- \* Emlak Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- \* Çtv Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- \* Reklam Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- \* Genel Tahakkuk (Çeşitli Gelirler, Harçlar vs.) ve Tahsilât Modülü
- \* Kira Tahakkuk ve Tahsilât Modülü

Gelir Tahakkuk ve Tahsilât Modülleri ile Belediyenin bütün gelirlerinin tahakkuklarının, tahsilâtlarının ve borçlarının takip edildiği bölümdür.

**2019****e) Hizmet Masası Modülü;**

Hizmet Masası modülü ile vatandaşların şikâyetlerini, taleplerini ilgili birimlere aktarılması, sorunlara hızlı cevap verilebildiği ve başvuru sahibi ile ilgili iş ve işlemlerin nasıl sonuçlandırıldığının takip edildiği.

**f) Personel Özlük Modülü;**

Personelin özlük bilgilerinin, personel izinlerinin kaydedildiği, özlük ile ilgili işlemlerinin yapılıp, takip edildiği ve SGK tarafından yapılan Hitap Programı ile entegresinin olduğu modüldür.

**g) Evlendirme Modülü;**

Belediyenin evlendirme servisi tarafından kullanılmakta olan programın içeriğinde nikâh akitleri ile ilgili kanun ve yönetmeliklerde istenen evrakların hazırlandığı ve nikâh kayıtlarının tutulduğu modüldür.

**h) İmar Takip Modülü;**

Belediyenin İmar Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan program Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile entegrasyonu olan içeriğinde zemin detay bilgisi ve kişinin tapu bilgileri hakkında bilgilerin sorgulanabildiği modüldür.

**YAZILIM VE POGRAMLAR****MICROSOFT LİSANS**

\* 15 Adet Microsoft Windows 10 lisans anahtarı alındı.

\* 5 Adet Microsoft 2016 Office Lisans anahtarı alındı.

**NETCAD PROGRAMI ALINDI**

\* İmar ve kadastro işlemleri için 1 adet netcad yazılım lisansı.

**AMP YAZILIM GÜNCELLEME**

\* 1 Adet AMP Hakediş ve yaklaşık maliyet programı

**C. 4. İnsan Kaynakları**

Afşin Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

**Tablo 2.C-9 Grubu Norm Kadro Sayısı**

<b>Memur Kadro Toplamı</b>	266
<b>Sürekli İşçi Kadro Toplamı</b>	133
<b>Toplam</b>	399





2019

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 71'dir.

Çalışanların eğitim durumları aşağıdaki grafikte ve tabloda gösterilmiştir.

#### *Afşin Belediyesi Personellerin Eğitim Durumu*

EĞİTİM DÜZEYİ	PERSONEL SAYISI
LİSE	26
LİSANS	6
ORTAOKUL	31
ÖNLİSANS	5
İLKOKUL	3

#### *Afşin Belediyesi Personel Yaş Durumu*

Yaş	21-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Personel Sayısı	2	20	32	17		71

#### *Afşin Belediyesi Personel Kadro Sınıf Dağılımları*

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO SINIFI	
Sınıf	Personel
Genel İdari Hizmetler	28
Teknik Hizmetler	23
Avukatlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	--
Sağlık Hizmetleri	1
<b>Toplam</b>	<b>53</b>

#### *Afşin Belediyesi Birimler Bazında Çalışan Sayıları*

BİRİM	Personel	Yüzde
Özel Kalem Müdürlüğü	2	1,3
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	6,7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	8,0
Fen İşleri Müdürlüğü	7	19,3
İmar ve İşleri Müdürlüğü	8	6,7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	5,3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	15,3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1,3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	2,0



2019

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	0,7
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0,7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	6,0
Zabıta Müdürlüğü	15	14,7
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	6,0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	6,0
<b>TOPLAM</b>	<b>71</b>	<b>100</b>

### Afşin Belediye Personel Çalışma Süreleri

Çalışma Süresi	Personel Sayısı
0-5 Yıl	6
6-10 Yıl	22
11-20 Yıl	26
21-30 Yıl	13
31+	4

### C.5. Sunulan Hizmetler

Belediye hizmetlerimiz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddelerinde belirtilen belediyelerinin görev ve yetki sorumlulukları çerçevesinde açıklanan hizmetleri yürütür. Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir;

#### 1.YÖNETİM FAALİYETLERİ

**Yazı İşleri Faaliyetleri:** Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

**Nikâh Faaliyetleri:** Afşin'de ikamet eden ve/veya evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarının kabul edilip, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasının hazırlanması ve nikâh akitlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

**Encümen ve Meclis Faaliyetleri:** Belediyenin en üst karar organı olan belediye meclisinin ve encümeninin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekretarya hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

**Personel ve Özlük Faaliyetleri:** Belediyemiz personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlama işlemlerini yapması, derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti, Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması ve diğer tüm personel özlük işlemlerinin yapılması, takibi ve koordinesi.

Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organize edilmesi ve ilgili tutanakların hazırlanması, personelin maaş-ücret bordrolarının tahakkukunun yapılması, mesleki eğitim gören meslek lisesi öğrencilerinin ve üniversite öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılması, Belediyemiz personelinin kurum içi ve kurum dışında gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanmasına yönelik hizmetlerdir.

**Bilgi İşlem Faaliyetleri:** Belediye otomasyon yazılımı güncellenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ve kullanıma yönelik iyileştirme çalışmalarına yönelik yaptığı faaliyetler,



2019

Belediyenin tüm birimlerinde mevcut bilgisayarların donanım, yazılım problemlerinin giderilmesi, bilgisayar altyapılarının kurularak internet ve otomasyon sisteminin kullanımının sağlanması hususunda yapılan hizmetler, Web sayfalarının doğal güncellemeleri, resmi mevzuat değişiklikleri, yeni bilgi girişleri, Belediyemizden haberlerinin yayınlanması ve güncellenmesi hususunda yapılan faaliyetler ve bunların güncelleme ve güvenlik faaliyetlerinin tamamına yönelik hizmetlerimizdir.

**İhale ve Satın Alma Faaliyetleri:** Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerekli ihale usulü ile alımının yapılması yönelik hizmetlerdir.

**Hukuk İşleri Faaliyetleri:** Belediye tüzel kişiliği aleyhine açılmış olan davalarda Belediyemizi savunmak, bu davalara cevap vermek, gerekli olması halinde üst kanun yollarına başvurması ve bu davalarda Belediyemizi temsil etmek, Belediyemiz birimlerine çalışmalarını ya da sorunları ile ilgili konularda hukuki görüş bildirmek.

## 2. KÜLTÜREL FAALİYETLER

**Basın Yayın Faaliyetleri:** Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Kent Konseyi, protokol hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir

**Kültürel ve Sportif Faaliyetler:** Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleridir.

**Sosyal İşler ve Yardım Faaliyetleri:** Dar gelirli vatandaşlara giyim, gıda, yemek yardımı, ücretsiz çamaşır yıkama hizmetleri, muhtaç asker ailelerine yardım yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

## 3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

**Uygulama İmar Planı İlgili Faaliyetler:** İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda parsellasyon çalışmaları yapmak, imar parsellerinin oluşmasına katkıda bulunmak ve yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek, yönetmeliğin bu konuda Belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılması ve bu konularda görüş oluşturulmasını sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

**Encümene Giren İşlemler:** Belediyemizin imara ilişkin konularda encümen kararını gerektiren iş ve işlemlerinin takip edilmesine yönelik faaliyetlerimizdir.

**Yapı Denetim Faaliyetleri:** 4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerini onaylanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

**Kamulaştırma, Tahsis ve Devir faaliyetleri:** İmar Planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması, ilgili mevzuat uyarınca Belediyemiz mülkiyetindeki müstakil arsaların ve hissedarı bulunduğumuz gayrimenkullerin hisse satış işlemlerinin yapılması, Kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda mülkiyetimizde bulunan gayrimenkullerin (Okul, Sağlık Ocağı, Camii vb. yerlerin) devir ve tahsis işlemlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

**Etüt Proje Faaliyetleri:** Etüt ve proje işlemlerinin geliştirilerek, diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanmasına yönelik hizmetlerimizdir.

**Numarataj İşlemleri:** Meydan, bulvar, cadde, sokak ve yolların isimleri ve numaraları ile bunların üzerindeki binalara numara vermek bu yerlerle ilgili numarataj çalışması yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.



#### 4.FEN İŞLERİ FAALİYETLERİ

Yatırım programı içerisinde bulunan çeşitli projelerin (Belediyemiz tesislerinin bakım onarım projeleri, Belediyemiz sınırları içerisindeki sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili projeler ve her türlü yeni hizmet tesis projeleri) ihale dosyalarının hazırlanması, ihalelerin sonuçlandırılıp sözleşmesi imzalanan projelerin kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi,

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yolların asfalt yama ve kaplamasının yapılması, yeni yolların açılması ve asfaltlanması,

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde can ve mal güvenliğini tehlikeye sokan moloz ve inşaat işgallerinin kaldırarak daha rahat bir yaşam ortamı oluşturabilmek için her türlü hizmeti yerine getirme çalışmaları hususunda yapılan hizmetlerdir.

#### 5.PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Afşin İlçesi sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi (futbol, voleybol, basketbol sahaları, tenis kortları ve açık alan spor aletleri) ve korulukların yapımının gerçekleştirilmesi.

Mevcut park-bahçe, yeşil alan, spor tesisi ve korulukların bakım, onarım ve bu yerlerin korunması için gerekli çalışmaların yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

#### 6.DESTEK HİZMETLERİ

Belediyemiz imalathanelerinin çalışmalarının yürütülmesi ve bakım onarımlarının yapılmasına yönelik hizmetlerimizdir.

#### 7.ÇEVRE VE TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ

İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin sağlanması, cadde ve sokakların günlük olarak süpürülmesi ve temizlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

#### 8.ZABITA VE DENETİM FAALİYETLERİ

Kanunlar ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda belge ve bilgilerin tamamlanmasıyla uygulanacak esas ve usullere göre ruhsatlandırma işlemlerinin yerine getirilmesi, sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile ilgili umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin süresi içerisinde ruhsatlandırılması ve denetim hizmetlerini yerine getirmek amacıyla yapılan hizmetler ve belediyemiz kolluk hizmetlerine yönelik çalışmalarımızın yürütülmesidir.

#### *C. 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*

Belediyemizde 2018 yılı Ocak ayı itibariyle 2018-2019 yıllarını kapsayan yeni İç Kontrol Eylem Planı yürürlüğe konulmuştur. Söz konusu Plan yürürlüğe konulmadan önce toplantılar yapılmış, yapılan bu toplantılarda iç kontrol eylem planı hazırlık sürecinin etkin yürütülmesi, uygulanabilir ve gerçekçi eylemlerin belirlenmesi ve eylem planı sonrasındaki izleme çalışmalarının önemi üzerinde durulmuştur. Çalışmalarla ilgili bir takvim belirlenmiş, söz konusu çalışmaların bu program doğrultusunda yürütülmesi hedeflenmiştir. Hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

İç kontrol uyum eylem planı hazırlanma süreci hazırlanan kapsamlı bir iş programı çerçevesinde mevcut durum analizi yapılmış, çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştay bileşenler bazında



2019

gruplandırılarak, her bir bileşen bazında sorunların belirlenmesi ile bu sorunların çözümüne yönelik iç kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır:

*1. Sorunların belirlenmesi:* Kabul edilebilir çözümlere ulaşabilmek için sorunların doğru tespit edilmesi gereklidir. Bu amaçla, alt gruplara “İç kontrol faaliyetleri dikkate alındığında Afşin Belediyesi’nin karşı karşıya kaldığı problemler nelerdir?” sorusu yöneltilmiştir. Çalışmada öbeklendirme iç kontrol eylem planının beş temel bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme başlıklarında yapılmıştır. Bu şekilde katılımcıların sorunlarla iç kontrol bileşenlerini ilişkilendirmesi sağlanmıştır.

*2. İç Kontrol Faaliyetlerinin Oluşturulması:* Katılımcılara bileşen bazında Belediyenin yürütmesi gereken yeni iç kontrol faaliyetlerinin neler olması gerektiği sorulmuştur.

*3. Grup Sunuşları:* Alt gruplarda elde edilen sonuçlar ana grupta sunularak bütün katılımcıların diğer grupların çözüm önerilerinden haberdar olması ve katkı sağlamasına olanak verilmiştir.

Çalıştay ile yürütülen çalışmalar ve verilen eğitimler çerçevesinde, sistemin İç Kontrol Standartlarına uyumunun sağlanması için Genel Şart bazında gerçekleştirilmesi gereken eylemler tespit edilmiş ve “Eylem Matrisleri” tamamlanarak İç Kontrol Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur.



2019

## AFŞİN BELEDİYESİ İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	15
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	7
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	10
	4	Yetki devri	5	5
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	6
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	4
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	4
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	3
	9	Görevler ayrılığı	2	2
	10	Hiyerarşik kontroller	2	2
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	3
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	3
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	7
	14	Raporlama	4	4
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	6
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	4
	18	İç denetim	2	2
TOPLAM			79	90



2019

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

## A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

<b>KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI</b>	<b>AMAÇ 1</b>	<b>Afşin Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi</b>
	Hedef 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemini kurmak ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak kurumsallaşmayı hızlandırmak
	Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
	Hedef 3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlar için belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak
	Hedef 4	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama –Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak,
	Hedef 5	Hukuk süreçlerini etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine danışmanlık yapılması
	Hedef 6	Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve Afşin'in tanınırlığının arttırılmasını sağlamak
	Hedef 7	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalitesinin ve hızının arttırılması
	Hedef 8	Etkin bir taşınmaz yönetim sisteminin geliştirilmesi
	Hedef 9	Kurumsal hizmet kalitesinin devamlılık ve verimliliğine katkı sunacak, lojistik, bakım ver onarım tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi
<b>SOSYAL HİZMETLER ve SOSYAL DAYANIŞMA</b>	<b>AMAÇ 2</b>	<b>Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi</b>
	Hedef 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Afşin'de yoksulluğun etkilerini azaltmak.
	Hedef 2	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Afşin yaratmak.
	Hedef 3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Afşin yaratmak.
<b>EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM</b>	<b>AMAÇ 3</b>	<b>Eğitimin desteklediği, zengin kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği daha yaşanabilir Afşin'in Oluşturulması</b>
	Hedef 1	Afşin'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak
	Hedef 2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak
	Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı Afşin inşa etmek
	Hedef 4	Eğitimi destekleyerek güçlü Afşin hedefini desteklemek



2019

<b>SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME</b>	<b>AMAÇ 4</b>	<b>Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması</b>
	Hedef 1	Afşin'in imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
	Hedef 2	Kent bilgi sisteminin kurulması ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesi
	Hedef 3	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması için açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.
<b>KENT ESENLİĞİ</b>	<b>AMAÇ 5</b>	<b>Afşin'de güvenli bir yaşam alanının artırılarak sürdürülmesi</b>
	Hedef 1	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik tüm hizmetleri sunmak
<b>KENT EKONOMİSİ</b>	<b>AMAÇ 6</b>	<b>Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek</b>
	Hedef 1	Kentin turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Afşin yaratmak
<b>SAĞLIK VE ÇEVRE</b>	<b>AMAÇ 7</b>	<b>Sağlıklı, yaşanabilir, doğaya saygılı ve Temiz Afşin'in oluşturulması ve sürdürülmesi</b>
	Hedef 1	Yeşil bir Afşin oluşturmak
	Hedef 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
	Hedef 3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak
	Hedef 4	Evsel Nitelikli Atıkların Düzenli Bir Şekilde ve Yeterli Ekipman İle Toplanması Sağlanarak Çevre Kirliliği Oluşumunu Önlemek

## B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

### *Temel Politikamız*

Afşin Halkına; belediye-vatandaş ilişkisinde kopuklukları minimum düzeye getirerek güçlü bir işbirliği yapılması, kurumdaki her birim ile her kademedeki çalışanıyla zamanında, adil, güler yüzlü ve kaliteli hizmet sunmaktır.

### *Önceliklerimiz*

Gelecek nesillere devretmekten övünç duyulacak, girişimci, yenilikçi, katılımcı, örnek ve sosyal bir belediye olmaktır.



**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A-MALİ BİLGİLER****A.1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

Tablo-1'de Belediyemizin 2019 yılı gelir ve gider bütçesine verilmiştir. 2019 yılı Belediyemiz gelir bütçesi 47.500.000,00.-TL olarak, giderleri 52.500.000,00.-TL olarak öngörülmüştür(5.000.000,00.-TL. İller Bankası borçlanması ile bütçe denkleştirilmiştir).

**Tablo-1 2018 yılı İçin Öngörülen Gelir ve Gider Tablosu**

ÖNGÖRÜLEN GELİR		ÖNGÖRÜLEN GİDER	
Vergi Gelirleri	<b>13.083.606,00</b>	Personel Giderleri	<b>6.333.222,00</b>
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	<b>5.834.107,00</b>	S.G.K. Devlet Primi Giderleri	<b>937.000,00</b>
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	<b>1.311.121,00</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>24.828.800,00</b>
Diğer Gelirler	<b>25.824.182,00</b>	Faiz Giderleri	<b>1.426.343,00</b>
Sermaye Gelirleri	<b>1.467.984,00</b>	Cari Transferler	<b>590.243,00</b>
Red ve İadeler	<b>-21.000,00</b>	Sermaye Giderleri	<b>13.489.542,00</b>
		Sermaye Transferleri	<b>194.250,00</b>
		Borç Verme	<b>0,00</b>
		Yedek Ödenekler	<b>4.700.000,00</b>

Tablo-2'de belediyemizin 2019 yılı Bütçe Kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre Belediyemizin en büyük gelir kalemleri diğer gelir ve vergi gelirleridir. 2019 yılı gelir bütçemiz 47.500.000,00.-TL. olarak tahmin edilmiş olup, 2019 yılında 43.053.469,49.-TL. net gerçekleşme sağlanmıştır. Belediyemiz tahmini gelir bütçesi % 91 oranında gerçekleşmiştir. Belediyemiz gider bütçesi ise 41.222.958,91.-TL. gerçekleşmiş olup % 79 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

**2019 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları**

Hesap Kodu	Bütçe Giderleri Türü	2019 (TL)	Hesap Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2019 (TL)
<b>830</b>	Bütçe Giderleri Hesabı	41.222.958,91	<b>800</b>	Bütçe Gelirleri Hesabı	43.053.469,49
<b>830.1</b>	Personel Giderleri	6.594.260,12	<b>800.1</b>	Vergi Gelirleri	12.824.680,91

**2019**

<b>830.2</b>	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	925.172,43	<b>800.3</b>	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3157.916,75
<b>830.3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.137.078,30	<b>800.4</b>	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.253.748,50
<b>830.4</b>	Faiz Giderleri	2.086.242,38	<b>800.5</b>	Diğer Gelirler	23.817,123,33
<b>830.5</b>	Cari Transferler	905.078,52			
<b>830.6</b>	Sermaye Giderleri	7.575.127,16			
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>41.222.958,91</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>43.053.469,49</b>

## A.2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

\* Mali denetim bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir.

\* Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaçlara, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

\* İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir.

\* İç denetim, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli, disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleşir.

\* 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi hükmünce her Ccak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

\* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir.



2019

\* 5393 sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesine istinaden, Belediye Meclisinin 06.01.2019 tarihli ve 2019/01 sayılı kararıyla oluşturulan ve 1 yıllığına görevlendirilen denetim komisyonu tarafından, 01/01/2019–31/12/2019 dönemi gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi sonucunda hazırlanan denetim raporunda 2019 yılında bütçe gelirleri toplam **43.053.469,49.-TL.**, bütçe giderleri toplam **41.222.958,91.-TL** olarak gerçekleştiği görülüp, belediyemiz gelir ve giderlerinde herhangi bir suiistimal olmadığı, evrakların tanziminde ve gerek hizmet alımları gerekse doğrudan alımlarda kusur bulunmadığı tespit edilmiştir.

## **B-PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **B.1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

#### **1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

##### **1.1. Yazı İşleri Faaliyetleri**

\* 2019 yılında tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşın Belediyemize toplamda 4714 adet evrak gelmiştir. Bu evraklar ilgili müdürlüklere dağıtılmış ve kurumlara gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 2841 adet giden evrak çıkışı yapılarak diğer birimlere, kurumlara ya da vatandaşlara gönderilmiştir.

##### **1.2. Nikâh Faaliyetleri**

\* Belediyemize evlenmek için müracaat eden çiftlerin nüfus cüzdanları ve nüfus kayıtlarına göre nikâh akdi işlemleri yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde 522 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiş olup, bunlardan 21 kişi yabancı uyruklu kadınla evlilik, 2 tanesi yabancı uyruklu erkekle evlilik ve 4 tanesi de yabancı uyruklu evlilik' dir. Yapılan işlemler evlenme kütük defterine işlenerek evlenme bildirimleri Afşin Nüfus Müdürlüğüne iletilmiştir.

##### **1.3. Encümen ve Meclis Faaliyetleri**

\* Afşin Belediye Meclisinde 2019 yılı içerisinde 74 adet meclis kararı alınmıştır. Belediye meclisimizin almış olduğu 74 adet meclis kararı belediye başkanlığımızca onaylanmış olup, yasa gereği kararlar Afşin İlçe Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim müdürlüklerine gönderilmiştir.

\* Belediye Encümeni her hafta salı günleri yaptığı toplantıda birim müdürlüklerinden gönderilen teklifleri değerlendirerek 2019 yılı içerisinde toplam 398 adet karar alınmıştır.

##### **1.4. Personel ve Özlük Faaliyetleri**

\* 2019 Yılında Belediyemiz Bünyesinde 44 memur, 18 işçi ve 9 sözleşmeli olmak üzere toplam 71 personel çalışmaktadır. 2019 yılı içerisinde 1 memur personel emekli olmuştur.

\* Ayrıca Belediyemiz Personel Hizmetleri Limited Şirketinde 2019 Ocak ayında personel sayımız 206 iken yıl içerisinde askerde olan personeline gelmesiyle personel sayımız 207 olup, bunlardan 4 personel emekli olmuştur.

\* Yazı İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde olan İŞKUR'da ise 2019 yılı İŞKUR programı çerçevesinde 100 İşkur personeli 6 ay süreli olarak Belediye Başkanlığımızda çalışmıştır.

\* Çalışan personellerimize İş sağlığı ve güvenliği için hizmet alımı yapılmakta



2019

olup, bu konuda ilgili firma tarafından personele bilgilendirme toplantıları periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

## 2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### 2.1. E-Belediye Bilgi Sistemi ile ilgili İşlemler

\* e-Belediye Bilgi Sistemi, vatandaşla hizmet odaklı yerel yönetim anlayışına uygun bir şekilde belediye hizmetlerinin hızlı, güvenli ve kesintisiz verilmesini sağlamak amacıyla geçiş yapılmıştır. Belediyemizdeki kullanıcılara eğitim verilmiştir.

### 2.2. Friwell(Güvenlik Duvarı) Kurulumu İle İlgili İşlemler

\* Belediyemizi Siber Tehditlere Karşı Korumak İçin Yerli Yazılım Güvenlik Duvarı Kuruldu

### 2.3. Siber Güvenlik Eğitimi verilmesi

\* Belediyemizi dışarıdan gelebilecek siber saldırılara karşı korumak ve kullanıcıları bilinçlendirmek için bilgisayar kullanıcılarına siber güvenlik eğitimi verildi.



### 2.4. İnternet Hatları İle İlgili İşlemler

- \* Güneş Enerji Santraline internet hattı çekilmiştir.
- \* Eshab-ı Kehf Külliyesine internet hattı çekilmiştir.





2019

## 2.5. CİMER Başvuruları İle İlgili İşlemler

\* Kurumumuza gelen 262 adet CİMER başvuruları ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapılarak sonlandırılmıştır.

### Yapılan Sevk Kurum Birim Dağılımı

Seçilen Kurum Birim : AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI (18072595)

Tarih : 01.01.2019 - 01.01.2020



Kurum Birim	Toplam Sevk
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	37
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>262</b>

## 2.6. Çağrı Merkezi(Telefon Santrali) İle İlgili İşlemler

- \* Çağrı merkezimiz tarafından 1100 çağrıya cevap verilerek birimlere aktarılmıştır.
- \* Birimlerin isteği üzerine 1000 Kurum dışı telefon bağlantısı gerçekleşti.



## 2.7. Bilgisayar Bakım ve Onarımı İle İlgili İşlemler

- \* 78 Adet bilgisayarın bakım ve onarımları yapıldı.
- \* 50 Adet yazıcının bakım ve onarımları yapıldı.



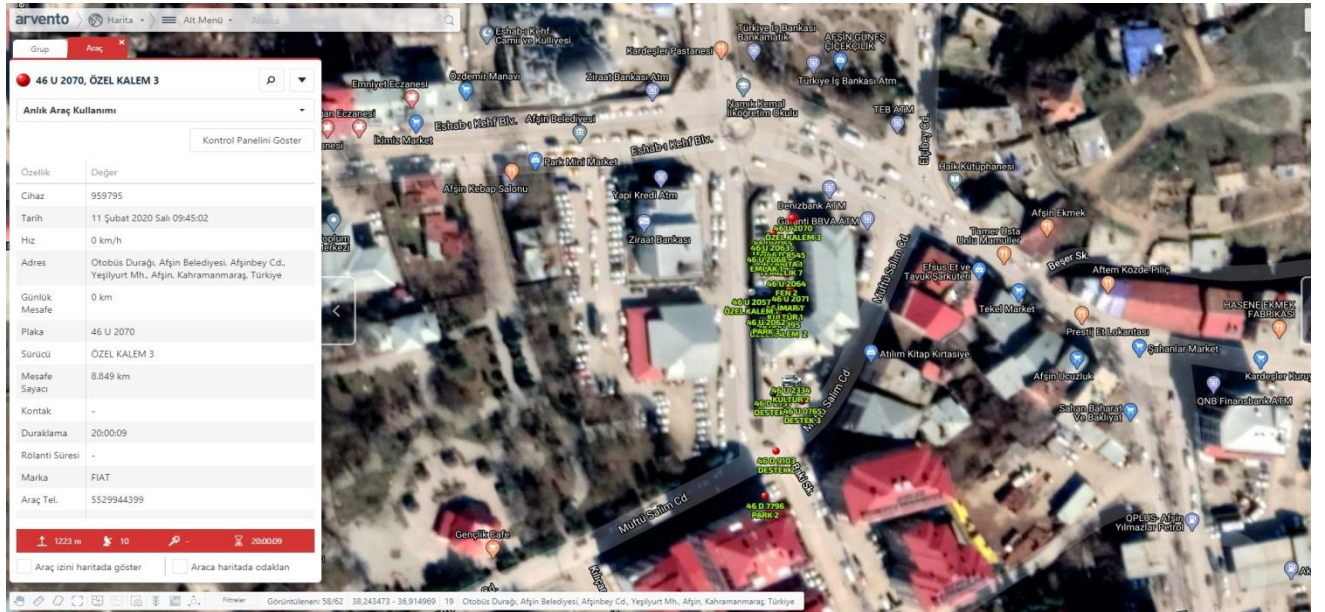
2019

- \* 8 Adet Fotokopi ve 6 adet tarayıcının bakım ve onarımları yapıldı.
- \* 2 Adet Sunucu bakım ve onarımları yapıldı.
- \* 300 Adet toner dolumu ve 50 adet toner alımı yapıldı.



## 2.8. Araç Takip Sistemi İle İlgili İşlemler

- \* Belediyemiz araçlarının kontrollü ve etkin şekilde çalışması için 60 adet araç takip sistemleri yenilendi.



### 2.9. Ulusal Elektronik Tebliğat Sistemi İle İlgili İşlemler

\* Elektronik Yolla Yapılan Tebligat Hizmeti Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) kuruldu.



### 2.10. Belediyemizin Teknolojik Altyapısı İle İlgili İşlemler

- \* Belediyemizin teknolojik altyapısının güçlendirilmesi kapsamında;
  - 3 Adet Yazıcı,
  - 4 Adet bilgisayar alındı.
  - 40 Adet E-imza alımı yapılarak teknolojik altyapı güçlendirildi.







2019

### 3. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2019 yılı çalışmalarımızda davalarımızın genel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

MAHKEME ADI	DERDEST DOSYA SAYISI	YARGITAY/İSTİNAF MAHKEMELERİ DOSYA SAYISI	
İŞ MAHKEMESİ	11	15	
ASLİYA HUKUK MAHKEMESİ	33	6	
KADASTRO MAHKEMESİ	5	6	
SULH HUKUK MAHKEMESİ	1	-	
İDARE MAHKEMESİ	13	4	
VERGİ MAHKEMESİ	7	11	
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	4	10	
TOPLAM	74	52	
İCRA DOSYALARI	2018'den Devredilen	Sonuçlanan	Derdest
İCRA DOSYASI(borçlu olunan)	200	125	185
İCRA DOSYASI (alacaklı olunan)	10	10	85

### 4. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Afşin Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü olarak tüm personelimizle birlikte Belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet verilen çalışmalara katkıda bulunarak, kamu yararını her şeyin üstünde tutan bir anlayışla hizmet etmeyi kendimize görev edinerek hizmet vermeye çalışmaktayız. Sayın Başkanımızın “İlçemizde yaşayan bütün insanlarımız için çalışmak en temel hedeflerimizden biridir” ifadesiyle şimdiye kadar halkımıza güler yüzlü, şefkati esirgemeyen bir tutum içerisinde yaptığımız çalışmalar bundan sonrada halkımız için aynı şekilde hizmet etmeye devam edeceğiz.

#### 4.1.Genel Bilgiler

##### 4.1.1. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır. Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standardını arttırmaktır. Katılımcı, şeffaf, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir kentsel gelişmeye birlikte hizmet kalitesini



2019

arttırarak halkın hayat standardını yükseltmektir. Misyonumuz; vizyonumuzu gerçeğe dönüştürmektir.

Halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimiz ile birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

#### 4.1.2.Sunulan Hizmetler

- a) Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde üretmesine katkıda bulunmak.
- b) Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak.
- c) Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlamak.
- d) Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarını tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.
- e) Vatandaşların, Belediye Başkanlığı'nın tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.
- f) Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.
- g) Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlanmıştır.
- h) Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmaktadır.
- I) Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanlatları hazırlamak. Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurulmaktadır.
- i) Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunulmaktadır.
- j) Resmi ve özel günlerde, yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlanmaktadır.
- k) Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni gösterilmektedir.
- l) Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlanmıştır.
- m) Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.
- n) Basın sözcülüğü ünitesinin oluşumunu sağlamak ve yönlendirmek.
- o) Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine Başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmak

#### 4.2. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak kurulmuş ve Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.



2019

### 4.3. Amaç ve Hedefler

#### 4.3.1. Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Önce insan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulması sağlanacaktır. Yıl içinde başkanlık makamına gelen ve yanıtlanması gereken sözlü ya da yazılı tüm istek, dilek ve şikâyetlere bir hafta içinde geri dönülerek bilgi verilecektir.

Önce insan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulması sağlanacaktır. Yıl içinde başkanlık makamına telefon, yazılı, sözlü, mail, faks vb. yollarla gelen dilek, şikâyet, talep, randevu taleplerinin tamamı sistemli ve yazılı bir şekilde dosyalanacak; geri dönüşleri ve takipleri yapılmaktadır.

#### 4.3.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız “Önce İnsan” felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, Kuruluşlar ve vatandaş dilekçelerini posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak.

Genel olarak haftada iki gün yapılan encümen toplantıları, Belediye Meclis toplantılarının gündemlerinin hazırlanmasını ve tutanaklarının yazılmasını ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere en hızlı şekilde ulaştırmak. Bunu yanı sıra Belediyeye ait tüm hizmet binalarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamamak. Temel Önceliğimiz ise Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, belediyemiz standardını arttırmaktır.

#### 4.3.3. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

**a- Üstünlükler:** İlçemizde imar sorunun tamamına yakının çözülmüş olması, Araç gereç ve donanımın sayısal olarak yeterli olması, Belediyemizin halkla ilişkiler sisteminin son derecede iyi olması, Mevzuat değişikliklerinin anında izlenebilmesi olanaklarının varlığı, Eğitim Kültür ve Spor altyapısının yeterliliği.

**b-Zayıflıklar:** İlçemizin sosyo-kültürel yapısı gereği vatandaşlarımızın Belediyemizden taleplerini silsile yolu veya dilekçe ile başvuru yerine doğrudan belediye başkanı ile görüşerek halletme yoluna gitmesinden kaynaklı problemler yaşanmaktadır.

#### c-Faaliyetler:

\* 2019 Yılında belediyemizi, Ak Parti Genel Başkan Yardımcısı, Çok sayıda bölge millet vekili, Bölge Müdürleri, Komşu İlçe Kaymakamları, İlçe Belediye Başkanları, Ülkemizin çeşitli yerlerinde görev yapan Afşinli bürokratlar, Hakim ve Savcılar ziyaret etmişlerdir.

\* Ortalama 1500’ün üzerinde vatandaşla görüşülüp, 2000 civarında esnaf ziyaretinde bulunulmuştur. Taziye ve düğün ziyaretleri ve çok sayıda organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. İlçemizde hemen hemen her Cuma günleri farklı mahallelerimizde Cuma namazı kılınarak vatandaşlarımız ile istişarede bulunulmuştur.

\* Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde bulunan 66 mahalle muhtarı ile istişare toplantıları yapılmıştır.

\* Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde bulunan 66 mahalle başkanları ile istişare toplantıları yapılmıştır.



2019

- \* Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde görev yapan imamlar, öğretmenler ve okul aile birlikleri ile bir araya gelinip istişarelerde bulunulmuştur
- \* Yılın belirli dönemlerinde İlçemizde bulunan Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşlarının Başkanları ve üyeleri ile istişare toplantıları düzenlenmiştir.
- \* Yılın belirli dönemlerinde okullara ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- \* 2019 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte eğitime destek amaçlı çok sayıda ortak projeye imza atılmıştır.
- \* Belirli aralıklarla basın toplantıları düzenlenerek İlçemizde yapılan Yerel Hizmetler ve Genel Bütçe Yatırımları ile ilgili istişarelerde bulunulmuştur.
- \* İlçemizi çeşitli kulvarlarda temsil eden sporcu ve öğrencilerimiz Başkanlık Makamında misafir edilerek ödülleri takdim edilmiştir.

## 5. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

**5.1.** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm belediye birimlerimizin yapmış olduğu çalışmalarını yerel, ulusal, sosyal medya ve internet basınına servis edilirken yeni resmi web sayfamızda da yerini alması sağlanmıştır.

**5.2.** Afşin Belediyesi olarak dünya çapında en prestijli fuarlardan olan 2018 Emitt Fuarı'na Belediye Başkanımız Mehmet Fatih Güven'in talimatı ile ilçemizi turizme kazandırmak ve en etkili şekilde duyurmak ve tanıtmak adına katılarak Afşin ve Eshab-ı Kehf Külliyesinin tanıtımını gerçekleştirilerek Afşin ilçemizin kapılarını Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz işbirliği ile birlikte dünyaya açılması sağlanmıştır.



Kahramanmaraş, 88. İzmir Enternasyonal Fuarı'nda (İEF) onur konuğu oldu. Kahramanmaraş Holünde yerini alan Afşin Belediyesi Standında sergilenen Eshab-ı Kehf Külliyesi, ziyaretçilerden büyük ilgi gördü.

**5.3.** 2019 yılı multimedya tanıtımlarında gerek canlı, gerekse basın yayın servisi bünyesinde kendi imkânları ile hazırlanan tanıtım materyalleri yayınlanması için gerekli teçhizat ve ortam sağlanmıştır.

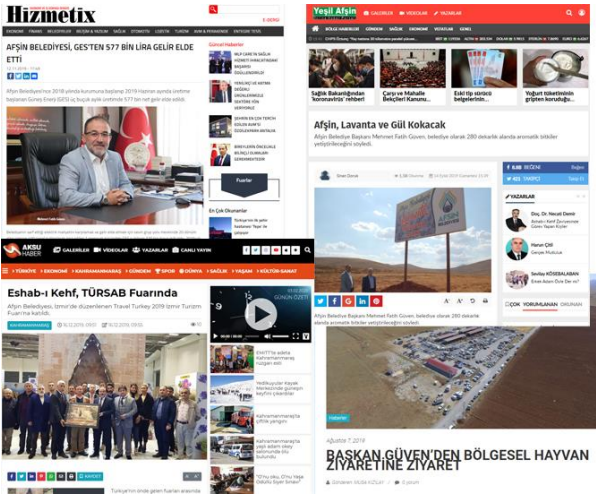


2019



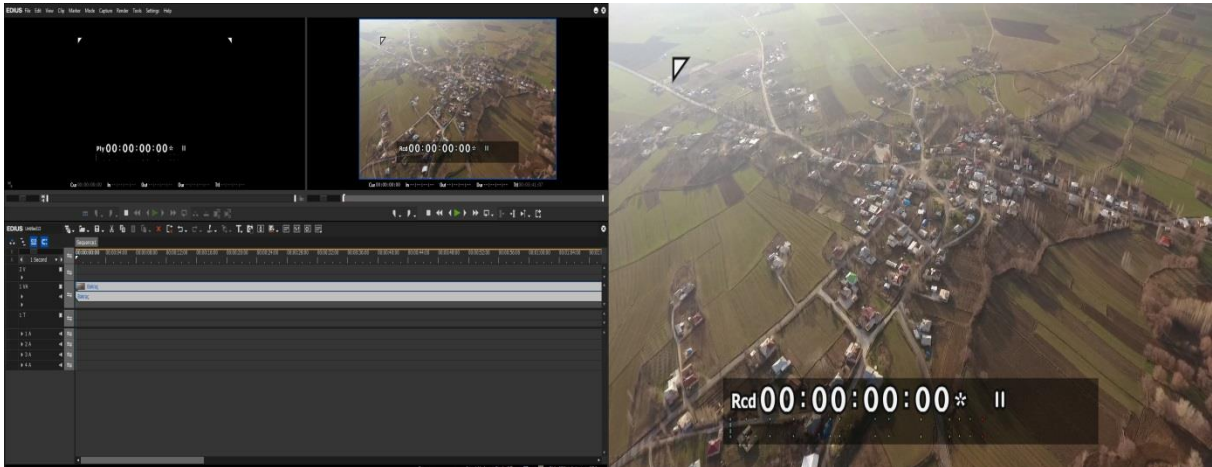
**\*Belediyemiz Multimedya Tanıtımları\***

**5.4.** Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler ve organizasyonları vatandaşlarımıza daha etkin bir şekilde duyurmak amacıyla 2019 yılında ilçe ve il bazındaki basın yayın kuruluşlarına toplamda 1352 adet bülten hazırlanarak gönderilmiştir.



**\*Broşür ve bülten hazırlama ve dağıtım\***

**5.5.** Tanıtım faaliyetlerine Afşin Belediyesi olarak profesyonel video klipleri hazırlanmıştır.



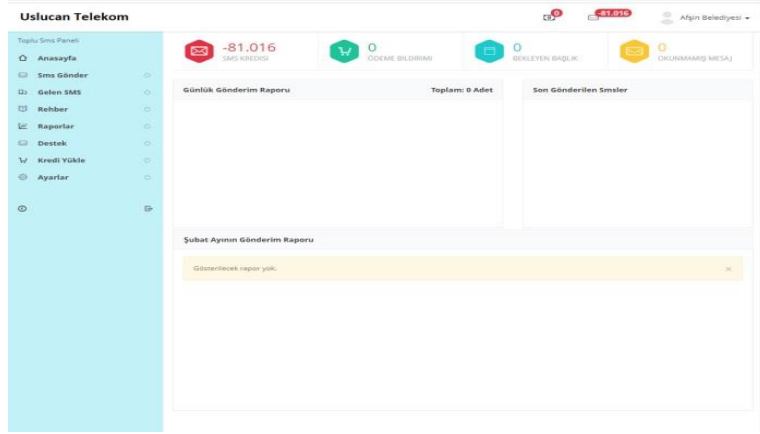


2019

**5.6.** Belediyemize ait resmi sosyal medya hesaplarının işleyişinin ve takibi yapılmaktadır.



**5.7.** Belediyemizin 2019 Kültürel Faaliyetlerinin gerek organizasyon, gerekse duyuru ve tanıtım noktasında çeşitli çalışmalar yapılmıştır.



**Toplu sms**

**5.8.** 2019 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetler alınarak sonuçlandırılmak ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

**5.9.** 2019 yılında Televizyon, Radyo programları ve basın toplantıları düzenlenmiştir.



**Basın Toplantısı**



**Tv Programı**



2019

**5.10.** 2019 yılında şehir genelinde muhtelif yerlerde kendi imkanlarımız ile duyuru yapılması maksadıyla 30 adet billboard tabelalarında aylık, haftalık ve yıllık faaliyetlerimiz ile duyurularımızı vatandaşlarımız aktararak haberdar olmaları için çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

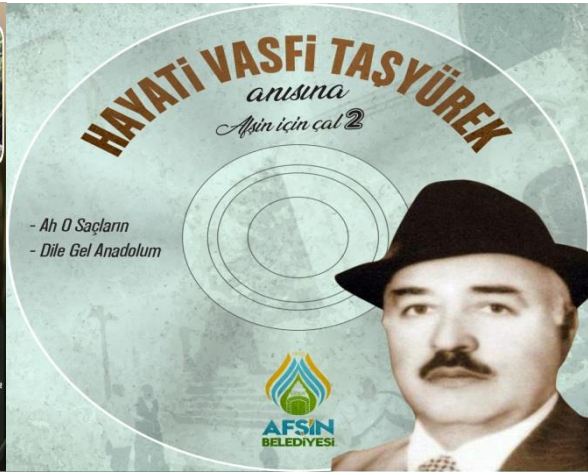


Belediyemiz tanıtım billboardları

**5.11.** 2019 yılı Lavanta hasat şenliği yapılmıştır. Şenlikle ilgili tüm duyurular, organizasyonlar ve grafik çalışmalar birimimiz tarafından yapılmıştır.



Lavanta hasat şenliği

**5.12. İlçemizin tanıtımını daha etkin hale getirmek amacıyla tanım broşürleri hazırlanmıştır.****5.12. İlçemizde kırsal mahallelerde yapımı tamamlanan çok amaçlı salonlara tabelalar hazırlanarak yerlerine yerleştirilmiştir.**





2019

## 6. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

**6.1.** Belediyemiz ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Afşin İlçe Müdürlüğümüz ile birlikte 2019 Afşin Türk Müziği Topluluğu Bahar Konseri Etkinliği gerçekleştirildi.



**6.2.** Eshab-ı Kehf ve Ulu Cami önünde kadir gecesinde geleneksel Osmanlı şerbeti ve lokma tatlı ikramı yapıldı.





2019

**6.3.** (Es-Kef) Eshab-ı Kehf Eğitim Festivalinin İlki Rabia parkımızda oluşturulan alanda gerçekleştirildi.





**6.4.** Geniş katılımlı olarak 15 Temmuz Geleneksel 9. Yemliha Yürüyüşü ve 15 Temmuz Şehitleri Anma programı yapıldı.





**6.5.** 02 Ağustos 2019 tarihinde Afşin Halk Ozanlarının Katkıları ile Geçmiş Ozan ve şairleri anma etkinliği düzenlendi.





2019



6.6. Hicri Muharrem ayında Şehit Ömer ERÜSTÜN meydanında halka aşure ikramı yapıldı.



2019



**6.7.** 04.10.2019 tarihinde Şair Hayati Vasfi Taşyürek anısına düzenlenen Afşin İçin Çal 2 lansmanı gerçekleştirildi.





2019



**6.8.** 3 Aralık 2019 Dünya Engelliler Günü nedeniyle etkinlik düzenlendi.







**6.9.** İlçemizin tanıtımı için 5-7 Aralık 2019 tarihlerinde İzmir Travel Fuarına Katılım sağlandı.



2019



## 7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

### Stratejik Amaç

Afşin İlçesi mücavir alan ve imar planı sınırları içerisinde düzenli yapılaşmayı sağlamak amacıyla revizyon imar planı ve ilave imar planı yapımını gerçekleştirmek ve uygulamak. Aynı zamanda plana göre 5 yıllık imar programı hazırlamak, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 18. Maddelerini uygulayarak kamuya terk edilmesi gereken alanları sağlamaktır. Yapılanmasında görülen işleri kısımlara ayırarak devam ettirmek ve planlı yapılaşmayı sağlamaktır.

### Personel Durumu

Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılı içinde kadrolu memur pozisyonunda 1 adet harita mühendisi, 1 adet inşaat mühendisi, 2 adet harita teknikeri ile 1 adet memur ve 2 adet daimi işçi ile çalışmakta; sözleşmeli memur pozisyonlarında 1 adet mimar, 1 adet jeoloji mühendisi ve 1 adet inşaat mühendisi ile çalışmalara devam etmektedir. Ayrıca 4 adet şirket personeli çalışmakta olup; bunlar harita teknikeri, yazı işleri, numarataj işleri ve şoför olarak görev yapmaktadır.

2014 yılında Müdürlüğümüzün Çalışma Yönetmeliği oluşturularak Meclis tarafından onaylanmıştır. Müdürlüğümüzün yapılanması aşağıdaki gibidir; Ayrıca Hizmet Standartları Tablosu ve Organizasyon Yapısı ve iş akış şeması oluşturulmuştur. Buna göre ;

Yapı İzin Bürosu, Planlama Bürosu, İmar Durum Bürosu, Harita Bürosu, Proje Bürosu, Statik ve Tesisat Bürosu, İdari ve Mali İşler Bürosu şeklindedir.

Müdürlüğümüzün 2019 yılında yapmış olduğu faaliyetler aşağıda açıklanmıştır:

### 7.1. İmar Takip İşleri

Bölgede ilk olarak imar takip programına geçen Müdürlük ve Belediye olduk. İmar takip programı ile yapı denetim firmaları ve vatandaşlar yapı ruhsatlarını elektronik ortamda



2019

kolayca takip edebilmektedir. Böylelikle hem zaman tasarrufu sağlanmış hem de işlerin elektronik ortamda takibi sağlanmıştır. (2015'den bugüne süregelen bir süreçtir.) 2019 un son dört ayında sistem aktif değildir.

## 7.2. İmar Uygulama İşleri

3194 S.İ.K. 15 VE 16 . MAD.) 2018 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Maddelerine göre 59 adet imar uygulama dosyası Encümene sunuldu. Yapılan imar uygulamalarından 4368,99 m<sup>2</sup> bedelsiz yola, 210,79 m<sup>2</sup> parka, meydana, dere, ibadet alanına terk olmuştur. 1826,13 m<sup>2</sup> alanın ise ihdastan satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

## 7.3. Kaçak Yapı ve Ruhsatsız Yapılara Yapılan İşlemler

Belediyemiz yetki sınırları içerisinde kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi amacıyla 31 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesi gereğince yapı tatil tutanağı düzenlendi. 42.madde kapsamında para cezası verilerek (293,654,76.-TL) Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurunda bulunuldu.

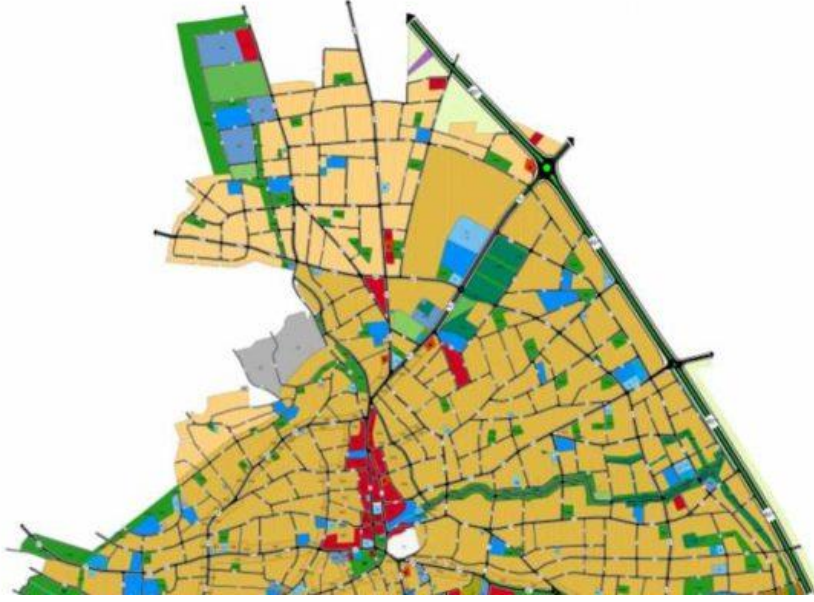
## 7.4. Yapı Ruhsatı, Kullanma İzin Belgesi ve YYB İşlemleri

2019 yılı içerisinde şartlarını yerine 55 adet inşaata yapı ruhsatı düzenlendi. İnşası ve SGK prim borcu biten 8 adet yapıya ise kullanma izin belgesi düzenlendi. Ayrıca 1 adet yanan yıkılan bina formu düzenlendi.

## 7.5. Afşin Merkez İlave ve Revizyon İmar Planı İşlemleri

Afşin Belediyesi İmar Planının uygulanabilirliğini kaybetmesinden dolayı mevcut imar planı olan **2675 ha**. Alanda 2011 yılı ortalarında kesinleşen planların ihtiyaçlara cevap vermediğinden tadilat planı taleplerinin artarak devam ettiğinden planlarda revizyona gidilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu nedenle 2014 yılı Haziran ayında planların yenilenmesi için Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine başvuruda bulunulmuştur. Nazım İmar Planlarının yapımı devam etmektedir. 1/5000 ölçekli nazım imar planı Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.10.2016 tarih ve 2016/559 sayılı kararı ile kabul edilerek kesinleştirilmiştir.

Uygulama imar planları Afşin Belediye Meclisinin 26/05/2017 tarih ve 2017/46 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/09/2017 tarih ve 521 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 1 ay süre ile askıya çıkarılmasına karar verilmiştir. 06/10/2017 ile 06/11/2017 tarihleri arasında plana yapılan itirazlar değerlendirilmiş 04/12/2017 tarih ve 2017/88 sayılı karar ile konu değerlendirilmiştir. Nihai karar alınmak üzere dosya Ocak ayında Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. 2018 yılı Şubat ayında kesinleşme kararı alınmış, 11.05.2018 tarih ve 2018/45 sayılı Afşin Belediye Meclis Kararı ile ikinci itirazlar değerlendirilmiştir. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin 16.07.2018 tarih ve 2018/428 sayılı karar ile uygulama imar planı kesinleşerek yürürlüğe girmiştir.



#### 7.6. Atlas Asri Mezarlığı ve Çevresi Tahsis Amacı Değişikliği ve İmar Planı İşlemleri

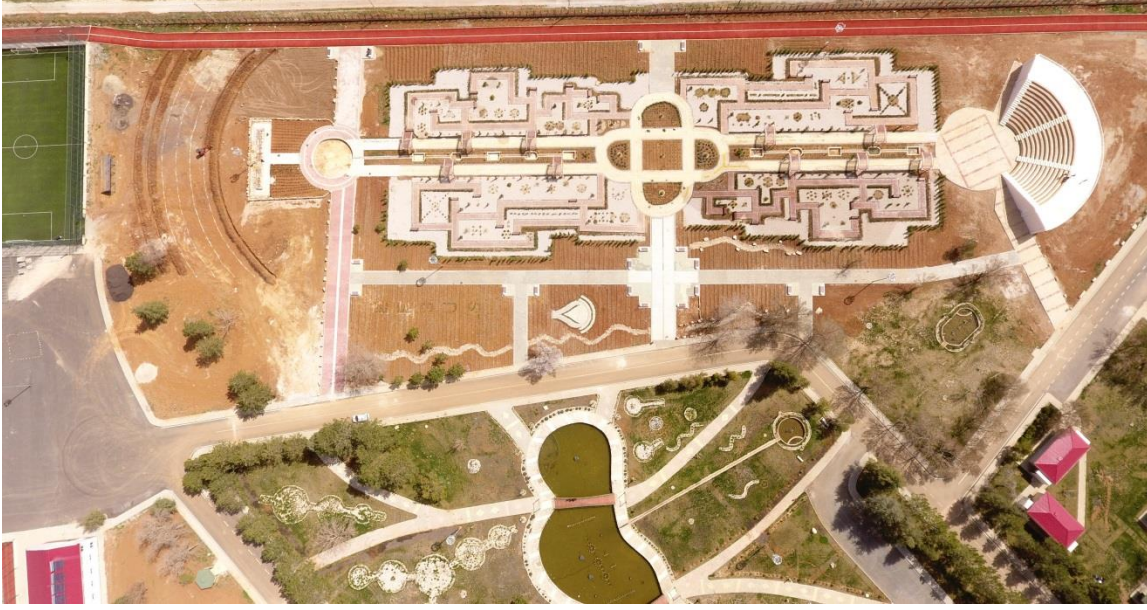
Yine Afşinbey Mahallesi Atlas Asri Mezarlığı etrafındaki mera ve tarla vasıflı taşınmazların (930 ada 1 ve 2 parsel) vasıf değişikliği ve imar planı yapımı çalışmalarına başlanılmış ve ilgili kurum görüşleri olumlu tamamlanmıştır. Yer seçim raporu 16/06/2016 tarihinde düzenlenerek arkasından 28/06/2016 tarih ve 2016/07 sayılı İlçe Hıfzısıhha Kurul kararı alınmıştır. Sonrasında 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlanmış ve plan Büyükşehir Belediye Meclisinin 20/09/2016 tarih ve 2016/485 sayılı kararı ile kabul edilerek 31/10/2016 ile 29/11/2016 tarihleri arasında askıda kalmış ve herhangi bir itirazda bulunulmadığından kesinleşmiştir. İlave Mezarlık, Cami ve ekleri, KDKÇA, Hayvan Barınağı, Hurdacılar için alan vb. planlama içindedir. Mera vasfının değiştirilmesi için hazırlanan dosya Kahramanmaraş Valiliği tarafından Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına gönderilmiştir. Belirlenen ot bedeli yatırıldıktan sonra ifraz ve tahsis işlemleri yapılacaktır.

İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden gelen 13.12.2018 tarih ve 3707452 sayılı yazı ile taşınmazlar için 20 yıllık ot bedeli 626.676,80 TL hesaplanmıştır. Güncellemesinde bu bedel 764.54620.-TL.'ye çıkarılmıştır. 2019 yılında bu bedelin yatırılması ve cins değişikliği tamamlanmamıştır. . 2020 Nisan ayı sonuna kadar ek süre alınmıştır. Belirlenen bedelin 355.737,94 TL. si İlgisinden dolayı Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinden talep edilmiştir. (08/01/2020 tarih ve E.69 s.y.)



### 7.7. Rabia Parkı Tasarım ve Projelendirme İşlemleri

Geçmiş yıllarda yapılan düzenlemelere ilaveten kalan kısmına çeşitli tesisler yapılabilmesi ve kullanıma uygun hale getirilmesi için Müdürlüğümüzce tadilat planı yapılmış ve Büyükşehir Belediyesinde onaylanmıştır. Aynı taşınmaz üzerine futbol, basketbol, voleybol, tenis sahaları ile soyunma odaları yapımı için proje hazırlanmış ve Spor Toto Genel Müdürlüğünden yardım sağlanmak suretiyle 2015 yılında yapımına başlanmış ve 2016 Eylül ayında faaliyete konulmuştur. Rabia Parkının çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları için proje geliştirilmiş ve uygulamaya alınmış olup 2017 yılında büyük oranda gerçekleşmiştir. Amfi tiyatro % 100 oranında tematik park ise tamamlanmıştır. (Not: Rabia Parkının tasarım ve projeleri Müdürlüğümüz tarafından çizilmektedir; yapım işi Park Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğundadır.)



2019

## 7.8. Fidanlık Etrafında İmar Planı ve Tahsis Amacı Değişikliği, İmar Uygulaması İşleri

Efsus Turan Mahallesinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına tahsisli olan yaklaşık 500 hektarlık alanda bulunan mülga Devlet Üretme Çiftliğinin Belediyemize devri hususunda çalışmalarımız sonuç vermeye başlamıştır. Bakanlık taşınmaz üzerindeki haklarından 24/09/2012 tarih ve 1792 sayılı yazıları ile vazgeçmiştir. Bundan sonra alanın Kentsel rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi için projelerimiz hazır olup, alanın Milli Emlak Müdürlüğünden devri için resmi olarak başvuru yapılmıştır. 2014 yılında tahsis ve devri alınarak Kentsel Rekreasyon Alanı olarak proje yapımı planlanmaktaydı. 2014 yılı Haziran ayında Milli Emlak Genel Müdürlüğü Daire Başkanlarının da katılımıyla alanın kullanımına ilişkin detaylar karar bağlanmış olup, gerekli olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği paftaları hazırlanarak Büyükşehir Meclisine iletilmiştir. Planlar BŞB. Meclisinin 15 Ekim 2014 tarih ve 2014/199 sayılı kararı ile onaylanmış olup, askıdan indiğinde uygulama imar planları hazırlanma aşamasına geçilmiş olup, 2015 yılında planlara göre imar uygulama işlemlerinin tamamlanması öngörülmektedir. 2015 yılında öncelikle bu alanın nazım imar planı büyükşehir belediyesinde onaylanmıştır. 2016 ve 2017 yılında resmi kurum alanlarının ifrazları yapılmıştır.

Uygulama imar planı 16/10/2015 tarih ve 2015/91 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. 784 ve 785 adalarda bulunan Hazineye ait taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11, 15, ve 16. Maddelerine göre terk dosyaları hazırlanmış olup, 2016 yılının ilk 2 aylık diliminde tamamlanması öngörülmekte iken Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 19/07/2016 tarih ve 19924 tarihli yazıları ile işlemin yapılması uygun bulunmuştur.

Ayrıca imar planında bulunan **Belediye Hizmet Alanlarından ; Pazar Alanı ve Sosyo Kültürel Alanın** ön tahsisleri alınmış ve her iki inşaatın yapımına 2016 yılında başlanılmıştır. Pazar yeri faaliyete konulmuştur. Kültür Merkezi binası tamamlanmıştır. (Bina yapım işleri Destek / Fen İşl. İhale ile gerçekleştirilmiştir)

Yeni yapılması planlanan Belediye Hizmet Binası içinde Hazineye ait 1317 ada 1 parsel sayılı 21.272,93 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın tahsisi istenilmiştir.





- Kültür Evi Projesi -

### 7.9. Afşin Merkez ve Tanır Mahallesinde 18.Madde Uygulaması İşleri

Toplamda 5 kısımdan oluşmaktadır. Afşin ilçesi Kale ve Dede Baba Mahallesi sınırları arasında bulunan Alma Oku deresi (suyun kırağında) etrafında yapılan 18. madde imar uygulaması 2 tanesi kanal boyu, 3.sü Beyceğiz mahallesi taş ev (Ömer Ağa Konağı) civarı, 4. sü Yeşilyurt ve Pınarbaşı Mahallesi kanal boyu, 5.si Efsus Turan Mahallesi Fidanlık üstü mevkiileridir. Toplam ihale bedeli 101.277,00 TL.dir. 19.11.2018 tarihinde yüklenici firma işe başlamıştır. Firma 5 etaptan 4 nün dosyalarını hazırlayıp Belediyemize teslim etmiş olup, Büyükşehir kontrollerinde tespit edilen eksiklikler henüz tamamlanmamıştır. Taşınmazlara uygulama şerhi konulmuştur.

Tanır Mahallesinde büyük çoğunluğu TOKİ'ye ait taşınmazlar üzerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması yapımına başlanılmış ve Büyükşehir ve askı süreci tamamlanmıştır. Böylelikle vatandaşların düzenli yapılaşmasını sağlayacak içinde sosyo kültürel alanların olduğu yeni bir mahalle oluşturulacaktır. DSİ' nin Akdere içme suyu çalışmalarındaki kanal yerlerinin tescili nedeniyle hedeflediğimiz zamanda iş bitirilememiştir. Ancak 2016 yılı sonunda Kadastro kontrolü tamamlanmış ve tapu müdürlüğüne intikal etmiş ve tescil çalışmaları da bitince 20.01.2017 tarihinde yeni tapular çıkmıştır ve Afşin Mal Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Mal Müdürlüğü tarafından satışa çıkartılmaya başlanılmıştır. 2019 yılında altyapısının yapılması için KASKİ ve AKEDAŞ 'a müracaat edilmemiştir, henüz vatandaşlara satışlar gerçekleşmemiştir. Milli Emlak Şefliği tarafından 20 tanesinin satış işlemlerine başlanılmıştır.

### 7.10. Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi İşlemleri

Kahramanmaraş İli kuzey ilçeleri Afşin, Göksun, Elbistan, Ekinözü ve Nurhak'ın birlikte kullanacağı Katı Atık Depolama Tesisi Alanı (57,73 hektar) Afşin Belediyesi (6 adet özel mülkiyet kamulaştırma) ve Milli Emlak Müdürlüğü (4 adet hazine) tarafından merkezi Kahramanmaraş'ta bulunan Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri Çevre Altyapı ve Temel Hizmetler Birliğine devredilmiştir. Birlik tarafından projeleri de hazırlanmaktadır. 4 adet hazineye ait taşınmazın tahsisleri sağlanmış ve kalan 6 adet özel mülkiyete ait taşınmazların kamulaştırılması için Birlik tarafından tarafımıza yetki verilmiştir. 5 tanesinin kamulaştırma işlemleri Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılarak Birliğe teslim edilmiştir. 6. Taşınmazında Mahkemesi takip edilerek çözüme kavuşturulmuş olup, gerekli karardan sonra BŞB: ye devri



2019

gerçekleştirilecektir. 2015 yılı ilk döneminde söz konusu alana nazım imar planı yaptırılması için Birlik aracılığıyla Büyükşehir Belediyesi İmar Planlama Daire Başkanlığına başvuru bulunulmuştur. Yaptırılan halihazır harita ile nazım ve uygulama imar planları Büyükşehir Belediye Meclisinin 19/06/2017 tarih ve 2017/359 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Planlar 27/10/2017 ile 27/11/2017 tarihleri arasında bir ay süre ile askıda kalmış ve yürürlüğe girmiştir. Proje yapım bedeli 2018 yılında Avrupa Birliği tarafından tamamı hibe olarak İLBANK AŞ. ye gelmiştir. 2019 yılında Birlik tarafından bilgiler güncellenmiştir. Dünya Bankası ve İLBANK AŞ. ve tarafımızca çalışmalar sürdürülmüştür. 2020 yılı içerisinde ihale edilecektir.

### 7.11. Adres ve Numarataj İşlemleri

2014 yılında Büyükşehir bünyesine katıldığımızdan dolayı Müdürlüğümüze bağlı numarataj servisi ekiplerince ulusal adres veri tabanı güncellemesi yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi tarafından 2015-2016-2017 yılında ise köy ve kasabaların numaratajları güncellenmiştir. Bu hizmetler BŞB adına halen Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 2019 yılında tekrar güncelleme yapılmıştır. Yıl boyunca 36 adet işyeri, 103 adet konut, 1 adet depo, 5 adet ahır, 1 adet kamu binası toplamda 147 adet adres yüklenmiştir. Ayrıca 339 adres tespit yapılarak formları düzenlenmiştir. (Alınan adres tespit ücretleri Büyükşehir Belediyesi hesaplarına yatırılmaktadır.)

### 7.12. Kale Sit Alanı İle İlgili İşlemler

İmar planımızda 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı olan Koruma Amaçlı İmar Planı bulunan Kale Höyüğünün kamulaştırmasının yapılması için Kültür ve Turizm Bakanlığına başvuruda bulunulmuş olup, İl Müdürlüğü ile yapılan müşterek çalışmalarda 72 adet taşınmazın değer tespitleri yapılmıştır. 03/10/2016 tarih ve E.2506 sayılı yazımız ile dosya tamamlanarak Bakanlığa gönderilmiştir. 2017-2018-2019 yılında yeterli ödenek olmadığından 2020 yılına kalmıştır. Bir gelişme olmamıştır. Yalnızca Kuruldan izin alınarak 3 adet çürük yapı yıktırılmıştır.

### 7.13. Mevzi İmar Planları İşlemleri

İmar plan tadilatları için yapılan başvurular Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından incelenerek Belediye Meclisine sunulmuş ve karar alınarak onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Toplam da 4 adet plan işlem numarası alınmıştır. 1. Çağılhan Mah. Özel Eğitim tesis alanı (ilçemizde ilk defa yapıldı)2. Büyüksevin Mah. GES., 3 ve 4 ise Kale ve Alpaslan Mahallesiinde yol hattı kaydırılması değişikliğidir.

### 7.14. Kırsal Mahalleler Ücretsiz Proje İşlemleri

Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak ve vatandaşlarımızın altyapı hizmetlerine kolayca ulaşabilmesi için İmar Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından ücretsiz proje uygulamasına geçilmesi için Belediye Meclisine teklif sunulmuş ve alınan karar 2016 yılından itibaren uygulamaya konulmuştur. Talep olmamaktadır.

### 7.15. Yeni İmar Planları Yapımı İşlemleri

Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak ve vatandaşlarımızın altyapı hizmetlerine kolayca ulaşabilmesi için İmar Müdürlüğümüzce bir çalışma yapılmıştır. **18 adet** gelişmekte olan yerleşim merkezinin halihazır haritaları, imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporları ve plan yapımı için İLBANK AŞ. ye Meclis kararı ile yetki verilmiştir. 2017 yılında Hâlihazır harita çalışmaları ve jeolojik etütleri tamamlanmış ve teslim alınmıştır. Diğer yandan planlama çalışmaları İLBANK AŞ. nin belirlediği müteahhit firma aracılığı ile sürdürülmekte olup, plan taslakları oluşturulmuştur. 2018 yılında Tarım ve Orman Bakanlığı görüşü alınması için müracaatta bulunulmuş olup, cevapları ancak 2019



2019

yılı Eylül ayında tarafımıza ulaştırılmıştır. 8 mahallede plan yapımı kabul edilmiş olup, bunun 4 tanesi için kamu yararı kararı alınması istenilmiştir. Çevre Şehircilik Bakanlığına başvuruda bulunulmuştur. Bu işlerin tamamı hibe olarak (500.000,00 TL) İLBANK AŞ. tarafından sağlanmaktadır.

### 7.16. Yer Altı Çöp Konteynırı Yerleştirme İşlemleri

İlçemizde altyapı hizmetlerinden olan temizliğin daha uygun şartlarda sağlanabilmesi, görüntü kirliliğinin kalkması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından yer altı çöp konteynırı kurulması hususunda Belediye Meclisine teklif sunulmuş ve alınan karar ile 2016 yılında uygulamaya konulmuştur. BŞB. Çevre Koruma Kontrol Dairesi ve Temizlik İleri Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılarak Atatürk, Elçibey, A.Nazım Kaynak, Köşoğlu Caddelerine konulmuştur.



### 7.17. Yeni Devlet Hastanesi İmar Uygulaması İşlemleri

2018 yılında ilave imar planının kesinleşmesinden sonra Gerger Mahallesi sınırlarında İğdelioğlu mevki, Hüyükli yolu üzerinde mera vasıflı taşınmazların vasıf değişikliği yapılması için 427.000,00 TL ot parası olarak yatırılmıştır. Sonrasında "200 yataklı Yeni devlet hastanesi" alanı olan 80.000 m<sup>2</sup> lik arsanın imar uygulaması yapılarak Sağlık Bakanlığına tahsisi sağlanmıştır

### 7.18. İlave İmar Planında İmar Uygulama İşlemleri

16.07.2018 tarihinde ilave imar planının Büyükşehir Belediye Meclisinde kesinleşmesinden sonra Efsus Turan, Gerger, Hüyükli, Alimpınar, Yeşilyurt Mahallelerinde toplam 895 hektarlık alanda 18. Madde imar uygulaması yapımı için ihale yapılmıştır. Yaklaşık maliyeti 738.000,00 TL olan işin İhale bedeli 416.175,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir. Yeni tapuların 2019 yılı son döneminde vatandaşlara dağıtılması planlanmaktadır. 2019 yılı Ekim ayında kontrol için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve 30.12.2019 da eksikliklerin tespiti için tarafımıza iade edilmiştir. 2020 yılının ilk 6 aylık diliminde BŞB, askı ve Kadastro kontrollerinin yapılması planlanmaktadır.

2019

### 7.19. İmar şehircilik Müdürlüğünce Yürütülen Diğer Faaliyetler

Türk Standartları Enstitüsü ile Afşin Belediyesi arasında 20.10.2015 tarihinde yapılan Asansör Muayene İşbirliği protokolü ile (2 yıllığına imzalandı) 24.04.2015 tarih ve 29396 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘‘Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği’’ ile 15.07.2015 tarih ve 29417 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘‘Asansör Periyodik Kontrolleri için yetkilendirilecek A Tipi Muayene Kuruluşlarına Dair Tebliği’’nin yapılmasını zorunlu kıldığı asansör yıllık kontrollerinin daha sağlıklı ve güvenilir biçimde yapılmasına dair esaslara uymayı sağlamaktır.

Afşin ilçesi Pınarbaşı Mahallesi 26 ada 14 parselde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait asırlık konak Afşin Kaymakamlığı ve Belediyemiz işbirliği ile Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun da katkılarıyla aslına uygun olarak restore edilmiş ve ilçemiz ilk defa tarihi ve kültürel kimliğine yakışan bir binaya kavuşturulmuştur. 2016 yılında başlayan çalışmalar 2017 yılı Kasım ayında tamamlanmıştır. 2018 yılında ise doğu kısmında bulunan boş alanda imar uygulaması işlemi yapılarak konağa ilave edilmiştir.



**Tarihi Ömer Ağa Konağı**

Mülkiyeti Belediyemize ati olan Emirli Mahallesi Sevin köy yolu üzerinde bulunan 182 ada 5 parsel sayılı taşınmaza 990 Kw kurulu gücünde Güneş Enerji Santrali yapımı amacıyla 2015 yılında başlatılan çalışmalarda büyük mesafe katedilmiştir. 2017 yılında nazım ve uygulama imar planları tamamlanmıştır. TEDAŞ Genel Müdürlüğünden yasal izinler alınmıştır. Ekonomi Bakanlığında Yatırım Teşvik Belgesi çıkartılmıştır. İLBANK ‘a tam yetki verilmiş olup, 17.05.2018 de ihaleye çıkarılmış ve Güven Elektrik San.İnş.ve Tic.Ltd.Şti. yüklenici olmuştur. Yaşanan ekonomik kriz sebebiyle Akedaş Elektirik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğünden ek süre talep edilmiş ve EPDK’nın onayı ile iş bitim süresi 10.05.2019 olarak belirlenmiştir. 28/05/2019 da kabul işlemleri tamamlanmıştır. Buradan elde edilecek olan elektrik ile Belediyemize ait 22 adet aboneliğimizin borçları karşılanacak olup, artan miktar satılacaktır.



2019



## 8. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 2019 yılı Faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır.

- 8.1.** 88.818,60.-TL.yoldan ihdas işlemi satışından gelir elde edilmiştir.
- 8.2.** 2622 adet Bina Emlak Beyan kaydı girişi yapılmıştır.
- 8.3.** 967 adet Arsa Emlak Beyan kaydı girişi yapılmıştır.
- 8.4.** 397 adet Arazi Emlak Beyan kaydı girişi yapılmıştır.
- 8.5.** 2019 yılı Emlak Vergisi Tahakkuku 13.398.957,72.-TL. olmuştur. 2019 yılı toplam Emlak Vergisi Tahsilâtı ise 10.735.995,94.-TL.'dir. 2019 yılı Emlak Vergisi Tahsilat oranı ise % 80,13' dür.
- 8.6.** 2019 yılı içinde 63 adet iş yeri, Lojman, ATM ve Baz istasyonu yeri için Belediye Encümeninin almış olduğu kararlara istinaden kiralama sözleşmeleri yapılmıştır. 2019 yılı kira geliri 163.396,26.-TL. olmuştur.

## 9. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### 9.1. Muhtarlık Bilgi Sistemi Talepleri

2019 yılı içerisinde MBS üzerinden çeşitli mahallelerimizden belediyemize 9 adet talep gelmiştir. Bu talepler ilgili müdürlüklerle koordine sağlanarak belediye imkânları dâhilinde gerçekleşebilecek durumda olanlar gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşmesi belli bir süreç ve belediye

**2019**

imkânı dâhilinde olan taleplerin ilgili müdürlüklerle yapılan koordinasyon neticesinde planlamaya alınması sağlanmıştır. Belediye hizmet alanı dışında kalan ve imkân dâhilinde gerçekleşmesi güç olan taleplerde ise uzun vadede planlamaya dâhil edilebileceği ilgili muhtarlığa iletilmiştir. Planlamaya alınışta tamamlanan işler ilgili müdürlük faaliyet raporunda yer almaktadır.

### 9.2. Sözlü Talepler

Muhtarlarımız kendi mahalleleriyle alakalı olan taleplerini daha çok yüz yüze gelmek suretiyle sözlü olarak iletmektedir. Bu talepler ilgili müdürlüklerle paylaşılmış olup, imkânlar dâhilinde karşılanmaya çalışılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, yapılan taleplerle ilgili diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlama yükümlülüğü üstlendiğinden yapılan talepler müdürlüklerin hizmet alanına girdiği için kendi birim faaliyet alanında anlatılacaktır.

### 9.3. Muhtarlarla Yapılan Toplantılar

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediye Başkanımızın da katılımıyla mahalle muhtarlarımızla kaynaşma ve istişare toplantıları düzenlenmiştir. Bu kapsamda muhtarlarımızın belediyemiz hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanmış olup, ilgili mahallelerin sorunları değerlendirilmiştir.

## 10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

**10.1.** Afşin Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nce mahallelerimize 2019 yılında yaptığımız yol bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. Pınarbaşı Mahallesi ve Afşinbey(Suluk)Mahallelerine 5000 m<sup>2</sup> satıh kaplama yapılmıştır.

MAHALLE ADI	PARKE	BORDÜR	ASFALT
YEŞİLYURT MAH.	3948 m <sup>2</sup>	--	--
BEYCEĞİZ MAH.	19059 m <sup>2</sup>	2245 metre	--
PINARBAŞI MAH.	3500 m <sup>2</sup>	500 metre	--
ALPASLAN MAH.	21119 m <sup>2</sup>	--	4242 m(800 ton)
AFŞİNBEY MAH.	3886	--	1035 m(600 ton)
EFSUSTURAN MAH.	1600 m <sup>2</sup>	--	--
DEDEBABA MAH.	650 m <sup>2</sup>	--	1341 m(400 ton)
ÇAĞILHAN MAH.	17600 m <sup>2</sup>	500 metre	--
ARITAŞ MAH.	--	--	4443 m(450 ton)
ERÇENE MAH.	18000 m <sup>2</sup>	--	--
ALTUNELMA MAH.	2500 m <sup>2</sup>	500 metre	--
TOPAKTAŞ MAH.	6485 m <sup>2</sup>	50 metre	--
ARMUTALAN MAH.	4000 m <sup>2</sup>	350 metre	--
SÖĞÜTDERE MAH.	3750 m <sup>2</sup>	500 metre	--



2019

ÇOMÜDÜZ MAH.	1600 m <sup>2</sup>	400 metre	917 m(400 ton)
ÇOBANBEYLİ MAH.	--	--	1262 m(350 ton)
<b>TOPLAM</b>	<b>107497 m<sup>2</sup></b>	<b>22317 metre</b>	<b>28506 m(3000 ton)</b>

**10.1.** Afşin Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Parke, Bordür ve Asfalt Çalışmalarından görseller.





2019





2019





2019







2019





2019





## 11. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2019 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler:

**11.1.** Göksun Orman İşletme Şefliğinden temin edilen yaklaşık 20.000 adet tüplü çam, Ulu Cami ve Turabioğlu Cami önünde halka dağıtılmıştır.



2019



### Ağaç Dağıtım Faaliyeti

**11.2.** Afşin merkezde bulunan ilk ve orta dereceli tüm okullarımızın bahçe düzenlemesi ve genel temizliği yapılmıştır.



### Okullarda Çevre Düzenlemesi Faaliyeti

**11.3.** Belediyemizde yapılıp hizmete açılan Kültür evi bahçe düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.



2019



### Kültür Evi Çevre Düzenleme Faaliyeti

**11.4.** Afşin merkez ve kırsal mahallelerde bulunan merkez parklarımızın temizliği, bakımı ve çiçek dikimi yapılarak kuruyan ağaçların ağaç değişimi yapılmıştır.





2019



**Parklarda Yapılan Genel temizlik Faaliyeti**

**11.5.** Afşin merkez ve kırsal mahallelerde bulunan taziye evlerinin ağaçlandırılması, bahçe bakımı ve sulama faaliyetleri yapılmıştır.

**11.6.** Afşin merkezde bulunan kapalı alan serada çeşitli bitki türlerinin çelikleme işlemleri yapılmıştır.



**Kapalı Alan Sera Çelikleme/Çoğaltma Faaliyeti**



2019

**11.7.** Eshab-ı Kehf Külliyesi çevresinde bakım onarım çalışmaları, mevsimlik çiçek ve lavanta ekimleri ile istinat duvarı çalışmaları yapılmıştır.



### Eshab-ı Kehf Külliyesi Bakım Faaliyeti

**11.8.** Atatürk Parkında bakım onarım işlemleri, ağaçlarda budama ve gençleştirme çalışmaları yapılmıştır.

**11.9.** Atilla İmamoğlu Parkı'nda çevre düzenlemesi, bakım onarım ve sulama çalışmaları yapıldı. Kuruyan ağaçlar değiştirilerek mevsimlik çiçek ekimi yapıldı.

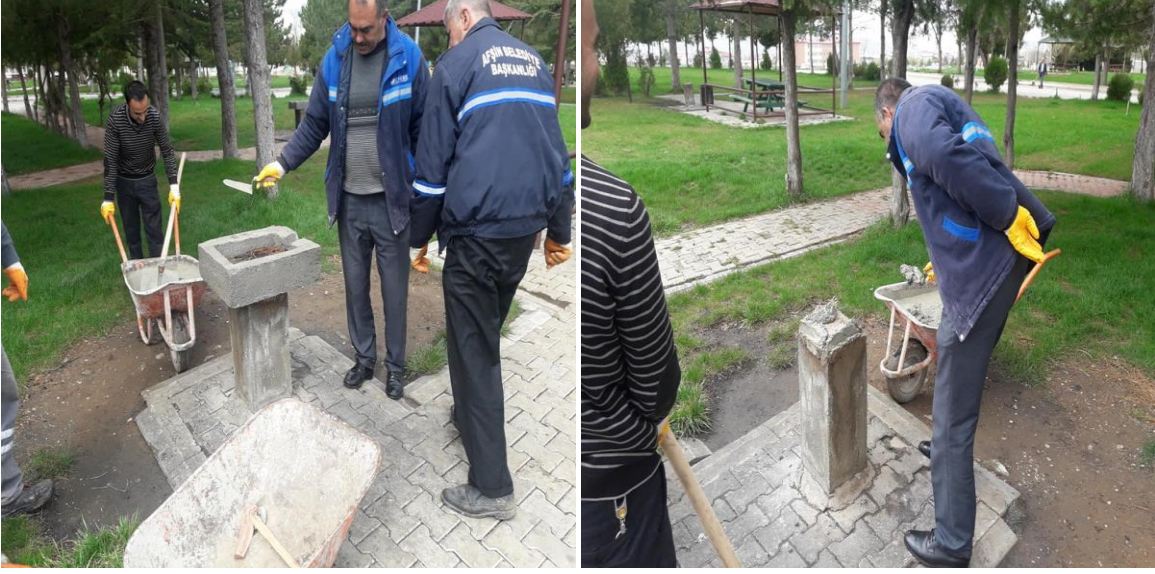


### Parklarımızda Ağaç Dikim Faaliyeti



2019

**11.10.** İlçemiz geneli parklarımızdaki kuruyan ağaçlar değiştirilerek yenileri dikilmiş ve sulamaları yapılmıştır . Bakım onarım, temizlik ve genişletme faaliyetleri devam etmektedir.



**Parklarda Bakım Onarım Faaliyetleri**

**11.11.** Eski Hayvan Pazarına yapılacak park için çalışmalar yapılmıştır.



**Eski Hayvan Pazarına Park Yapım Çalışmaları**





2019

**11.12.** Afşin Şehitler Anıtının bakım ve temizlik işleri yapıldı.



**Afşin Şehitler Anıtı Bakım ve Temizlik Faaliyetleri**

**11.13.** 280 dönümlük lavanta uygulama tarlaları oluşturuldu.



**Lavanta Uygulama Tarlaları**

2019

**11.14.** Kavşak ve refüjlere lavanta dikimi yapıldı.



**Kavşak ve Refüjlere Lavanta Dikim Çalışmaları**

**11.15.** Bayır Bucak Türkmen Parkı yapılarak ağaçlandırıldı.



**Bayır Bucak Türkmen Parkı Yapım Faaliyetleri**



2019

**11.16.** 20 dönümlük gül bahçesi oluşturuldu ve orta refüjlerde dikili olan güllerin sulamaları yapıldı.



**Gül Bahçesi Oluşturma Faaliyetleri**



**Orta Refüj Çalışmaları**

**11.17.** Parklarımızdaki ağaçlar budanarak çimler biçildi ve çevre temizliği çalışmaları yapılarak çeşitli bölgelerine lavanta ekimi yapıldı.



**Parklarda Bulunan Ağaçların Budama Çalışmaları**

## 12. DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

\* Taş Ocağı, Konkasör Tesisi, Asfalt Plenti, Bakım Onarım Atölyesi (tamirhane) Mekanik Atölye (kaynak atölyesi) , Beton Santrali ve Beton Elemanları Üretim Tesisi kısımlarından oluşmaktadır.

\* İhale Birimi ve Elektrik Birimi Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.

### AYLIK VE YILLIK ASFALT ÜRETİMİ

2019	ASFALT PLENTİ ÜRETİM TAKİP ÇİZELGESİ											
Tarih	0-5 (ton)	5-9 (ton)	9-14 (ton)	14-19 (ton)	Bitüm (ton)	Filler (ton)	Toplam (ton)	Bitüm Gelen (ton)	Bitüm Kalan (ton)	Bitüm Ort. Kullanım	Aylık Doğalgaz (₺)	Aylık Elektrik
Ocak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,27	0,00	0,00	0,00
Şubat	41,67	57,72	0,00	0,00	4,97	3,14	107,50	0,00	85,30	48,12	1722,00	5,00
Mart	2833,31	2312,29	1254,09	965,13	340,47	235,53	7940,82	337,58	82,41	44,89	60750,00	2,52
Nisan	143,34	152,86	0,00	0,00	15,27	9,57	321,04	26,50	93,64	49,87	3131,00	5,00
Mayıs	1000,61	852,58	368,14	153,02	104,81	59,38	2538,54	50,50	39,33	48,19	19847,00	5,00
Haziran	1620,53	1096,93	887,14	364,00	163,29	86,99	4218,88	203,06	79,10	40,29	29307,00	5,00
Temmuz	594,53	473,39	250,02	112,00	62,51	35,30	1527,75	26,16	42,75	44,85	17326,00	5,00
Ağustos	5487,93	2859,56	2639,90	2630,18	596,01	10,43	14224,01	552,85	-0,41	34,31	98053,91	5,00
Eylül	5335,72	3062,37	2718,60	1706,73	519,06	56,92	13399,40	521,50	2,03	41,96	105243,16	5,00
Ekim	4602,10	2702,84	2336,89	1288,13	454,62	45,91	11430,49	522,55	69,96	42,43	93526,00	5,00
Kasım	2126,25	1843,23	749,05	155,13	213,85	151,39	5238,90	252,65	108,76	42,63	60000,00	7,64
Aralık	913,15	647,12	412,75	154,47	90,95	32,78	2251,22	50,50	68,31	#SAYI/0!	0,00	0,00
<b>Toplam :</b>	<b>24699,14</b>	<b>16060,89</b>	<b>11616,58</b>	<b>7528,79</b>	<b>2565,81</b>	<b>727,34</b>	<b>63198,55</b>	<b>2543,85</b>	<b>68,31</b>	<b>#SAYI/0!</b>	<b>488.906,07 ₺</b>	<b>50,15</b>
										<b>0,00079359</b>	<b>#SAYI/0!</b>	<b>7,74 TL</b>



2019

## BETON ELEMANLARI ÜRETİM ÇİZELGESİ

		T.C. AFŞİN BELEDİYESİ BETON ELEMANLARI ÜRETİM MİKTARI			
		Tarih : 01.01.2019 - 31.12.2019			
No	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Birim	Çimento kg	kg/m <sup>2</sup>
1	2019 Toplam Kilit Parke Üretimi	82640	m <sup>2</sup>	1164224	14,09
2	2019 Toplam Prizma Parke Üretimi		m <sup>2</sup>	0	#SAYI/O!
3	2019 Toplam S Parke Üretimi		m <sup>2</sup>	0	#SAYI/O!
4	2019 Toplam Bordür Üretimi	33984	m	291161	8,57
5	2019 Yağmur Oluğu Üretimi		m		#SAYI/O!
				1455385	
<u>Teslim Eden :</u>		<u>Teslim Alan :</u>			
Mehmet KAMALAK Operatör		Burak MERT Maden Mühendisi		Bekir YAVŞAN İnşaat Mühendisi	

\* 2019 Yılı Beton Elemanları üretim tesisimizde toplam 82640 m<sup>2</sup> 6'lık Farklı Parke Taşı, 33984 metre Bordür Taşı İmalatı yapılırken 1455 Ton Çimento kullanıldı.

## HAMMADDE KULLANIM KAYITLARI

2018 AFŞİN BELEDİYESİ MAKİNA PARKI ÇIKAN MALZEME MİKTARI															
Tarih	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Malzeme	Miktar kg	Toplam	Malzeme	Miktar kg
Oca.18	Pirinç	0	Kum 0-5	281400	Filler	1697050	Micr	2009300	Baypas	27050			4014800	0	0
Şub.18	Pirinç	223150	Kum 0-5	184850	Filler	863200	Micr	974200	Baypas	239800			2485200	Ç.KUMU	031000
Mar.18	Pirinç	652350	Kum 0-5	272200	Filler	503400	Micr	40250	Baypas	152900			1621100	Ç.KUMU	2300044650
Nis.18	Pirinç	2095051	Kum 0-5	3554995	Filler	3963450	Micr	2734804	Baypas	259000			12607300	Ç.KUMU	240000000
May.18	Pirinç	3725974	Kum 0-5	7343890	Filler	3769536	Micr	4664886	Baypas	0			19504286	Ç.KUMU	136445015500
Haz.18	Pirinç	4504925	Kum 0-5	7599779	Filler	3429609	Micr	6181884	Baypas	66900			21783097	Ç.KUMU	1522050000
Tem.18	Pirinç	3078986	Kum 0-5	5284627	Filler	4226477	Micr	4040688	Baypas	0			16630778	Ç.KUMU	639500000
Ağ.18	Pirinç	841264	Kum 0-5	1935512	Filler	4378359	Micr	1752713	Baypas	24300			8932148	Ç.KUMU	243650000
Eyl.18	Pirinç	809415	Kum 0-5	2117142	Filler	1247733	Micr	1431320	Baypas	146900			5752510	Ç.KUMU	538900000
Eki.18	Pirinç	1135162	Kum 0-5	3426889	Filler	12425491	Micr	2685486	Baypas	24450			19697478	Ç.KUMU	1396300000
Kas.18	Pirinç	1517099	Kum 0-5	3620906	Filler	14872092	Micr	2922382	Baypas	759050			23691529	Ç.KUMU	871350011000
Ara.18	Pirinç	155276	Kum 0-5	1448738	Filler	14336184	Micr	1255136	Baypas	759050			17954384	0	0
TOPLAM		18738652	37070928	65712581	30693049	2459400							6623200		
												GENEL TPL. Kg	170021506		



2019

\* Asfalt Üretimi, Beton Elemanları Üretimi ve saha çalışmalarında kullanılmak üzere 155576 bin ton malzeme sevkiyatı yapıldı.

\* Kırma Eleme Tesisi 24 saat çalışarak farklı ebatlarda toplam 155000 ton malzeme üretilmiştir.



\* Taş Ocağında 2019 yılı içerisinde 11000 metre patlatma deliği hazırlanmış ve toplamda 5 adet patlatma gerçekleştirilmiştir.





2019

\* Asfalt Plenti 2019 yılı içerisinde toplam 63000 ton üretim yapmıştır. Üretilen malzemenin 35000 tona Kara Yolları firmasına satışı gerçekleştirilmiştir.



### 13. ÇEVRE VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ

13.1. Ambalaj atık toplama yetkili lisanslı firmayla anlaşma sağlanarak, İlçemiz genelinde geri dönüşebilir atıkların toplanması için kumbaralar bırakılmış olup ilan, broşür ve reklamlar yapılmıştır.

13.2. Sıfır Atık uygulamasına Belediyemizce geçmiş olup, İlçemizde bulunan Resmi Kurumlara Sıfır Atıkla ilgili kumbaralar gönderilerek, takipleri yapılmaktadır.



Atık Pil Toplama Kampanyası



2019

13.3. Temizlik ve katı atık toplama hizmetleri, vatandaşlara en hızlı zamanda ve en uygun yöntemlerle sunulmaktadır. İlçemizde özürlü ve yaşlı vatandaşlarımızın çöpleri personellerimiz tarafından kapılarında alınmaktadır.

13.4. Çevre bilincini geliştirmek için her okulumuzun 4, 5 ve 6 ncı sınıf öğrencileriyle katı atık su arıtma tesislerine geziler düzenlenerek, sıfır atıkla ilgili bilgiler verilmiştir.



**Katı atık su arıtma tesislerine gezi**

- 13.5. Hizmet alım şartıyla çöp toplama faaliyetleri yapıldı.  
13.6. Konteynır ve çöp toplama kamyonlarının ilaçlanması ve dezenfekte yapıldı.  
13.7. 2019 yılında toplam 350 adet konteynır alındı ihtiyaç olan yerlere bırakıldı.  
13.8. Süpürge kamyonlarımızla her gün tüm merkez mahallelerimizin sokakları süpürülmüştür.  
13.9. Yaz mevsiminde çöp toplama çalışmaları 06:00 ile 00:00 arasında yaptırılmıştır.  
13.10. Çöp toplama işinin birikmeye meydan verilmeden uygun yerlere taşınması koordine edilmiştir.  
13.11. Mahalle ve sokaklarda biriken küçük çaplı bahçe atıkları kepçe ve römorklu traktörlerle bekletilmeden toplanıp uygun yerlere götürülmüştür.  
13.12. Mahallelerde bulunan çöp dökme yerlerinin çevre görünümü düzenlenmiştir.



**Çöp Toplama Faaliyeti**



## 2019

13.13. Kalorifer ve sobadan çıkan küller vatandaşlarımız tarafından torbalanarak düzenli şekilde toplanmış ve bir disiplin kazanmıştır.

13.14. Kırsal alan personellerimiz; yaz ayları boyunca kırsaldaki temizlik işlerini başarıyla yaptılar. Ayrıca ot biçme ve kaldırım temizliği de yapılmıştır.

13.15. Kırsal Mahallelerimizde temizlik çalışmalarımız rutin olarak devam etmektedir. Ayrıca birçok kırsal mahallelerimize konteynır bırakarak düzenli çöp alımı yapılmaktadır.

13.16. İlçe Merkezimizde haftanın Perşembe akşamları düzenli olarak çarşı ve ana yollar arasözümüzle yıkanmıştır. Eshab-ı Kehf Külliyesinde her Perşembe akşamı yıkanma çalışmaları yapılmıştır.



**Eshab-ı Kehf Külliyesi Yıkama Çalışmaları**

13.17. Her gün mahallerinin kaba atıkları ve külleri kepçe ve römorklu traktör ile düzenli olarak kaldırılmaktadır.

13.18. Hastane ve diğer sağlık kuruluşlarının çöpleri her gün alınmakta ve tıbbi atıkların alınması hususunda ilgili kişilerce anlaşma sağlanmış olup, düzenli olarak alınması için takibi yapılmaktadır.

13.19. Mezbahanenin çöpleri her gün alınmaktadır.

13.20. Haftanın iki günü sanayi sitesinin çöpleri alınmaktadır. Sanayi sitesinin konteynırları yenilenerek haftada iki defa düzenli şekilde evsel atıkları toplanmıştır.

13.21. İlçemiz genelinde bütün okulların çöpleri düzenli olarak alınmaktadır. Eshab-ı Kehf külliyesinin haftada 2 gün çöpleri alınmakta ve genel temizliği yapılmaktadır.

13.22. Kampakt süpürge makinemizle her gün tüm parklarımızda çalışmalar yapılmıştır.

2019

**Parklarda Temizlik Faaliyetleri**

13.23. İlçemizde bulunan ana cadde ve sokakların çevre görünümü ve düzeni yapılmış olup, daha güzel bir görünüme sahip olmasına çalışılmıştır.

13.24. Hava şartlarının uygun olduğu zamanlarda ana caddelerde süpürge aracı ile çevreye rahatsız vermeden süpürülmüştür.

13.25. Pazar yeri temizliği rutin olarak devam etmektedir.

13.26. 2019 yılı içerisinde bütün resmi ve dini bayramlarda temizlik işlemleri aksatılmadan özenle yapılmıştır.

13.27. Çöp kamyonlarının döküm sonrası ve iş bitiminde ilaçlı su ile temizliği yapılmakta olup devamlılığı sağlanmaktadır.

13.28. Çalışan personelin muayeneleri zamanında yaptırılmış olup, gerekli eğitim ve koruyucu elbise, maske, gözlük ve eldiven kullanmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

13.29. Çarşı el arabası ekibimizle tüm kaldırım ve tahliye kanalları her gün mesai saati başlamadan temizlenmektedir.

13.30. İlçemizde faaliyet gösteren oto lastik tamirhaneleri ile görüşerek ömrünü tamamlamış lastikler düzenli olarak toplanmıştır.

13.31. Atık pil toplama kampanyasında dereceye giren okullara hediyeler verilmiştir.

13.32. İlçemiz genelindeki tüm kamu kuruluşlarında atık pil toplama kampanyaları düzenlenmiş ve kampanya süresince çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.

13.33. Site 1 ve site 3 Sosyal tesislerin çöpleri, Afşin Elbistan A Termik Santrali ile protokol yapılarak düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

#### **14. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm işyerleri Zabıta personeline sürekli ve titiz bir şekilde denetlenmiş ve işyerinde tespit edilen eksikliklerin düzeltilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar başlatılmıştır. Yapılan kontroller neticesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 2019 Yılı 57 işyeri sahibinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı almaları sağlanmış olup, ruhsatsız işyerleri mühürlenerek kapatılmıştır. Diğer ruhsat işlemlerine devam edilmektedir.



2019



**İşyeri Ruhsat Denetimi**



**Mühürlenmiş İşyerleri**

#### **14.1. Sıhhi Ve Gayri Sıhhi İşyerleri İle Umuma Açık İşyerlerinin Denetlemesi**

\* Görevli Zabıta ekiplerince ilçemizde bulunan pastane, kahvehane, çay ocağı ve diğer umuma açık yerleri haftada 1 kez titizlikle kontrol edilmiş eksiklikleri tespit edilen işyerleri uyarılmış uymayan esnaf hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



**Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetimleri**



**GSM. Denetimi**

\* İlgili Bakanlıkların, Genel Müdürlüklerin, Valilik ve Kaymakamlık makamlarının emir yazıları ve muhtelif genelgeler doğrultusunda istenilen düzenlemeler yapılmış, yasaklara uyulması sağlanmış, gerekli tedbirler alınmıştır.

\* Zabıta Ekiplerimizce ilçemizdeki ekmek fabrikaları ve pide fırınları geceleri ani yapılan kontrollerde denetlenmiş, eksiklikleri tespit edilen esnaf hakkında gerekli işlemler yapılmış olup ilçe halkının daha sağlıklı bir ortamda ekmek almaları ve eksik gramajda ekmek çıkartılmaması sağlanmıştır.

2019

**Fırın Denetimi Faaliyetleri**

### 14.2. Halk Sağlığı İçin Yapılan Denetimler

\* Zabıta Memurları ve çevre sağlık memurlarınca ortak yürütülen gıda denetimlerinde, ilçemiz bakkal, market gibi işyerlerinde tarihi geçmiş, halk sağlığını tehdit edici gıda maddelerine el konularak imha edilmesini sağlanmıştır.

**Gıda Denetimi****El konan Gıda Maddelerinin İmhası**

\* İlçemiz Yerleşim Yerlerinde Bulunan Büyük ve Küçükbaş Hayvancılıkla uğraşan Vatandaşlarımız için 2019 yılında Yapılan Çalışmalar Sonucunda, %80'lik kısmı Şehir Dışına Alınmıştır. Zabıta Müdürlüğü Olarak kalan %20'lük kısmı içinde Çalışmalarımız Devam Etmektedir.



2019

### 14.3. Pazar Yerlerinin Denetlenmesi

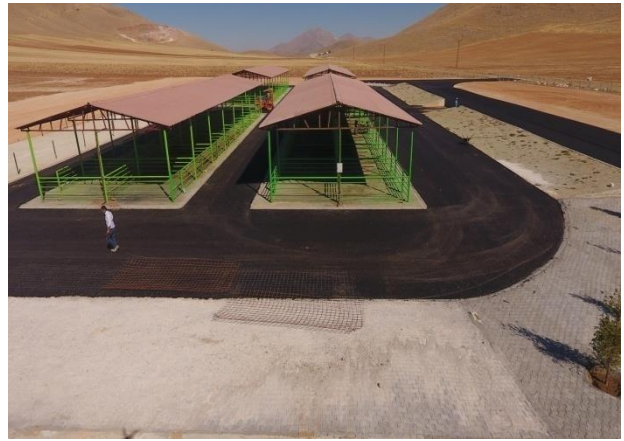
\* Zabıta Memurlarınca, ilçemizde 2015 yılında açılan Cevlanlıoğlu İbrahim Efendi semt pazarında gerekli düzenlemeler yapılarak, ticari faaliyet gösteren pazarcı esnafının yerleştirilmesi yapılmış olup, düzenli bir şekilde denetlenerek ve harç tarifesine uygun bir şekilde işgaliye harçları tahsil edilmiştir.

\* 3489 sayılı Kanun doğrultusunda açık pazaryerinde satışa sunulan tüm mallara etiket konulması sağlanmış ve ayrıca ilçemizdeki her meslek gurubundaki esnafların sattıkları malların üzerinde etiket bulundurulması rekabet ortamı sağlanmıştır.



**Pazar Denetimi**

\* 2018 Yılında yapılan hayvan borsasında Zabıta Ekiplerimizce ve Veteriner hekimince gerekli denetimler yapılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapmaları için 2019 yılının da denetimlerimiz aralıksız devam etmiştir.



**Hayvan Pazarı**

### 14.4. Kentimizin Esenliği Ve Güvenliği İçin Yapılan Denetimler

\* Zabıta Müdürlüğü olarak halkımızın esenliği ve güvenliği ile ilgili İlçemiz mahalle ve sokakları görevli Zabıta Ekiplerince düzenli şekilde devriye sistemi kurulmuş olup, ayrıca halkımızdan **ALO 153** hattına gelen şikâyetler anında değerlendirilmiştir. Yapılan kontrollerde Halkımızın esenliğine ve güvenliğine aykırı hareket eden mahalle sakinlerine gerekli uyarılar yapılmıştır. Yapılan uyarılara rağmen insan ve çevre sağlığına zarar verdiği tespit edilen mahalle sakinleri hakkında tutanak tanzim edilerek Belediyemiz Encümenince uyarı, para cezası ve kapama cezaları tebliğ edilerek uygulanmıştır.



2019

\* Zabıta Müdürlüğü Ekipleri'nin şehir içinde ana yol, cadde ve cami çevrelerinde yaptığı denetimlerde; dilencilik yapanlar toplanarak, 5237 Sayılı T.C.K. 229.Maddesi, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.Maddesine istinaden yasal işlem yapılmaktadır. Küçük yaştaki çocuklara dilencilik yaptıranlar hakkında Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunmaktadır.

\* Dilencilik yapan çocuklar Belediyemiz Zabıta Ekiplerince toplanarak, hayırsever vatandaşlarımızın yardımıyla gerekli yardımlar yapılmıştır.



**Dilenciler İle Mücadele Çalışması**



**Dilenciler Üzerinden Çıkan Paralar Kamuya Geçirildi**

#### **14.5. Tüketici Haklarının Korunması İle İlgili Yapılan Çalışmalar**

\* Tüketici haklarının korunması ile ilgili 6502 Sayılı Kanun Kapsamında Zabıta Ekiplerimizce ilçemizde bulunan marketlerde Fiyat etiketi kontrolleri ve satıştan kaçınma konularında gerekli denetimler yapılmıştır.



**Tüketici Haklarının Korunması İle İlgili Denetimler  
Fiyat Etiket Kontrolü**

2019

#### 14.6. Kaldırım İşgali Denetimlerinin Yapılması

\* İlçemizde 2013 yılında başlatılan sıfır kaldırım işgali uygulaması 2019 yılın da aralıksız devam etmekte olup, Vatandaşlarımızın kullanıma ayrılan kaldırımlara malzeme koyan esnafımıza gerekli uyarı ve kanuni işlem yapılarak, kaldırımlar boşaltılmıştır. Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde kaldırımlarda hareket etmeleri sağlanmıştır.



Sıfır Kaldırım İşgali Uygulaması

#### 14.7. Sokak Hayvanları İle Mücadele Çalışmaları

\* Başiboş sokak köpeklerinin ıslahı, çalışmaları devam etmektedir. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince ve Büyükşehir Belediyesi Ekiplerince ortaklaşa yapılan çalışmalarla İlçemizde Dolaşan Başiboş Sokak Hayvanları Yakalanarak Gerekli Bakım ve Aşılması yapılması İçin Büyükşehir Belediyesine teslim edilmiştir.



Başiboş Sokak Hayvanları Islah Çalışması

#### 14.8. Çevre Kirliliğine Yönelik Yapılan Denetimler

\* İlçemiz genelinde yeni yapılan binaların temel kazı çalışmaları veya bina yıkımlarında çıkan toprak veya molozların Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü'nün belirlediği alana depolanması sağlanmaktadır.



2019



**Hafriyat Çalışmaları**



**Çevre Kirliliği**

\* Kış aylarında meydana gelen soba ve kalorifer küllerinin oluşturduğu kirliliğe karşı Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte 2014 yılında başlatılan çalışmalarda, halkımıza gerekli bilgilendirmeler ve uyarılar yapılarak küllerin torbalanması 2019 yılında %90 oranında sağlanmıştır.



**Küllerin Eski Hali**



**Küllerin Torbalanması**

\* Zabıta Müdürlüğü ekiplerince çevre kirliliğine sebep olan vatandaşlarımız hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.







2019

\* Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince Yol ve Kaldırıma Engel Olan Ağaçların Gerekli Budama İşleri Yapılmıştır.



**Ağaç Budama ve Temizleme Çalışmaları**

\* İlçemiz genelinde yapılan çalışmalar neticesinde, görüntü ve çevre kirliliğine sebep olan hurdacı esnafı Sanayi sitesi içerisine yerleştirme işlemi sağlanmıştır.



**Hurdacı Esnafının Yeni Yeri**

\* Oto galericilerin ve odun kömür satış yerlerinin şehir dışına çıkartıp burada faaliyetlerine devam etmeleri için, İmar İşleri Müdürlüğümüzce ortaklaşa çalışmalarımız devam etmektedir.



**İnşaat Malzemeleri**



**Oduncular**



2019

\* İlçemiz genelinde yapılan çalışmalar neticesinde, yardıma muhtaç ve kimsesiz vatandaşlarımızın tespiti yapılarak, gerekli yardımların yapılması sağlanmıştır.



**Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımız**

#### 14.9. Otoparklara Yönelik Park Denetimlerinin Yapılması

\* Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince Kaldırım, yayaların ve engelli vatandaşlarımızın geçiş güzergahına park eden araç sahiplerine gerekli işlemler yapılarak, buralara araç parkının yapılması önlenmiştir.



#### 14.10. Ruhsatsız Ve Kaçak İnşaat İşlemleri

\* Zabıta Ekiplerimizle İmar İşleri Müdürlüğü ile birlikte İlçemizde yapılan tüm inşaatlar denetlenerek kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiştir.



2019

### 14.11. İlan Reklam Vergi Ödeme Denetimleri

\* Yapılan denetimlerde izinsiz ilan reklam yapan esnaflarımız hakkında gerekli yasal işlem yapılmış olup, bütün esnaflarımızın ilan reklam vergisine tabi olmaları sağlanmıştır.



**İzinsiz Reklam**

\* Zabıta Müdürlüğü olarak 5226 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında 2019 yılında çeşitli kabahatlerden dolayı 54 adet işlem yapılmıştır.

\* İlçemizde bulunan kesimhanenin sorumluluğu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci Maddesi gereği Büyükşehir Belediyesinde olup, Büyükşehir Belediyesiyle Koordineli şekilde denetimlerimiz yapılmaktadır. Kaçak hayvan kesimlerinin önlenmesi için Zabıta Ekiplerimizce sürekli denetimlerimiz yapılmıştır.

\* Belediye Hizmet Binasının, Belediyemize bağlı parkların ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yöntemiyle Müdürlüğümüz bünyesinde 21 adet Özel Güvenlik Personeli alınarak buraların güvenliği sağlanmıştır.

\* Yeni çıkan kanunlar doğrultusunda bütçemiz dâhilinde harcama yapılarak hizmetlerimiz ve alımlarımız devam etmektedir.

\* Personelin, Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu hizmet içi eğitimlerine katılımları sağlanmıştır.

\* Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, diğer birimlerimizle birlikte koordineli bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

\* Zabıta Müdürlüğü olarak başta İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve diğer kamu kurumları ile mevcut kanunlar doğrultusunda koordineli bir şekilde çalışmalar devam etmektedir.



2019

## 2019 YILI HEDEFLENEN PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE GERÇEKLEŞEN DEĞERLER TABLOSU

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sorumlu Müdürlük
F.1.1.1	İç kontrol uyum eylem planına uyum oranı	Oran	%90	%90	Mali Hizmetler Md.
F.1.1.2	Süreçleri hazırlanan müdürlük sayısı	Adet	11	11	Mali Hizmetler Md.
F.1.1.3	Ön mali kontrolden geçecek belgelerin toplam belge sayısına oranı	Oran	%85	%100	Mali Hizmetler Md.
F.1.3.1	Geliştirilen mobil uygulama sayısı	Adet	1	0	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.2	Elektronik imza tahsis edilen kişi sayısı(elektronik imzaya geçiş tarihinden itibaren toplam)	Adet	72	66	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.3	Kurumsal e-posta tahsis edilen kişi sayısı	Adet	23	20	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.4	Dijital arşiv sisteminin tamamlanma oranı	Oran	%50	%90	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.5	Alınan sunucu sayısı	Adet	2	0	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.9	Alınan switch sayısı	Adet	2	5	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.10	Alınan telefon sayısı	Adet	8	3	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.12	Alınan lisans sayısı	Adet	30	21	Bilgi İşlem Md.
F.1.3.13	Alınan PC sayısı	Adet	10	6	Bilgi İşlem Md.
F.1.4.1	Taşınır sistemine kaydedilen kalem sayısı	Adet	670	207	Fen İşleri Md.
F.1.4.3	Yıl sonu hazırlanan rapor sayısı	Adet	9	12	Mali Hizmetler Md.
F.1.4.4	Düzenlenen beyanname sayısı	Adet	24	48	Mali Hizmetler Md.
F.1.5.1	Takip edilen icra dosyası	Adet	305	285	Hukuk İşleri Md.
F.1.5.3	Takip edilen dava sayısı (icra hariç)	Adet	59	105	Hukuk İşleri Md.
F.1.6.1	Katılım sağlanan fuar sayısı	Adet	1	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.4	Hazırlanan bülten sayısı	Adet	750	750	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.6	Basımı sağlanan broşür sayısı	Adet	7.000	4.500	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.7	Hazırlanan billboard sayısı	Adet	1000	1000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.8	Abonelik yapılan gazete sayısı	Adet	25	20	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.10	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	Adet	7	10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.11	Gönderilen SMS sayısı	Adet	600.000	300.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md./ Bilgi İşlem Md.
F.1.6.12	Hazırlanan program sayısı	Adet	5	5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.6.13	Yapılan anket çalışması sayısı	Adet	1	0	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
F.1.7.1	Elektronik ortama aktarılan meclis kararı sayısı	Adet	13	76	Yazı İşleri Md.



2019

F.1.7.2	Elektronik ortama aktarılan encümen karar sayısı	Adet	47	275	Yazı İşleri Md.
F.1.7.3	Ödeme yapılan encümen sayısı	Adet	5	5	Mali Hizmetler Md.
F.1.7.4	Ödeme yapılan meclis üyesi sayısı	Adet	24	23	Mali Hizmetler Md.
F.1.8.1	Kamulaştırılan alan sayısı	Adet	2	0	Emlak ve İstimlak Md.
F.1.8.2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	Adet	2	2	Emlak ve İstimlak Md.
F.1.8.3	Yapılan tahsis sayısı	Adet	3	3	Emlak ve İstimlak Md.
F.1.8.4	Taleplerin karşılama oranı	Oran	100%	%82	Emlak ve İstimlak Md.
F.1.9.1	Bakımı yapılan araç sayısı	Adet	31	57	Fen İşleri Md.
F.2.1.1	Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	Adet	0	0	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.2.1.2	Yemek verilen kişi sayısı	Adet	8.000	12.000	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.2.1.2	Aş evi hizmet süresi ( gün )	Adet	29	30	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.2.2.1	Düzenlenen kurs sayısı	Adet	4	3	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.2.2.1	Kursa katılan öğrenci sayısı	Adet	250	40	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.3.2.1	Restore edilen yer sayısı	Adet	1	0	İmar ve Şehircilik Md.
F.3.3.3	Düzenlenen konser sayısı	Adet	1	0	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.3.3.6	Düzenlenen seminer ve sempozyum sayısı	Adet	7	6	Kültür ve Sosyal İşler Md.
F.3.4.1	Açılan okuma salonu sayısı (Kitap Cafe)	Adet	1	0	İmar ve Şehircilik Md.
F.3.4.1	Açılan Kültür Merkezi sayısı	Adet	1	1	İmar ve Şehircilik Md.
F.4.1.1	Ruhsat taleplerinin karşılama süresi	Gün	40	40	İmar ve Şehircilik Md.
F.4.1.1	Taleplerin karşılama oranı	Oran	%92	%98	İmar ve Şehircilik Md.
F.4.1.4	Verilen ruhsat sayısı	Adet	115	85	İmar ve Şehircilik Md.
F.4.3.2	Yapılan yol uzunluğu (asfalt)	Metre	2.400	28.506	Fen İşleri Md.
F.4.3.3	Yapılan yol uzunluğu (parke)	M <sup>2</sup>	85.650	107.497	Fen İşleri Md.
F.4.3.6	Yapılan taziye evi sayısı	Adet	1	5	Fen İşleri Md.
F.6.2.2	Açılan hayvan pazarı sayısı	Adet	1	1	Fen İşleri Md.
F.7.1.1	Dikilen ağaç sayısı	Adet	6.000	7.500	Park ve Bahçeler Md.
F.7.1.1	Dikilen çiçek sayısı	Adet	25.000	28.000	Park ve Bahçeler Md.
F.7.1.1	Dikilen çalı sayısı	Adet	5.000	5.750	Park ve Bahçeler Md.
F.7.1.2	Projelendirilen park sayısı	Adet	2	1	Park ve Bahçeler Md.
F.7.1.3	Alınan spor aleti sayısı	Adet	18	18	Park ve Bahçeler Md.
F.7.1.4	Bakımı yapılan park sayısı	Adet	18	18	Park ve Bahçeler Md.
F.7.3.1	Çevre bilincinin gelişmesine yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Adet	18	20	Temizlik İşleri Md.
F.5.1.6	Güvenliği sağlanan alan sayısı	Adet	3	3	Zabıta Müdürlüğü



2019

<b>F.5.1.7</b>	Denetlenen pazar yeri sayısı	Adet	3	3	Zabıta Müdürlüğü
<b>F.5.1.9</b>	Denetim sayısı	Adet	1.000	700	Zabıta Müdürlüğü
<b>F.5.1.10</b>	Denetlenen gayrisihhi müessese sayısı	Adet	80	80	Zabıta Müdürlüğü
<b>F.5.1.13</b>	Denetim sayısı	Adet	700	550	Zabıta Müdürlüğü
<b>F.4.5.1</b>	Güvenliği sağlanan belediye hizmet binası sayısı	Adet	2	2	Zabıta Müdürlüğü
<b>F.7.4.1</b>	Aylık toplanan katı atık miktarı	Ton	120	1400	Temizlik İşleri Md.
<b>F.7.4.2</b>	Temizliği yapılan konteynır sayısı	Adet	1200	1250	Temizlik İşleri Md.
<b>F.7.4.3</b>	Alınan konteynır sayısı	Adet	500	250	Temizlik İşleri Md.
<b>F.7.5.1</b>	Açılan wc ve abdesthane sayısı	Adet	1	1	İmar ve Şehircilik Md.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki yönetici/ yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afşin – ...../...../2020)

Mehmet Fatih GÜVEN  
Belediye Başkanı



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederiz.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Afşin-...../...../2020)

Mehmet CAN  
Mali Hizm.Md.V.