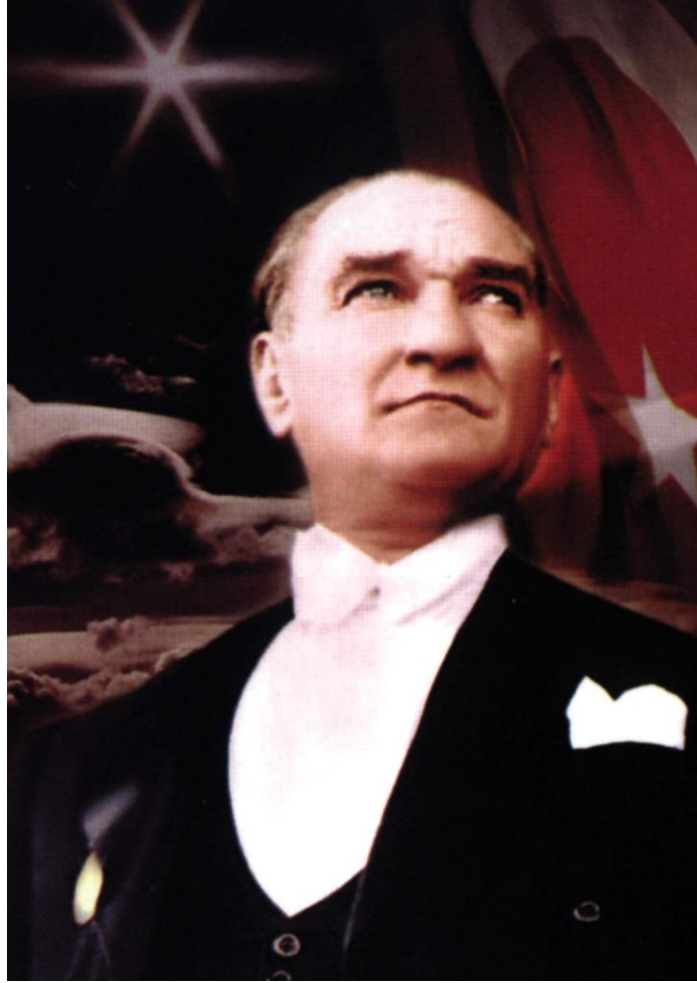


T.C.
AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

2016





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Başbakan



Mehmet Fatih GÜVEN
Belediye Başkanı

Değerli Afşinliler,

2014 yılı Yerel Seçimlerinde bize tevdi ettiğiniz emaneti, Afşin’imiz hizmetin en iyisine, en kalitelisine layık düsturuyla, siz değerli hemşerilerimizin beklentilerini karşılayan, yaşam standartlarını yükselten, değişen şartlara hızla uyum sağlayan, kurumsallaşmış belediyecilik anlayışı ile geçmişin problemlerini çözen, bugünün problemlerine çözüm üreten, geleceği planlayan, planlı ve programlı, sürdürülebilir yatırım ve finansman modeli ile sizlerinde desteği ile sürdürüyoruz. Yaptığımız sosyal ve kültürel faaliyetlerle, hizmetlerle, ürettiğimiz projeler ve yatırımlarımızla Afşin’imizi gelişen, değişen yaşanabilir bir kent haline getirdik.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri;

Afşin Belediyesi olarak hizmetlerimize, yatırımlarımıza, sosyal ve kültürel faaliyetlerimize, ilk günkü heyecanla devam edeceğiz. Tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür eder, 2016 yılı faaliyet raporunun Belediyemiz ve ilçemiz adına hayırlara vesile olmasını dilerim.

Sevgi, saygı ve muhabbetlerimle.

Mehmet Fatih GÜVEN
Afşin Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 6

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	11
2- Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları	17
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	26

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	27
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	28
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	81
B- Zayıflıklar	81
C- Değerlendirme	81

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER 82

EKLER 82

İç Kontrol Güvence Beyanı	82
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	83

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

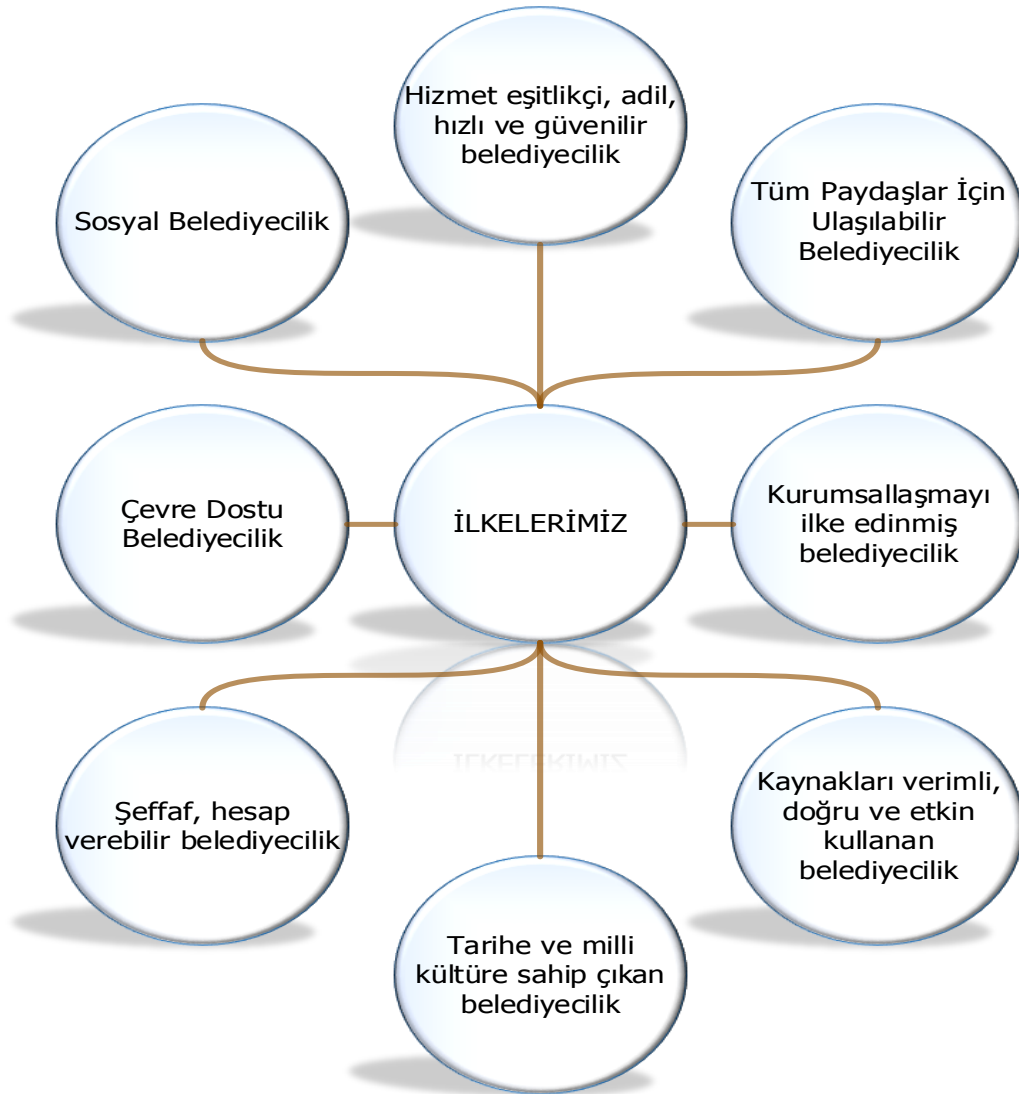
Misyonumuz

Ülkemizin enerji kentlerinden, Eshab-ı Kehf diyarı Afşin'de yaşayan vatandaşlarımızın mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını eşit ve adil bir şekilde karşılamak.

Vizyonumuz

Belediyecilik uygulamaları ile örnek alınan, herkesin huzurla yaşadığı, turizm alanında çekim merkezi haline gelmiş, kentsel kalkınmasını tamamlamış, havası temiz, refah seviyesi yüksek, yaşanılabilir yeşil bir Afşin oluşturmak.

İlkelerimiz



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumluluk

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Su, Kanalizasyon, İtfaiye, Mezbahane, Ulaşım Hizmetleri, Mezarlık ve defin işler vs. Büyükşehir Belediyesinin Yetki, Görev ve Sorumluluk alanlarına giren kısımlar çıkarılmıştır.)

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye Kanununa göre belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler ise (1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 (kırkdokuz) yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere

İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1.Fiziksel Yapı

C.1.1. Hizmet Binalarımız ve Sosyal Tesisler

Afşin Belediyesine ait bir adet hizmet binası mevcuttur. Hizmet binamız Eshab-ı Kehf Caddesi üzerinde hizmet vermektedir.

Tablo 1.Hizmet Binalarımız

Satır Etiketleri	2016
	M ²
Yeşil Alan : Aktif Kullanılan	60.679,00
Kullanılmayan	187,321,00
Hizmet Binası	622,66
Sosyal-Kültürel Tesis	210,824

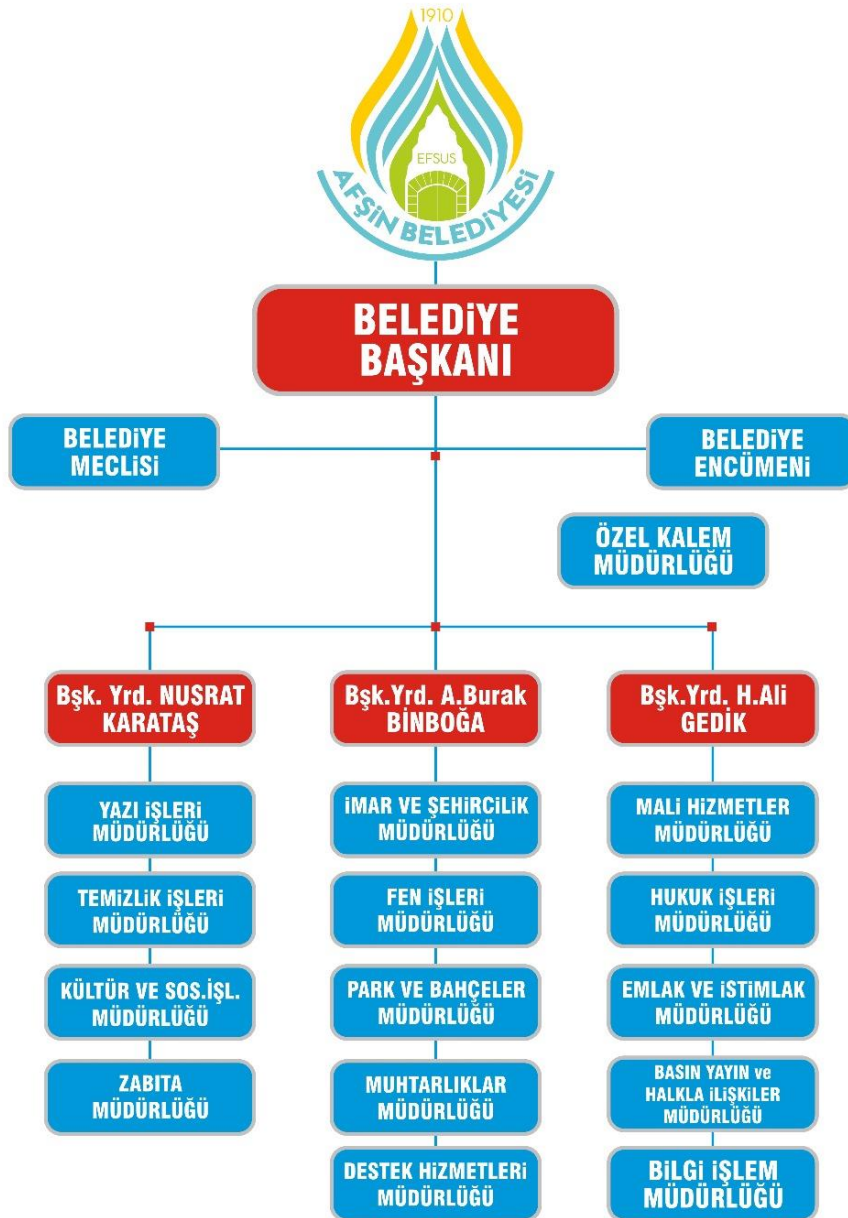
C.1.2. Araç ve Gereçler :

	Aracın Cinsi	Adet
İş Makineleri	Damperli Kamyon	7
	Fiat Kamyon	1
	Greyder	3
	Loder	3
	Beko Loder	5
	Silindir	3
	Çöp Kamyonu	10
	Yol Süpürme Aracı	2
	Traktör	5
	Ekskavatör	2
	Finisher	2
	Forklift	2
	Tır	1
	Tanker	3
	Distribütör	2
Binek Araçları	Binek Otomobil	9
	Binek Kamyonet	8
	Cenaze Nakil Aracı	1
	Pikap	5
	İlaçlama Aracı	1
	Minibüs	3
	Genel Toplam	78

C.2.Örgüt Yapısı

2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu kararı olarak yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara” uygun olarak 2016 yılı içinde Belediyemiz teşkilat yapısı ve yöneticilerimiz aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.

Organizasyon Yapısı



Belediyemiz Meclis Üyeleri

Meclis Üyesi Adı Soyadı	Meclis Üyesi Adı Soyadı
Mehmet Fatih GÜVEN	İsmail KAYA
Ayşe KILIÇ	Ünal PEKÖZ
Ahmet CANPOLAT	Adnan ÖZDEMİR
Sebahattin ATALAY	Ali MERCİMEK
Durdu GÜLDEN	Kazım KILINÇ
İsmail SAFİ	Asuman TOPAL
Ayhan KARABULUT	Servet KARABULUT
Bekir MERT	İbrahim YILMAZ
Durdu KANAT	Hasan Hüseyin KÖŞ
Haşim KALENDER	Cuma CERAN
Mehmet BOZKURT	Abdurrahman ÖZ
Orhan ŞAHİNKAYA	İsrafil KILINÇ
Yahya ARSLAN	Nuri TÜRKMEN

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

Encümen Üyeleri

Adı Soyadı	Görevi
Mehmet Fatih GÜVEN	Encümen Başkanı
Adnan ÖZDEMİR	Encümen Üyesi
Durdu GÜLDEN	Encümen Üyesi
Mehmet CAN	Memur Encümen Üyesi
İsmail CANBOLAT	Memur Encümen Üyesi

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Afşin Belediyesi bünyesinde;

- 63 Adet Masa Üstü Bilgisayar ve Çevre Birimleri
- 9 Adet Dizüstü
- 42 Adet Yazıcı
- 6 Adet Fotokopi Makinesi
- 2 Adet Tarayıcı
- 15 Adet Led Güvenlik Kamerası
- 2 Adet Speed-Dom Güvenlik Kamerası
- 3 Adet Ibm Server
- 5 Adet Mobil El Terminali
- 9 Adet İnternet Hattı
- 1 Adet Rack Kabin
- 1 Adet Karel Telefon Santral Sistemi
- 2 Adet Switch Kabin

- 5 Adet Switch
- 3 Adet Parmak İzi Sunucusu
- 3 Adet Devriye Kalem
- 1 Adet 30 Kva Güç Kaynağı
- 2 Adet 18 Kanal Kamera Kayıt Cihazı Bulunmaktadır.
- 1 Adet 3 Yıl Süreli, 25 Kullanımcılı Eset Anti Virüs Programı
- 3 Adet Renkli Fotokopi
- 80 Adet Araç Takip Sistemi
- 63 Adet İmza Kart Okuyucu

Belediyemiz www.afsin.bel.tr adresinden belediyeye ait ilanlara, duyurulara ve haberlere yer verilmektedir.

Belediyede Kullanılmakta olan Programlar:

BELSOFT (Belediye Otomasyon Sistemi)

a) Analitik Bütçe ve Muhasebe modülü;

Belediyenin birim bazında Gider bütçesi ve Gelir bütçesi yıl bazında hazırlanır ve bütün harcamaların ve gelirin takibi yapılır.

Aylık KBS (Kamu Bilgi Sistemi) mizan program aracılığı ile KDV, Stopaj ve Damga vergileri hazırlanıp beyannameler ilgili yerlere gönderilir. Ayrıca Sayıştay'ın istemiş olduğu aylık ve yıllık evraklar program tarafından otomatik oluşturularak gönderilir.

Yılsonunda gelir ve gider kesin hesap oluşturulur. Bunların dışında yönetmelikte istenilen bütün cetveller ve defterler bilanço programdan alınabilir.

b) İşçi ve Memur Maaş Bordro modülü;

Bordro modülünde maaş hesabı yapılmaktadır. Dönemin geçerli katsayıları girilerek Belediye personelinin maaş hesabı, SSK, SGK, kesintiler, ödenekler vb. bilgilerin ve işlemlerin girildiği programdır.

c) Taşınır Mal Takip Modülü;

Taşınır mal takip modülü ile malzeme alımlarında kullanılan evrakların düzenlenmesi, demirbaş kayıtları yapılan mallar için yıllık istenen evrakları oluşturur. Programda yönetim dönemi cetvelleri gibi unsurlarda bulunur.

d) Gelir Tahakkuk ve Tahsilât Modülleri;

- a) Emlak Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- b) Ctv Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- c) Reklam Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- d) Genel Tahakkuk (Çeşitli Gelirler, Harçlar vs.) ve Tahsilât Modülü
- e) Kira Tahakkuk ve Tahsilât Modülü

Gelir Tahakkuk ve Tahsilât Modülleri ile Belediyenin bütün gelirlerinin tahakkuklarının, tahsilâtlarının ve borçlarının takip edildiği bölümdür.

e) Hizmet Masası Modülü;

Hizmet Masası modülü ile vatandaşların şikâyetlerini, taleplerini ilgili birimlere aktarılması, sorunlara hızlı cevap verilebildiği ve başvuru sahibi ile ilgili iş ve işlemlerin nasıl sonuçlandırıldığının takip edildiği.

f) Personel Özlük Modülü;

Personelin özlük bilgilerinin, personel izinlerinin kaydedildiği, özlük ile ilgili işlemlerinin yapılıp, takip edildiği ve SGK tarafından yapılan Hitap Programı ile entegresinin olduğu modüldür.

g) Evlendirme Modülü;

Belediyenin evlendirme servisi tarafından kullanılmakta olan programın içeriğinde nikâh akitleri ile ilgili kanun ve yönetmeliklerde istenen evrakların hazırlandığı ve nikâh kayıtlarının tutulduğu modüldür.

ğ) İmar Takip Modülü;

Belediyenin İmar Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan program Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile entegrasyonu olan içeriğinde zemin detay bilgisi ve kişinin tapu bilgileri hakkında bilgilerin sorgulanabildiği modüldür.

C. 4. İnsan Kaynakları

Afşin Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo 2.C-9 Grubu Norm Kadro Sayısı

Memur Kadro Toplamı	266
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133
Toplam	399

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 78’dir.

Çalışanların eğitim durumları aşağıdaki grafikte ve tabloda gösterilmiştir.

Afşin Belediyesi Personellerin Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	PERSONEL SAYISI
LİSE	32
LİSANS	31
ORTAOKUL	6
ÖNLİSANS	4
İLKOKUL	3

Afşin Belediyesi Personel Yaş Durumu

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI						
Yaş	21-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Personel Sayısı	10	29	22	15		76

Afşin Belediyesi Personel Kadro Sınıf Dağılımları

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO SINIFI	
Sınıf	Personel
Genel İdari Hizmetler	32
Teknik Hizmetler	25
Avukatlık Hizmetleri	2
Yardımcı Hizmetler	--
Sağlık Hizmetleri	1
Toplam	60

Afşin Belediyesi Birimler Bazında Çalışan Sayıları

BİRİM	Personel	Yüzde
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1,3%
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	6,7%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	8,0%
Fen İşleri Müdürlüğü	9	19,3%
İmar ve İşleri Müdürlüğü	11	6,7%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	5,3%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	15,3%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1,3%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	2,0%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	0,7%
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0,7%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	6,0%

Zabıta Müdürlüğü	16	14,7%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	6,0%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	6,0%

Afşin Belediye Personel Çalışma Süreleri

Çalışma Süresi	Personel Sayısı
0-5 Yıl	26
6-10 Yıl	10
11-20 Yıl	24
21-30 Yıl	15
31+	1

C.5. Sunulan Hizmetler

Belediye hizmetlerimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 14'üncü maddelerinde belirtilen belediyelerinin görev ve yetki sorumlulukları çerçevesinde açıklanan hizmetleri yürütür. Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir;

1.YÖNETİM FAALİYETLERİ

Yazı İşleri Faaliyetleri: Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Nikâh Faaliyetleri: Afşin'de ikamet eden ve/veya evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarının kabul edilip, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasının hazırlanması ve nikâh akitlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Encümen ve Meclis Faaliyetleri: Belediyenin en üst karar organı olan belediye meclisinin ve encümeninin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekretarya hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Personel ve Özlük Faaliyetleri: Belediyemiz personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlama işlemlerini yapması, derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti, Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması ve diğer tüm personel özlük işlemlerinin yapılması, takibi ve koordinesi.

Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organize edilmesi ve ilgili tutanakların hazırlanması, personelin maaş-ücret bordrolarının tahakkukunun yapılması, mesleki eğitim gören meslek lisesi öğrencilerinin ve üniversite öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılması, Belediyemiz personelinin kurum içi ve kurum dışında gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanmasına yönelik hizmetlerdir.

Bilgi İşlem Faaliyetleri: -Belediye otomasyon yazılımı güncellenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ve kullanıma yönelik iyileştirme çalışmalarına yönelik yaptığı faaliyetler, Belediyenin tüm birimlerinde mevcut bilgisayarların donanım, yazılım problemlerinin giderilmesi, bilgisayar altyapılarının kurularak internet ve otomasyon sisteminin kullanımının sağlanması hususunda yapılan hizmetler, Web sayfalarının doğal güncellemeleri, resmi mevzuat değişiklikleri, yeni bilgi girişleri,

Belediyemizden haberlerinin yayınlanması ve güncellenmesi hususunda yapılan faaliyetler ve bunların güncelleme ve güvenlik faaliyetlerinin tamamına yönelik hizmetlerimizdir.

İhale ve Satın Alma Faaliyetleri: Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerekli ihale usulü ile alımının yapılması yönelik hizmetlerdir.

Hukuk İşleri Faaliyetleri: Belediye tüzel kişiliği aleyhine açılmış olan davalarda Belediyemizi savunmak, bu davalara cevap vermek, gerekli olması halinde üst kanun yollarına başvurusu ve bu davalarda Belediyemizi temsil etmek, Belediyemiz birimlerine çalışmaları ya da sorunları ile ilgili konularda hukuki görüş bildirmek.

2. KÜLTÜREL FAALİYETLER

Basın Yayın Faaliyetleri: Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Kent Konseyi, protokol hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir

Kültürel ve Sportif Faaliyetler: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleridir.

Sosyal İşler ve Yardım Faaliyetleri: Dar gelirli vatandaşlara giyim, gıda, yemek yardımı, ücretsiz çamaşır yıkama hizmetleri, muhtaç asker ailelerine yardım yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

Uygulama İmar Planı İlgili Faaliyetler: İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar parsellerin oluşmasına katkıda bulunmak ve yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek, yönetmeliğin bu konuda Belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılması ve bu konularda görüş oluşturulmasını sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Encümene Giren İşlemler: Belediyemizin imara ilişkin konularda encümen kararını gerektiren iş ve işlemlerinin takip edilmesine yönelik faaliyetlerimizdir.

Yapı Denetim Faaliyetleri: 4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerini onaylanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Kamulaştırma, Tahsis ve Devir faaliyetleri: İmar Planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması, ilgili mevzuat uyarınca Belediyemiz mülkiyetindeki müstakil arsaların ve hissedarı bulunduğumuz gayrimenkullerin hisse satış işlemlerinin yapılması, Kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda mülkiyetimizde bulunan gayrimenkullerin (Okul, Sağlık Ocağı, Camii vb. yerlerin) devir ve tahsis işlemlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Etüt Proje Faaliyetleri: Etüt ve proje işlemlerinin geliştirilerek, diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanmasına yönelik hizmetlerimizdir.

Numarataj İşlemleri: Meydan, bulvar, cadde, sokak ve yolların isimleri ve numaraları ile bunların üzerindeki binalara numara vermek bu yerlerle ilgili numarataj çalışması yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

4.FEN İŞLERİ FAALİYETLERİ

Yatırım programı içerisinde bulunan çeşitli projelerin (Belediyemiz tesislerinin bakım onarım projeleri, Belediyemiz sınırları içerisindeki sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili projeler ve her türlü yeni hizmet tesis projeleri) ihale dosyalarının hazırlanması, ihalelerin sonuçlandırılıp sözleşmesi imzalanan projelerin kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi,

Belediyemiz sınırları içerisindeki bulunan yolların asfalt yama ve kaplamasının yapılması, yeni yolların açılması ve asfaltlanması,

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde can ve mal güvenliğini tehlikeye sokan moloz ve inşaat işgallerinin kaldırarak daha rahat bir yaşam ortamı oluşturabilmek için her türlü hizmeti yerine getirme çalışmaları hususunda yapılan hizmetlerdir.

5.PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Afşin İlçesi sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi (futbol, voleybol, basketbol sahaları, tenis kortları ve açık alan spor aletleri) ve korulukların yapımının gerçekleştirilmesi.

Mevcut park-bahçe, yeşil alan, spor tesisi ve korulukların bakım, onarım ve bu yerlerin korunması için gerekli çalışmaların yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

6.DESTEK HİZMETLERİ

Belediyemiz imalathanelerinin çalışmalarının yürütülmesi ve bakım onarımlarının yapılmasına yönelik hizmetlerimizdir.

7.ÇEVRE VE TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ

İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin sağlanması, cadde ve sokakların günlük olarak süpürülmesi ve temizlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

8.ZABITA VE DENETİM FAALİYETLERİ

Kanunlar ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda belge ve bilgilerin tamamlanmasıyla uygulanacak esas ve usullere göre ruhsatlandırma işlemlerinin yerine getirilmesi, Sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile ilgili umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin süresi içerisinde ruhsatlandırılması ve denetim hizmetlerini yerine getirmek amacıyla yapılan hizmetler ve belediyemiz kolluk hizmetlerine yönelik çalışmalarımızın yürütülmesidir.

C. 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Afşin Belediyesinde iç kontrol eylem planı çalışmaları, Afşin Belediyesi Başkan,Başkan Yardımcısı ve Birim Müdürlerinin katılımıyla 21/11/2015 tarihinde yapılan toplantıyla başlatılmıştır.Söz konusu toplantıda iç kontrol eylem planı hazırlık sürecinin etkin yürütülmesi, uygulanabilir ve gerçekçi eylemlerin belirlenmesi ve eylem planı sonrasındaki izleme çalışmalarının önemi üzerinde durulmuştur. Çalışmalarla ilgili bir takvim belirlenerek, söz konusu çalışmaların bu program doğrultusunda yürütülmesi sağlanmıştır.

İç kontrol uyum eylem planı hazırlanma süreci hazırlanan kapsamlı bir iş programı çerçevesinde mevcut durum analizi yapılmış, iç kontrolü anlamaya yönelik eğitim programları düzenlenmiştir. Bu kapsam içinde sürecin yönetimi ve çalışmaların teknik altyapısını güçlendirmek amacıyla BEKAD (Bilişim Eğitim Kültür ve Araştırma Derneği) ‘dan danışmanlık hizmeti desteği alınmıştır.

Çalıştay bileşenler bazında gruplandırılarak, her bir bileşen bazında sorunların belirlenmesi ile bu sorunların çözümüne yönelik iç kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır:

1. Sorunların belirlenmesi: Kabul edilebilir çözümlere ulaşabilmek için sorunların doğru tespit edilmesi gereklidir. Bu amaçla, alt gruplara “İç kontrol faaliyetleri dikkate alındığında Afşin Belediyesi’nin karşı karşıya kaldığı problemler nelerdir?” sorusu yöneltmiştir. Çalışmada

öbeklendirme iç kontrol eylem planının beş temel bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme başlıklarında yapılmıştır. Bu şekilde katılımcıların sorunlarla iç kontrol bileşenlerini ilişkilendirmesi sağlanmıştır.

2.İç Kontrol Faaliyetlerinin Oluşturulması: Katılımcılara bileşen bazında Belediyenin yürütmesi gereken yeni iç kontrol faaliyetlerinin neler olması gerektiği sorulmuştur.

3.Grup Sunuşları: Alt gruplarda elde edilen sonuçlar ana grupta sunulurken bütün katılımcıların diğer grupların çözüm önerilerinden haberdar olması ve katkı sağlamasına olanak verilmiştir.

Çalıştay ile yürütülen çalışmalar ve verilen eğitimler çerçevesinde, sistemin İç Kontrol Standartlarına uyumunun sağlanması için Genel Şart bazında gerçekleştirilmesi gereken eylemler tespit edilmiş ve “Eylem Matrisleri” tamamlanarak İç Kontrol Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur.

Afşin Belediyesi İç Kontrol Bileşenleri, Genel Şart Sayısı ve Belirlenen Eylem Sayısı

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	34
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	26
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	27
	4	Yetki devri	5	6
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	16
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	14
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	16
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	6
	9	Görevler ayrılığı	2	4
	10	Hiyerarşik kontroller	2	3
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	8
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	7
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	23
	14	Raporlama	4	6
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	18
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	4
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	9

	18	İç denetim	2	0
TOPLAM			79	227

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ VE HEDEFLER		
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	AMAÇ 1	Afşin Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi
	Hedef 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemini kurmak ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak kurumsallaşmayı hızlandırmak
	Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
	Hedef 3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlar için belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak
	Hedef 4	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama –Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak,
	Hedef 5	Hukuk süreçlerini etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine danışmanlık yapılması
	Hedef 6	Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve Afşin'in tanınırlığının arttırılmasını sağlamak
	Hedef 7	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalitesinin ve hızının arttırılması
	Hedef 8	Etkin bir taşınmaz yönetim sisteminin geliştirilmesi
SOSYAL HİZMETLER ve SOSYAL DAYANIŞMA	AMAÇ 2	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
	Hedef 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Afşin'de yoksulluğun etkilerini azaltmak.
	Hedef 2	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Afşin yaratmak.
	Hedef 3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Afşin yaratmak.
EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM	AMAÇ 3	Eğitimin desteklendiği, zengin kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği daha yaşanabilir Afşin'in Oluşturulması
	Hedef 1	Afşin'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak

	Hedef 2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak
	Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı Afşin inşa etmek
	Hedef 4	Eğitimi destekleyerek güçlü Afşin hedefini desteklemek
SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME	AMAÇ 4	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
	Hedef 1	Afşin'in imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
	Hedef 2	Kent bilgi sisteminin kurulması ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesi
	Hedef 3	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması için açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.
KENT ESENLİĞİ	AMAÇ 5	Afşin'de güvenli bir yaşam alanının artırılarak sürdürülmesi
	Hedef 1	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik tüm hizmetleri sunmak
KENT EKONOMİSİ	AMAÇ 6	Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
	Hedef 1	Kentin turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Afşin yaratmak
SAĞLIK VE ÇEVRE	AMAÇ 7	Sağlıklı, yaşanabilir, doğaya saygılı ve Temiz Afşin'in oluşturulması ve sürdürülmesi
	Hedef 1	Yeşil bir Afşin oluşturmak
	Hedef 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
	Hedef 3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak
	Hedef 4	Evsel Nitelikli Atıkların Düzenli Bir Şekilde ve Yeterli Ekipman İle Toplanması ve Sağlanarak Çevre Kirliliği Oluşumunu Önlemek

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel Politikamız

Afşin Halkına; belediye-vatandaş ilişkisinde kopuklukları minimum düzeye getirerek güçlü bir işbirliği yapılması, kurumdaki her birim ile her kademedeki çalışanıyla zamanında, adil, güler yüzlü ve kaliteli hizmet sunmaktır.

Önceliklerimiz

Gelecek nesillere devretmekten övünç duyulacak, girişimci, yenilikçi, katılımcı, örnek ve sosyal bir belediye olmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

A.1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo-1’de Belediyemizin 2016 yılı gelir ve gider bütçesi verilmiştir. 2016 yılı için gelir ve gider bütçesi olarak 38.000.000,00.-TL. planlanmıştır.

2016 Yılı Tahmini Gelir-Gider Bütçesi(Tablo-1)

	AÇIKLAMALAR	TUTAR (TL.)
1	Vergi Gelirleri	9.575.131,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.889.933,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.161.178,00
5	Diğer Gelirler	21.320.674,00
6	Sermaye Gelirleri	1.053.084,00
9	Red ve İadeler	0
	TOPLAMLAR	38.000.000,00

	AÇIKLAMALAR	TUTAR (TL)
1	Personel Giderleri	5.127.305,00
2	S. G.K. Devlet Primi Giderleri	799.460,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.731.515,00
4	Faiz Giderleri	144.000,00
5	Carı Transferler	67.500,00
6	Sermaye Giderleri	6.630.220,00
7	Sermaye Transferleri	--
8	Borç Verme	--
9	Yedek Ödenekler	3.500.000,00
	TOPLAMLAR	38.000.000,00

Kaynak:Mali Hizmetler Müdürlüğü

Kaynak:Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo-2’de belediyemizin 2016 yılı Bütçe Gelir kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre Belediyemizin en büyük gelir kalemleri diğer gelir ve vergi gelirleridir. 2016 yılı gelir bütçemiz 38.000.000,00.-TL. olarak tahmin edilmiş olup, 2016 yılında 32.280.365,54.-TL.net gerçekleşme sağlanmıştır. Belediyemiz gelir bütçesi % 84,95 oranında gerçekleşmiştir. Belediyemiz gider bütçesi ise 34.434.459,52.-TL. gerçekleşmiş olup % 90,62 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

2016 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları(Tablo-2)

Hesap Kodu	E.Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016 (TL.)
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	34.434.459,52
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	4.480.478,00
830	2	SOSYAL GÜVENLİK	655.761,94
830	3	MAL VE HİZMET ALIM	18.082.311,82
830	4	FAİZ GİDERLERİ	563.304,66
830	5	CARI TRANSFERLER	250.735,74
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	10.401.867,36
GENEL TOPLAM			34.434.459,52

Kaynak:Mali Hizmetler Müdürlüğü

Hesap Kodu	E.Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2016 (TL.)
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	32.280.365,54
800	1	VERGİ GELİRLERİ	8.508.820,19
800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	410.154,20
800	4	ALINAN BAĞIŞ VE	199.114,11
800	5	DİĞER GELİRLER	23.162.277,04
NET BÜTÇE GELİRİ			32.280.365,54

Kaynak:Mali Hizmetler Müdürlüğü

A.2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir.

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaçlara, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir.

İç denetim, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli, disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleşir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi hükmünce her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesine istinaden, Belediye Meclisinin 02.01.2017 tarihli ve 2017/01 sayılı kararıyla oluşturulan denetim komisyonu tarafından, 01/01/2016-31/12/2016

dönemi gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi sonucunda hazırlanan denetim raporunda 2016 yılında bütçe gelirleri toplam 32.280.365,54.-TL., bütçe giderleri toplam 34.434.459,52.-TL. olarak gerçekleştiği görülüp, belediyemiz gelir ve giderlerinde herhangi bir suiistimal olmadığı, evrakların tanziminde ve gerek hizmet alımları gerekse doğrudan alımlarda kusur bulunmadığı tespit edilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.Yönetim Faaliyetleri

1.1. Yazı İşleri Faaliyetleri

2016 yılında tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşın Belediyemize toplamda 6106 adet evrak gelmiş olup bunlardan 2811' i Kurum ve Kuruluşlardan, 3295' i ise vatandaşların dilekçesinden oluşmaktadır. Bu evraklar ilgili müdürlüklere dağıtılmış ve kurumlara gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 3655 adet giden evrak çıkışı yapılarak diğer birimlere, Kurumlara yada vatandaşlara gönderildi. 2016 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş yapılmıştır. (EBYS)

1.2. Nikâh Faaliyetleri

Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nüfus cüzdanları ve nüfus kayıtlarına göre nikâh akdi işlemleri yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde 598 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiş olup, yapılan işlemler evlenme kütük defterine işlenerek evlenme bildirimleri Afşin Nüfus Müdürlüğüne iletilmiştir.

1.3. Encümen ve Meclis Faaliyetleri

Afşin Belediye Meclisinde 2016 yılı içerisinde 14 toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda 97 adet meclis kararı alınmıştır. Belediye meclisimizin almış olduğu 97 adet meclis kararı belediye başkanlığımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Afşin İlçe Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim müdürlüklerine gönderilmiştir.

Belediye Encümeni her hafta salı günleri yaptığı toplantıda birim müdürlüklerinden gönderilen teklifleri değerlendirerek 2016 yılı içerisinde toplam 293 adet karar alınmıştır.



Meclis Çalışmaları

1.4. Personel ve Özlük Faaliyetleri

31.12.2016 tarihi itibarıyla Belediyemiz Bünyesinde 47 memur, 18 işçi, 11 sözleşmeli olmak üzere toplam 76 personel çalışmaktadır. Bu tam zamanlı sözleşmeli personellerden 3 'ünün sözleşmesi fesih edilmiştir.

2016 yılında Belediyemizden 1 personel vefat etmiş ve emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

İş sağlığı ve güvenliği için hizmet alımı yapıldı. bu konuda ilgili firma tarafından personele bilgilendirme toplantıları periyodik olarak gerçekleştirildi.

1.5. İş-kur Faaliyetleri

İş-kur il müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda alınan yetki ile Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesindeki İş-kur Hizmet noktası şahısların İş-kur'a kayıtlarını, iş ve işsizlik maaşı başvurularının yanı sıra işverenlerin İş-Kur kayıt başvuruları ve İş-kur'un bölge kapsamında gerçekleşen İş-kur projelerin başvurularında hizmet vermektedir.

2016 yılı içerisinde İş-kur'da toplamda 5398 kişinin işlemi gerçekleştirilmiştir.

Toplum yararına çalışma programı kapsamında Belediyemiz ile İş-kur il müdürlüğü arasında üç adet proje sözleşmesi imzalanmış ve bu projeler kapsamında toplam 61 kişi belediyemizin muhtelif yerlerinde istihdam edilmişlerdir.

İş-kur ile imzalanan bu üç projenin bütün işveren yükümlülüğü (sgk, vergi, ücret vs.), iş ve işlemleri Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

1.6. Bilgi İşlem Faaliyetleri

Sistem Odasına firewall kuruldu. **Firewall**, Türkçe kelime karşılığı olarak güvenlik duvarı, bilişim sisteminde kullanılan bir terimdir. Bu sistem ile;

- Bilgisayar ve internet destekli programların, siber saldırılardan korunmasını sağlar.
- Beklenmeyen problemlerin sorun teşkil etmeden ortadan kaldırılmasını sağlamaktadır. Belediye için çok önemli olan verilerin sızması, büyük bir felakete yol açabilir.

- Anti virüs, anti spyware ve anti spam özelliği sayesinde, sisteminize herhangi zararlı yazılımın girmesi engellenecektir.
- E-posta tarama ve denetleme özelliği de bulunan bu sistem, güvenli bir şekilde e-posta gönderip almanızı olanaklı kılacaktır.
- **Firewall** sistemlerinin verimliliğe etkisi de bulunmaktadır. Gelişmiş filtreleme seçenekleri sayesinde, personelin istenmeyen web adreslerine yönlendirmeleri engellenebilmektedir.
- Kullanıcıların log kayıtları alınmaktadır.
- **Firewall** sayesinde belediye güvenle yoluna devam edebilir, kullanıcılar ise içleri rahat bir şekilde işlemlerini tamamlayabilirler.

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü makine parkı güvenliği için online güvenlik kameraları kuruldu. Yine Fen işleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hizmet ekipmanlarının bulunduğu binalara güvenlik kameraları kuruldu ve Belediye hizmet binası içerisinde bulunan güvenlik kameraları yenilendi.

Belediyemiz iletişim hizmetlerinin aksamaması için yeni telsiz rölesi kurulmuştur. Sayısal tabanlı telsiz sistemi devreye alınmıştır. Bu sayede birimler arası koordine sağlanmıştır. Afet ve olağan üstü hallerde iletişimde aksaklık olmayacaktır.

Belediyemize halkın beklenti ve sorunlarını daha çabuk iletebilmesi amacıyla çağrı merkezi kuruldu. 4449046 çağrı merkezi numarası çağrı merkezimize entegre edildi. Analog santralden dijital santrale geçiş işlemi yapıldı. Bu çalışmalarımızla;

- Belediye ile toplum arasında köprü görevi görmesi,
- İletişim kontrollü ve kaliteli bir biçimde sağlanması,
- Düzenli ve sürekli veri akışına olanak tanınması,
- Hizmet süreç iyileştirmeleri için geri besleme sağlanması,
- Etkin kaynak planlaması ile maliyetlere olumlu etki ederek, verimlilik sağlanması,
- Self servis hizmetlerin kullanılmasına destek olunması,
- Gelir yaratmak için kullanılması ve gelir artışına etki etmesi,
- Vatandaş memnuniyetini artırması,
- Belediyenin imajına olumlu katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

Kapanan belde belediyelerden gelen bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar ve faks cihazlarının bakım ve onarımı yapılarak birimlere tahsis edildi. Beldelerden Afşin Belediyesine devrolan telefon hatları belirlenerek hat kapama işlemleri yapıldı.

Telefon ve ADSL hatları ile ilgili çalışma yapılarak otomatik ödemelerde düzenlemeler yapıldı. Belediye hizmet binasında bulunan kullanılmayan hatlar kapatıldı.

Belediye hizmet binası içerisinde bulunan İnternet hatlarının hızları artırıldı.

1.7.Hukuk İşleri Faaliyetleri

Tüzel kişilikleri sona eren belde belediyeleri dosyaları ve Afşin Belediye Başkanlığı dosyaları ile birlikte 2015 yılı toplam 233 olan derdest dosya sayısı, 2016 yılında toplam 68 adet olmuştur.

2015 yılında devredilen icra dosya sayısı 300 adet iken, 2016 yılı itibarı ile derdest dosya sayısı 355 adet olmuştur. Alacaklı olunan dosya sayısı 79'dur.

Üzerinde yaklaşık 500 haciz bulunan Yeşil evler, hastane, Efsus İş Merkezi hacizlerinin 240 kadarı kaldırıldı.

2008 – 2016 yılları arası ödenmemiş Encümen cezalarının tahsili amacıyla ödeme emirleri gönderildi. 2008-2016 yılları arasında tahakkuk eden emlak vergilerinin tahsil işlemleri yapılmıştır.

Belde belediyelerinden devredilen lojmanlara ait kira ve elektrik alacaklarıyla ilgili 308 adet ihtarname gönderildi tahsil işlemleri devam etmektedir.



Uyap (Ulusal Yargı Ağı Projesi) sistemi kullanılarak hızlı ve verimli çalışma ortamı oluşturulmuştur.

Dava Sayıları ve Mevcut Durum Tablosu

	2014	2015	2016	2014	2015	2016
MAHKEMELER	SONUÇLANAN			DERDEST		
ASLİYE HUKUK	128	45	36	75	30	25
İŞ MAHKEMESİ	30	92	43	132	40	16
KADASTRO MAHKEMESİ	-		1	4		5
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	10		53	45	66	5
SULH HUKUK				10	13	3
SULH CEZA	5		6	10		3
AĞIR CEZA						
ASLİYE CEZA	14	10	49	16	25	6
İDARE MAHKEMESİ		3	32	45	42	4
VERGİ MAHKEMESİ		8	25	25	17	1
TOPLAM	187	158	245	362	233	68

İCRA DOSYALARI	2015 ten Devredilen	Sonuçlanan	Derdest
İCRA DOSYASI (borçlu olunan)	300	24	276
İCRA DOSYASI (alacaklı olunan)	90	11	79

1.8.Özel Kalem Faaliyetleri

2016 Yılında belediyemizi, Cumhurbaşkanlığı Baş Danışmanı, Kültür ve Turizm Bakanı, çok sayıda bölge millet vekili, Bölge Müdürleri, EÜAŞ Genel Müdürü, Kahramanmaraş Valisi, Daire Başkanları, Daire Amirleri, Komşu ilçe Kaymakamları ziyaret etmişlerdir. Ortalama 6000'nin üzerinde vatandaşla görüşülüp, 1000 civarın esnaf ziyaretinde bulunulmuştur. Taziye ziyaretleri ve çok sayıda organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde bulunan 66 mahalle muhtarı ile istişare toplantıları yapılmıştır. Sunulan hizmetler ise;

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde üretmesine katkıda bulunmak,
- Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak,
- Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlamak,
- Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarını tespiti ve çözülmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak,
- Vatandaşların, Belediye Başkanlığı'nın tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak,
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek,
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlanmıştır.

h) Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmaktadır.

i) Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatlari hazırlamak. Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurulmaktadır.

j) Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

k) Resmi ve özel günlerde, yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlanmaktadır.

l) Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni gösterilmektedir.

m) Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlanmıştır.

n) Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak,

o) Basın sözcülüğü ünitesinin oluşumunu sağlamak ve yönlendirmek,

p) Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine Başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmaktır.

2. Kültürel Faaliyetler

2.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri

a) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm belediye birimlerimizin yapmış olduğu çalışmaları yerel, ulusal, sosyal medya ve internet basınına servis edilirken yeni resmi web sayfamızda da yerini alması sağlanmıştır.

b) Afsin Belediyesi olarak dünya çapında en prestijli fuarlardan olan 2016 Emitt Fuarı'na Belediye Başkanımız Mehmet Fatih Güven'in talimatı ile ilçemizi turizme kazandırmak ve en etkili şekilde duyurmak ve tanıtmak adına katılarak Afsin ve Eshab-ı Kehf Külliyesinin tanıtımını gerçekleştirilerek Afsin ilçemizin kapılarını Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz işbirliği ile birlikte dünyaya açılması sağlanmıştır.



EMİTT Fuarına Katılım ve Stand Görüntüleri

c) 2016 yılı içerisinde projelerimizden olan Belediye Tv kurulacak, multimedia tanıtımlarında gerek canlı, gerekse basın yayın servisi bünyesinde kendi imkânları ile hazırlanan tanıtım materyalleri yayınlanması için gerekli teçhizat ve ortam sağlanacaktır.



Belediyemiz Multimedya Tanıtımları

d) 2016 yılı içerisinde, Eshab-ı Kehf tanıtımında daha etkin rol almak adına 'www.magraadamları.com' sitesi hazırlıkları yapılarak vatandaşlarımız ile buluşturma imkânında gerekli grafik tasarım, bilgi ve çeşitli görsel materyal sağlanmış ve 2016 yılında yayınlanan 'Greatwildlife' dergisinde Afşin ve tarihi dokularımızın en aktif şekilde ulusala taşımak adına dergi yayınında geniş yer alması temin edilmiştir.



'Greatwildlife' dergisinde Afşin ve Tarihi Dokularımızın Tanıtımı

e) 2014 yılında Eshab-ı Kehf tanıtımı için hazırlanan broşür 2016 yılı içerisinde revize edilerek basım ve yayımı sağlanmıştır.

f) Afşin'de bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına duyuru ve tanıtım çalışmalarında gerek kendi bünyemizde bulunan billboardlarda gerekse grafik tasarım konusunda çalışmalarda yardımlar yapılmıştır.

g) Dünya tarafından ilgisi olan ve gurbetçilerin yakından takip ettikleri 'www.yerelnet.org.tr' internet sitesinde belediye hizmetlerimiz ve projelerimizin yer alması sağlanmıştır.

h) Çeşitli ziyaretler esnasında bölge milletvekillerimiz, Başbakan Yardımcımız ve bürokratlarımız için hizmetlerimiz ve projelerimiz hakkında sunumlar hazırlanmıştır.

i) Yerel, ulusal ve bölgesel Tv kanallarında birçok medya organıyla koordinasyon sağlanarak Belediyemiz çalışmaları vatandaşlarımız ile buluşturma imkânlarını sağlamıştır.

j) Şehir genelinde muhtelif yerlerde kendi imkanlarımız ile duyuru yapılması maksadıyla 30 adet billboard tabelalarında aylık, haftalık ve yıllık faaliyetlerimiz ile duyurularımızı vatandaşlarımıza aktararak haberdar olmaları için çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

k) 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen, açılış organizasyonlarında koordine ve bağlantılar sağlanarak çalışmaları yapıldı. Açılışlar, Sıcak Asfalt Plenti ve Kapalı Pazar yeri açılışları gerçekleştirilmiştir.

2.2.Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak;

1. 29.01.2016 tarihinde İstanbul TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde yapılacak olan 20. Doğu Akdeniz Uluslar Arası Turizm ve Seyahat Fuarı olan EMİTT fuarına katılım sağlanmıştır.
2. 06.04.2016 tarihinde çocuk tiyatrosu düzenlenmiştir.
3. 08.04.2016 tarihinde şerbet ikramı yapılmıştır.
4. 08.05.2016 tarihinde Azerbaycan Milletvekili Ganira PAŞAYEVA'nın konuşmacı olarak katıldığı Türk Dünyası Karabağ Meselesi konulu konferans verilmiştir.
5. 14.05.2016 tarihinde Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ile Afşin Belediyesini ortaklaşa düzenlediği “ İslam'da Aile ” konulu konferansa konuşmacı olarak Yazar Vehbi VAKKASOĞLU katılması sağlanarak konferans düzenlenmiştir.
6. 14.10.2016 tarihinde Afşin Belediyesi Muharrem Ayı dolayısıyla aşure ikramı dağıttı. Afşin Ulu Camii, Şehit Ömer ERÜSTÜN meydanı ve Pınarönü Camii olmak üzere Belediye tarafından üç farklı hayır etkinliğiyle yaklaşık 2 bin kişiye Aşure ikram edildi.
7. 19.10.2016 tarihinde şehitlerimiz için Muharrem ayı dolayısıyla Afşin Belediyesi tarafından Hanımlar Eğitim ve Spor Merkezinde aşure ikramı yapılmıştır
8. 31.10.2016 tarihinde Afşin Belediyesi tarafından öğrencilerde çevre bilinci aşılamak amacıyla “Çevre ve Çocuk” isimli kitap hediye edildi.
9. 22.11.2016 tarihinde Afşin Belediyesinde eğitime destek amacıyla Afşin Belediyesi ile Afşin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında TEOG deneme sınavı protokolü imzalanmıştır.
10. 05.11.2016 tarihinde Gazeteci yazar Abdurrahman DİLPAK tarafından “ 15 Temmuz İhaneti Neyi Hedefliyordu “ konulu konferans verildi.
11. 30.12.2016 tarihinde Doç. Dr. Mehmet ŞAHİN tarafından “ Türk Dış Politikası ve Bölgesel Gelişmeler “ konulu konferans düzenlendi.
12. 12.02.2016 İlçemizde görevli Enfeksiyon hastalıkları uzmanı Uzm.Dr Yasemin Kartal tarafından engelli ailelerine ve vatandaşlarımıza engelliler merkezimizde hastalıklardan korunma ve hijyen hakkında bilgilendirme semineri verildi.
13. 23.03.2016 Belediyemiz öncülüğünde rehabilitasyon merkezlerinin katılımı ile Rabia parkında Dowm Sendromlu öğrencilere ve ailelerine etkinlik programı düzenlendi.
14. 10-16 Mayıs Engelliler Haftası dolayısıyla, 12.05.2016 tarihinde geniş katılımlı bir etkinlik düzenlenerek Rabia parkında engelli bireyler, aileleri ve vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla güzel bir organizasyon gerçekleştirildi.
15. Engelliler Merkezinde 01.06.2016 tarihinde Engelli çocuklarımıza yönelik ahşap boyama kursu düzenlendi.
16. İletişimde Engelleri Kaldırıyoruz projesi kapsamında, Halk Eğitim Merkezimiz ile yürütülen Kamu çalışanlarının ve vatandaşlarımızın katıldığı işaret dili kursumuzun 2. Kursu gerçekleştirildi. 18 kursiyerimiz sertifika almaya hak kazandı.

17. Afsin Belediyesi Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezimiz tarafından engelleri kaldırıyoruz projesi kapsamında engelli öğrencilere yönelik okuma, yazma kursu gerçekleştirildi. 120 saatlik kurs sonunda 5 engelli öğrenci okuma yazma belgesi almaya hak kazandı.

18. Afsin Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezinin birlikte gerçekleştirdiği proje kapsamında işitme engellilere yönelik okuma yazma kursu başlatıldı. Türkiye de 2.si gerçekleştirilen kursumuz halen devam etmekte olup, kurs sonunda işitme engelli kardeşlerimize okuma yazma belgesi verilecektir.

Yukarıda belirtilen faaliyetlere ek olarak aşağıda görsellerle desteklenen faaliyetler icra edilmiştir.



EMITT Fuarına katılım



Azerbaycan Milletvekili Ganira PAŞAYEVA'nın konuşmacı olarak katıldığı Türk Dünyası Karabağ Meselesi konulu konferans



İslam'da Aile " konulu konferansa konuşmacı olarak Yazar Vehbi VAKKASOĞLU Katılımı



Muharrem Ayı dolayısıyla aşure ikramı



Öğrencilerde çevre bilinci aşlamak amacıyla “Çevre ve Çocuk” isimli kitap hediye dağıtımı



Uzm.Dr Yasemin Kartal tarafından engelli ailelerine ve vatandaşlarımıza engelliler merkezimizde hastalıklardan korunma ve hijyen hakkında bilgilendirme semineri



Belediyemiz öncülüğünde rehabilitasyon merkezlerinin katılımı ile Rabia parkında Down Sendromlu öğrencilere ve ailelerine etkinlik programı



Engelliler Haftası dolayısıyla Rabia Parkında geniş katılımlı bir etkinlik düzenlendi



Merkezimizde Engelli çocuklarımıza yönelik ahşap boyama kursu düzenlendi



İletişimde Engelleri Kaldırıyoruz projesi kapsamında, Halk Eğitim Merkezimiz ile yürütülen Kamu çalışanlarının ve vatandaşlarımızın katıldığı işaret dili kursumuzun 2 ncisi gerçekleştirildi

3. İmar ve Şehircilik Faaliyetleri

2015 yılından önce Müdürlüğümüzün Çalışma Yönetmeliği oluşturularak Meclis tarafından onaylanmıştır. Müdürlüğümüzün yapılanması aşağıdaki gibidir; Ayrıca Hizmet Standartları Tablosu ve Organizasyon Yapısı ve iş akış şeması oluşturulmuştur. Buna göre ;

Yapı İzin Bürosu, Planlama Bürosu, İmar Durum Bürosu, Harita Bürosu, Proje Bürosu, Statik ve Tesisat Bürosu, İdari ve Mali İşler Bürosu şeklindedir.

Bölgede ilk olarak imar takip programına geçen Müdürlük ve Belediye olduk. İmar takip programı ile yapı denetim firmaları ve vatandaşlar yapı ruhsatlarını elektronik ortamda kolayca takip edebilmektedir. Böylelikle hem zaman tasarrufu sağlanmış hem de işlerin elektronik ortamda takibi sağlanmıştır.

3.1.Uygulama İmar Planı İlgili Faaliyetler

Afşin Belediyesi İmar Planının uygulanabilirliğini kaybetmesinden dolayı mevcut imar planı olan 2675 ha. Alanda 2011 yılı ortalarında kesinleşen planların ihtiyaçlara cevap vermediğinden tadilat planı taleplerinin artarak devam ettiğinden planlarda revizyona gidilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu nedenle 2014 yılı Haziran ayında planların yenilenmesi için Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine başvuruda bulunulmuştur. Nazım İmar Planlarının yapımı devam etmektedir. 1/5000 ölçekli nazım imar planı Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.10.2016 tarih ve 2016/559 sayılı kararı ile kabul edilerek kesinleştirilmiştir.

Uygulama imar planı 16/10/2015 tarih ve 2015/91 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. 784 ve 785 adalarda bulunan Hazineye ait taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11, 15, ve 16. Maddelerine göre terk dosyaları hazırlanmış olup, 2016 yılının ilk 2 aylık diliminde tamamlanması öngörülmekte iken Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 19/07/2016 tarih ve 19924 tarihli yazıları ile işlemin yapılması uygun bulunmuştur.

Yine Afşinbey Mahallesi Atlas Asri Mezarlığı etrafındaki mera ve tarla vasıflı taşınmazların (930 ada 1 ve 2 parsel) vasıf değişikliği ve imar planı yapımı çalışmalarına başlanılmış ve ilgili kurum görüşleri olumlu tamamlanmıştır. Yer seçim raporu 16/06/2016 tarihinde düzenlenerek arkasından 28/06/2016 tarih ve 2016/07 sayılı İlçe Hıfzısıhha Kurul kararı alınmıştır. Sonrasında 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlanmış ve plan Büyükşehir Belediye Meclisinin 20/09/2016 tarih ve 2016/485 sayılı kararı ile kabul edilerek 31/10/2016 ile 29/11/2016 tarihleri arasında askıda kalmış ve herhangi bir itirazda bulunulmadığından kesinleşmiştir. İlave Mezarlık, Cami ve ekleri, KDKÇA, Hayvan Barınağı, Hurdacılar için alan vb. planlama içindedir.

İmar plan tadilatları için yapılan başvurular Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından incelenerek Belediye Meclisine sunulmuş ve karar alınarak onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Toplam da 4 adet plan işlem numarası alınmıştır.

3.2. Encümene Giren İşlemler

2015 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Maddelerine göre 85 adet imar uygulama dosyası Encümene sunuldu. Bu dosyalardaki taşınmazların toplam yüzölçümü 811.274,00 m² dir. Yapılan imar uygulamalarından 355.081 m² bedelsiz yola, parka, meydana, dere, ibadet alanına terk olmuştur. 355.081 m² ise ihdastan satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz yetki sınırları içerisinde kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi amacıyla 20 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32.Maddesi gereğince yapı tatil tutanağı düzenlendi. 42.Madde kapsamında toplam 37.297,19 TL para cezası verilerek Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurunda bulunuldu.

2016 yılı içerisinde şartlarını yerine 240 adet inşaata yapı ruhsatı düzenlendi. İnşası ve SGK prim borcu biten 130 adet yapıya ise kullanma izin belgesi düzenlendi. Ayrıca 30 adet yanan yıkılan bina formu düzenlendi.

3.3.Yapı Denetim Faaliyetleri

Türk Standartları Enstitüsü ile Afşin Belediyesi arasında 20.10.2015 tarihinde yapılan Asansör Muayene İşbirliği protokolü ile (2 yıllığına imzalandı) 24.04.2015 tarih ve 29396 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘‘Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği’’ ile 15.07.2015 tarih ve 29417 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘‘Asansör Periyodik Kontrolleri için yetkilendirilecek A Tipi Muayene Kuruluşlarına Dair Tebliği’’nin yapılmasını zorunlu kıldığı asansör yıllık kontrollerinin daha sağlıklı ve güvenilir biçimde yapılmasına dair esaslara uymayı sağlamaktır.

Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak ve vatandaşlarımızın altyapı hizmetlerine kolayca ulaşabilmesi için İmar Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından ücretsiz proje uygulamasına geçilmesi için Belediye Meclisine teklif sunulmuş ve alınan karar 2016 yılından itibaren uygulamaya konulmuştur. .

3.4.Kamulaştırma, Tahsis ve Devir Faaliyetleri

Rabia Parkı ; Geçmiş yıllarda yapılan düzenlemelere ilaveten kalan kısmına çeşitli tesisler yapılabilmesi ve kullanıma uygun hale getirilmesi için Müdürlüğümüzce tadilat planı yapılmış ve Büyükşehir Belediyesinde onaylanmıştır. Aynı taşınmaz üzerine futbol, basketbol, voleybol, tenis sahaları ile soyunma odaları yapımı için proje hazırlanmış ve Spor Toto Genel Müdürlüğünden yardım sağlanmak suretiyle yapımına başlanmış 2015 yılında yapımına başlanmış ve 2016 Eylül ayında faaliyete konulmuştur. Rabia Parkının çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları için proje geliştirilmiş ve uygulamaya alınmıştır.

Efsus Turan Mahallesinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına tahsisli olan yaklaşık 500 hektarlık alanda bulunan mülga Devlet Üretme Çiftliğinin Belediyemize devri hususunda çalışmalarımız sonuç vermeye başlamıştır. Bakanlık taşınmaz üzerindeki haklarından 24/09/2012 tarih ve 1792 sayılı yazıları ile vazgeçmiştir. Bundan sonra alanın Kentsel rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi için projelerimiz hazır olup, alanın Milli Emlak Müdürlüğünden devri için resmi olarak başvuru yapılmıştır. 2014 yılında tahsis ve devri alınarak Kentsel Rekreasyon Alanı olarak proje yapımı planlanmaktaydı. 2014 yılı Haziran ayında Milli Emlak Genel Müdürlüğü Daire Başkanlarının da katılımıyla alanın kullanımına ilişkin detaylar karar bağlanmış olup, gerekli olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği paftaları hazırlanarak Büyükşehir Meclisine iletilmiştir. Planlar BŞB. Meclisinin 15 Ekim 2014 tarih ve 2014/199 sayılı kararı ile onaylanmış olup, askıdan indiğinde uygulama imar planları hazırlanma aşamasına geçilmiş olup, 2015 yılında planlara göre imar uygulama işlemlerinin tamamlanması öngörülmektedir. 2015 yılında öncelikle bu alanın nazım imar planı büyükşehir belediyesinde onaylanmıştır.

3.5.Etüt Proje Faaliyetleri

Afşin ilçesi Kale ve Dede Baba Mahallesi sınırları arasında bulunan Alma Oku deresi (suyun kırağında) etrafında yapılan 18. Madde imar uygulaması Gaziantep İdare Mahkemesi tarafından bozulmuştur. Bu sebeple 46 ha. Alanda Geri Dönüşüm Dosyası hazırlanmış ve Kadastro onayından geçerek Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2016 yılında işlem tamamlanamamıştır. Nedeni ise revizyon imar planı çalışmalarının tamamlanamamasıdır.

Tanır Mahallesinde büyük çoğunluğu TOKİ ‘ ye ait taşınmazlar üzerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 18. Madde uygulaması yapımına başlanılmış ve BŞB. kontrolü ve askı süreci tamamlanmıştır. 2016 yılının ilk 3 ayında tescilinin tamamlanması planlanmaktadır. Böylelikle vatandaşların düzenli yapılaşmasını sağlayacak içinde sosyo kültürel alanların olduğu yeni bir mahalle oluşturulacaktır. DSI’ nin Akdere içme suyu çalışmalarındaki kanal yerlerinin tescili nedeniyle hedeflediğimiz zamanda iş bitirilememiştir. Ancak 2016 yılı sonunda Kadastro kontrolü tamamlanmış ve tapu müdürlüğüne intikal etmiş ve tescil çalışmaları da bitince 20.01.2017 tarihinde yeni tapular çıkmıştır. 2017 yılında altyapısının yapılması için Kaski ve Akdaş ‘a müracaat edilecektir.

Kahramanmaraş İli kuzey ilçeleri Afşin, Göksun, Elbistan, Ekinözü ve Nurhak’ın birlikte kullanacağı Katı Atık Depolama Tesis Alanı (240 hektar) Afşin Belediyesi ve Milli Emlak Müdürlüğü

tarafından merkezi Kahramanmaraş' ta bulunan Çevre Altyapı ve Temel Hizmetler Birliğine devredilmiştir. Birlik tarafından projeleri de hazırlanmaktadır. 4 adet hazineye ait taşınmazın tahsisleri sağlanmış ve kalan 6 adet özel mülkiyete ait taşınmazların kamulaştırılması için Birlik tarafından tarafımıza yetki verilmiştir. 5 tanesinin kamulaştırma işlemleri Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılarak Birliğe teslim edilmiştir. 2015 yılı ilk döneminde söz konusu alana nazım imar planı yaptırılması için Birlik aracılığıyla Büyükşehir Belediyesi İmar Planlama Daire Başkanlığına başvuruda bulunulmuştur. 2016 yılı sonunda tamamlanma aşamasına gelmiştir.

İmar planımızda 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı olan Kale Höyüğü'nün kamulaştırmasının yapılması için Kültür ve Turizm Bakanlığına başvuruda bulunulmuş olup, İl Müdürlüğü ile yapılan müşterek çalışmalarda 72 adet taşınmazın değer tespitleri yapılmıştır. 03/10/2016 tarih ve E.2506 sayılı yazımız ile dosya tamamlanarak Bakanlığa gönderilmiştir.

Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak ve vatandaşlarımızın altyapı hizmetlerine kolayca ulaşabilmesi için İmar Müdürlüğümüzce bir çalışma yapılmıştır. 18 adet gelişmekte olan yerleşim merkezinin halihazır haritaları, imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporları ve plan yapımı için İLBANK AŞ. ye Meclis kararı ile yetki verilmiştir. Halihazır harita çalışmaları tamamlanmıştır.

İlçemizde altyapı hizmetlerinden olan temizliğin daha uygun şartlarda sağlanabilmesi, görüntü kirliliğinin kalkması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından yer altı çöp konteynırı kurulması hususunda Belediye Meclisine teklif sunulmuş ve alınan karar ile 2016 yılında uygulamaya konulmuştur.

Ayrıca imar planında bulunan Belediye Hizmet Alanlarından Pazar Alanı ve Sosyo Kültürel Alanın ön tahsisleri alınmış ve her iki inşaatın yapımına başlanılmıştır. Pazar yeri faaliyete konulmuştur.

3.6. Numarataj İşlemleri

2014 yılında Büyükşehir bünyesine katıldığımızdan dolayı Müdürlüğümüze bağlı numarataj servisi ekiplerince ulusal adres veri tabanı güncellemesi yapılmıştır. 2015 yılında ise köy ve kasabaların numaratajları güncellenmiştir. Bu hizmetler halen Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Yıl boyunca 39 adet işyeri, 270 adet konut, 22 adet depo, 11 adet ahır, 6 adet kamu binası ve 1 adet ibadet yerine toplamda 349 adet adres tespiti yapılarak formları düzenlenmiştir.

3.7. Diğer Faaliyetler

İmar plan tadilatları için yapılan başvurular Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından incelenerek Belediye Meclisine sunulmuş ve karar alınarak onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Toplam da 21 adet plan işlem numarası alınmıştır.

Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak ve vatandaşlarımızın altyapı hizmetlerine kolayca ulaşabilmesi için İmar Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından ücretsiz proje uygulamasına geçilmesi için Belediye Meclisine teklif sunulmuş ve alınan karar 2016 yılından itibaren uygulamaya konulacaktır.

İlçemizde altyapı hizmetlerinden olan temizliğin daha uygun şartlarda sağlanabilmesi, görüntü kirliliğinin kalkması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından yer altı çöp konteynırı kurulması hususunda Belediye Meclisine teklif sunulmuş ve alınan karar ile 2016 yılından itibaren uygulamaya konulacaktır.

Türk Standartları Enstitüsü ile Afşin Belediyesi arasında 20.10.2015 tarihinde yapılan Asansör Muayene İşbirliği protokolü ile (2 yıllığına imzalandı) 24.04.2015 tarih ve 29396 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği" ile 15.07.2015 tarih ve 29417 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrolleri için yetkilendirilecek A

Tipi Muayene Kuruluşlarına Dair Tebliğ'in yapılmasını zorunlu kıldığı asansör yıllık kontrollerinin daha sağlıklı ve güvenilir biçimde yapılmasına dair esaslara uymayı sağlamaktır.

4. Emlak ve İstimlâk İşlemleri

113.018,58.-TL yoldan ihdas işlemi satışından gelir elde edilmiştir.

5146 kişinin bina emlak beyan kaydı girişi yapılmıştır.

407 kişinin arsa emlak beyan kaydı girişi yapılmıştır.

2472 kişinin arazi emlak beyan kaydı girişi yapılmıştır.

2016 yılı emlak vergisi tahakkuku 8.710.345,73.-TL. olmuştur. 2016 yılı toplam emlak vergisi tahsilâtı ise 6.673.608,03.-TL.'dir. 2016 yılı emlak vergisi tahsilât oranı ise % 76,65'dir.

2016 yılı içerisinde 82 adet işyeri, lojman, ATM ve Baz istasyonu yeri için Belediye Encümenin almış olduğu kararlara istinaden kiralama sözleşmeleri yapılmıştır. 2016 yılı kira geliri 61.582,00.-TL. olmuştur.

5. Muhtarlık İşleri Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde MBS üzerinden çeşitli mahallelerimizden belediyemize 12 adet talep gelmiştir. Bu talepler ilgili müdürlüklerle koordine sağlanarak belediye imkânları dâhilinde gerçekleştirilecek durumda olanlar gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşmesi belli bir süreç ve belediye imkânı dâhilinde olan taleplerin ilgili müdürlüklerle yapılan koordinasyon neticesinde planlamaya alınması sağlanmıştır. Belediye hizmet alanı dışında kalan ve imkân dâhilinde gerçekleşmesi güç olan taleplerde ise uzun vadede planlamaya dâhil edilebileceği ilgili muhtarlığa iletilmiştir. Planlamaya alınıp ta tamamlanan işler ilgili müdürlük faaliyet raporunda yer almaktadır.

Muhtarlarımız kendi mahalleleriyle alakalı olan taleplerini daha çok yüz yüze gelmek suretiyle sözlü olarak iletmektedir. Bu talepler ilgili müdürlüklerle paylaşılmış olup, imkânlar dâhilinde karşılanmaya çalışılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, yapılan taleplerle ilgili diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlama yükümlülüğü üstlendiğinden yapılan talepler müdürlüklerin hizmet alanına girdiği için kendi birim faaliyet alanında anlatılacaktır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediye Başkanımızın da katılımıyla Mart 2016 ve Aralık 2016 olmak üzere 2 defa bütün mahalle muhtarlarımızın ve ailelerinin katılımıyla kaynaşma ve istişare toplantısı düzenlenmiştir. Bu kapsamda muhtarlarımızın belediyemiz hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanmış olup, ilgili mahallelerin sorunları değerlendirilmiştir.

6.Fen İşleri Faaliyetleri

6.1.Cadde, Sokak ve Meydan Çalışmaları

- Atilla İmamoğlu Parkına 7078 m² parke ve 285 metre bordür döşendi.
- Yeşilevler toplu konutlarında 28251 m² parke ve 6950 metre bordür döşendi.
- Nadîr mahallesinde 4229 m² parke ve 865 metre bordür döşendi.
- Deveboynu mahallesinde 4310 m² parke ve 1189 metre bordür döşendi.
- Adliye binası bahçesi 900 m² parke ve 120 metre bordür döşendi.
- Kuran kursu 850 m² parke ve 100 metre bordür döşendi.
- Alemdar Mahallesi okul bahçesi 500 m² parke ve 228 metre bordür döşendi.
- Çağılhan Mahallesi taziye evinde 580 m² bahçesine parke ve 163 metre bordür döşendi.
- Rabia Parkı kamelya ve kaldırımlara 1960 m²parke ve 1236 metre bordür döşendi.
- EÜAŞ Sosyal Tesisleri Site-3 Camii kur-an kursuna 500 m² parke döşendi.

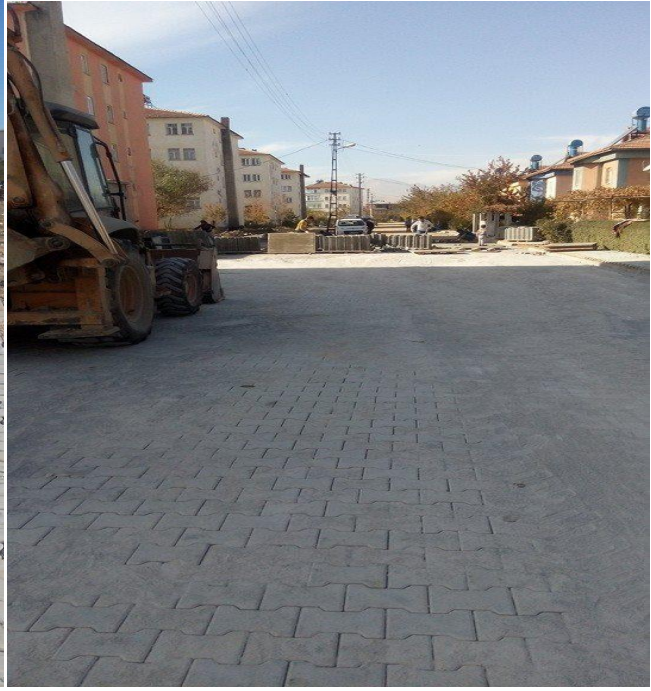
BETON ELEMENLARI ÜRETİM TESİSİNDEN ÖNCE SATIN ALINIP YAPILAN PARKE VE BORDÜRLER

- a) Altunelma Mahallesi 3200 m² parke ve 2251 metre bordür.
- b) Asri Mezarlık 5366 m² parke ve 1700 metre bordür.
- c) Atilla İmamoğlu Parkı 4281 m² parke ve 450 metre bordür.
- d) Sanayi çıraklık eğitim merkezi 583 m² parke ve 110 metre bordür.
- e) Tanır mahallesi 14138 m² parke ve 4323 metre bordür.
- f) Atatürk Parkı 2480 m² parke ve 715 metre bordür.
- g) Belediye otapark alanı 368 m² parke ve 95 metre bordür.
- h) Afşin Ticaret Odası 335 m² parke ve 75 metre bordür.
- ı) Atlaskent Konutları 3100 m² parke ve 602 metre bordür.

Yapılan çalışmalarla ilgili görseller aşağıdadır.



Atilla İMAMOĞLU Parkı



Yeşilevler Parkı Bordür döşeme çalışması



Nadir Mahallesi Bordür döşeme çalışmaları



Deveboynu Mahallesi Parke ve bordür döşeme çalışmaları



Kuran Kursu Bahçesi parke ve bordür döşeme çalışması



Alemdar Mahallesi Okul Bahçesi parke ve bordür çalışması



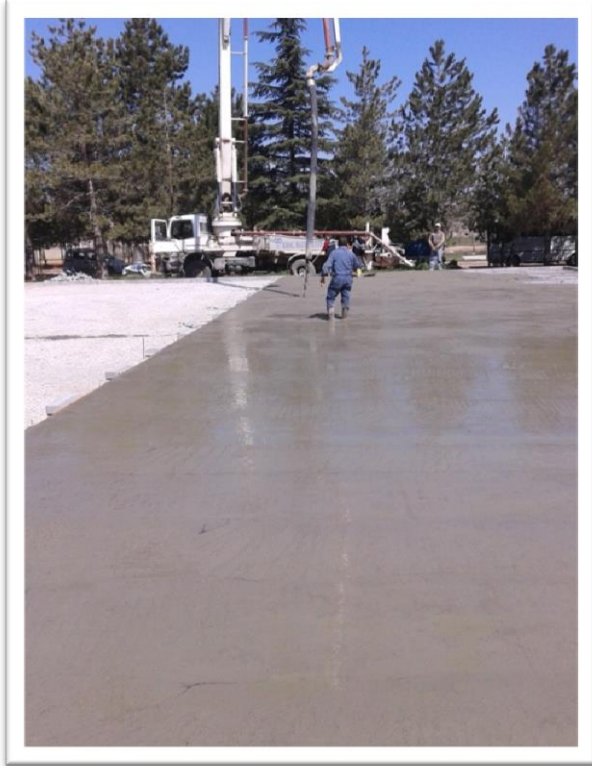
Rabia Parkı 2. Etap Kilit Parke Yürüyüş Yolları ve Kamelya Yerleri Yapım Çalışması



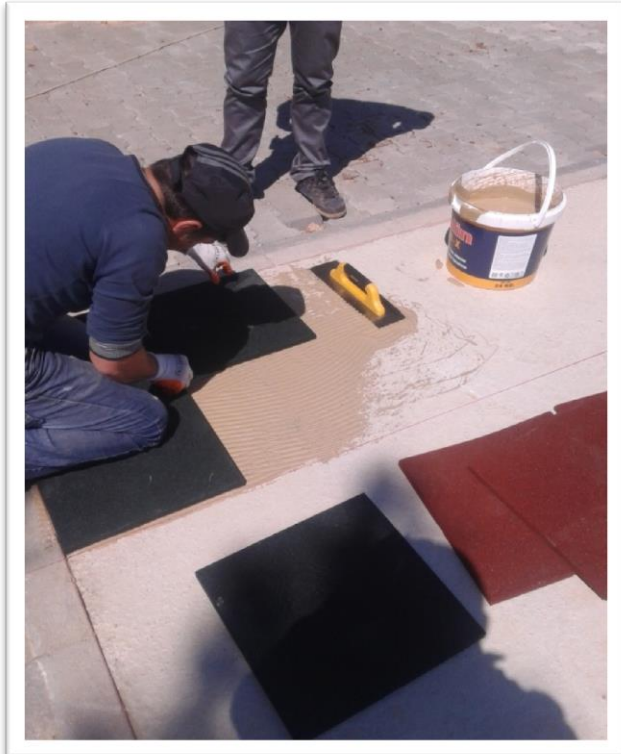
Rabia Parkı 2. Etap Kilit Parke Yürüyüş Yolları ve Kamelya Yerleri Yapım Çalışmaları



Rabia Parkı 3 Adet El İşçiliği Taş Çeşme Çalışması



Oyun Grubu Temeli Yapım Çalışması



Oyun Grubu Zeminin Kauçuk Kaplama Çalışması

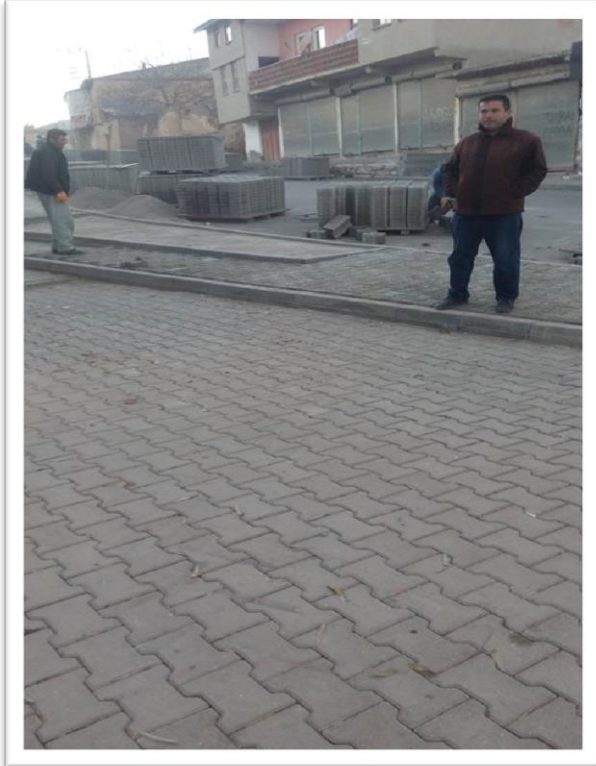
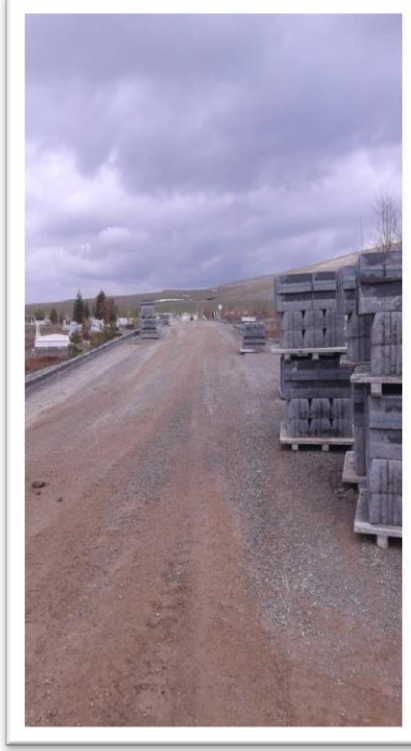
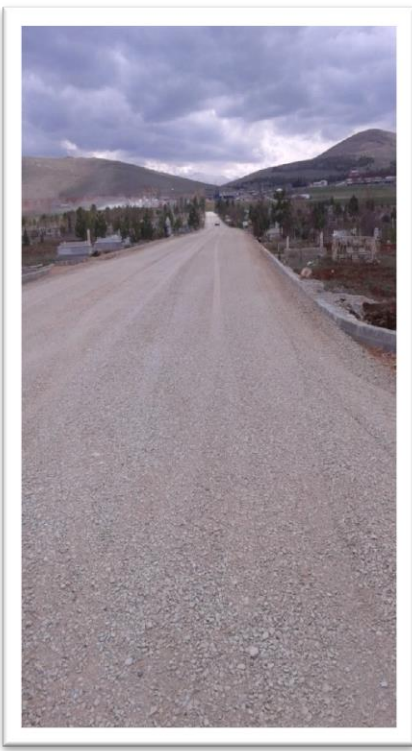




Rabia Parkına Oyun Grupları Kurulum Çalışmaları

BETON ELEMANLARI ÜRETİM TESİSİNDEN ÖNCE SATIN ALINIP YAPILAN PARKE VE BORDÜR

- *Altunelma Mahallesi 3200 m² parke ve 2251 metre bordür.
- *Asri Mezarlık 5366 m² parke ve 1700 metre bordür.
- *Atilla İmamoğlu Parkı 4281 m² parke ve 450 metre bordür.
- *Sanayi çıraklık eğitim merkezi 583 m² parke ve 110 metre bordür.
- *Tanır mahallesi 14138 m² parke ve 4323 metre bordür.
- *Atatürk Parkı 2480 m² parke ve 715 metre bordür.
- *Belediye otapark alanı 368 m² parke ve 95 metre bordür.
- *Afşin Ticaret Odası 335 m² parke ve 75 metre bordür.
- *Atlaskent Konutları 3100 m² parke ve 602 metre bordür.
- * Asri Mezarlık 5366 M² Parke ve 1700 metre Bordür Yapımı



Afşin Merkez ve Mahallelerde Bordür Parke Çalışmaları



Afşin Merkez ve Mahallelerde Bordür Parke Çalışmaları

AFŞİN MERKEZ VE DİĞER MAHALLELERDE YAPILAN PARKE VE BORDÜR METRAJİ

*81259m² Parke Yapılmıştır

*20559 metre tül Bordür yapılmıştır.

ASFALT PLENTİMİZ

*Afşin merkez mahallerde alt yapı çalışmasından dolayı zarar gören yerlerde asfalt yama çalışması yapılmıştır.

*Altunelma 700 metre uzunluğunda Gidiş 7 metre ve geliş 7 metre genişliğinde sıcak asfalt kaplama yol çalışması yapılmıştır.

* Kuzey yolu 1450 metre uzunluğunda Gidiş 7 metre ve geliş 7 metre genişliğinde sıcak asfalt kaplama yol çalışması yapılmıştır.

*Üniversite yolu 450 metre uzunluğunda 8 metre eninde asfalt çalışması yapılmıştır.



Alt Yapı Çalışmasından Dolayı Bozulan Nazım Kaynak Bulvarı Yapım Çalışması

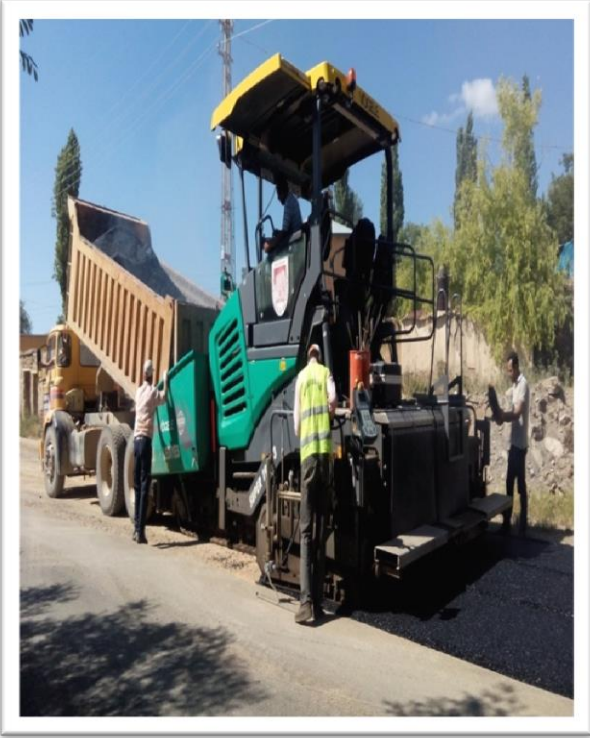


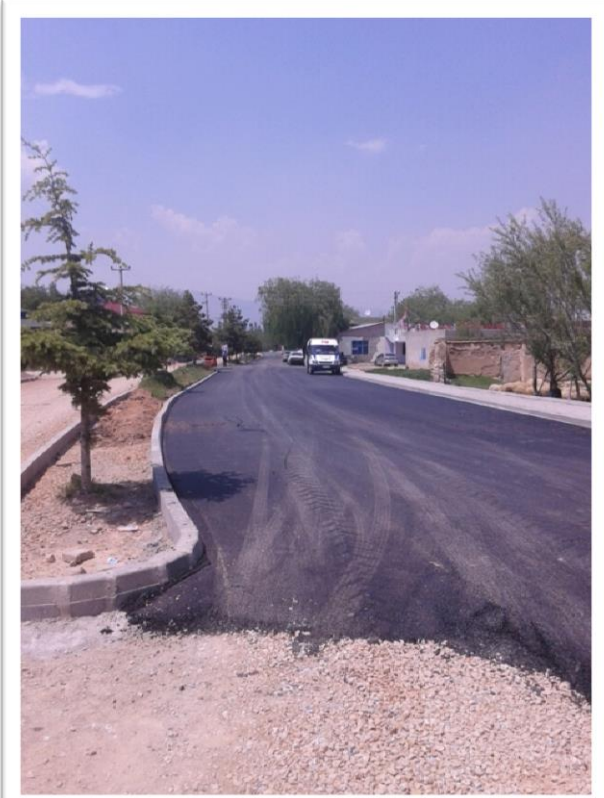
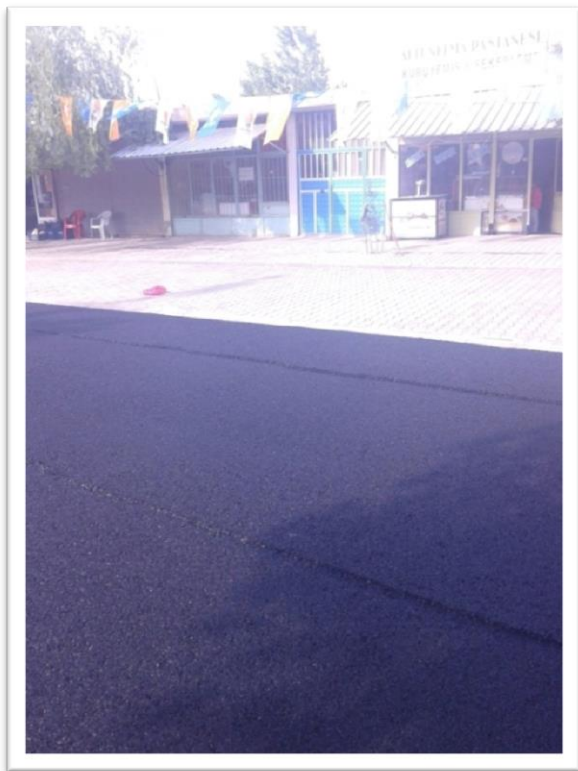
Afşin Merkez Alt Yapı Çalışmasından Dolayı Bozulan Eshab-ı Kehf Bulvarı Yapım Çalışması



Afşin Merkez Alt Yapı Çalışmasından Dolayı Bozulan Beyceğiz Mahallesi Yapım Çalışması

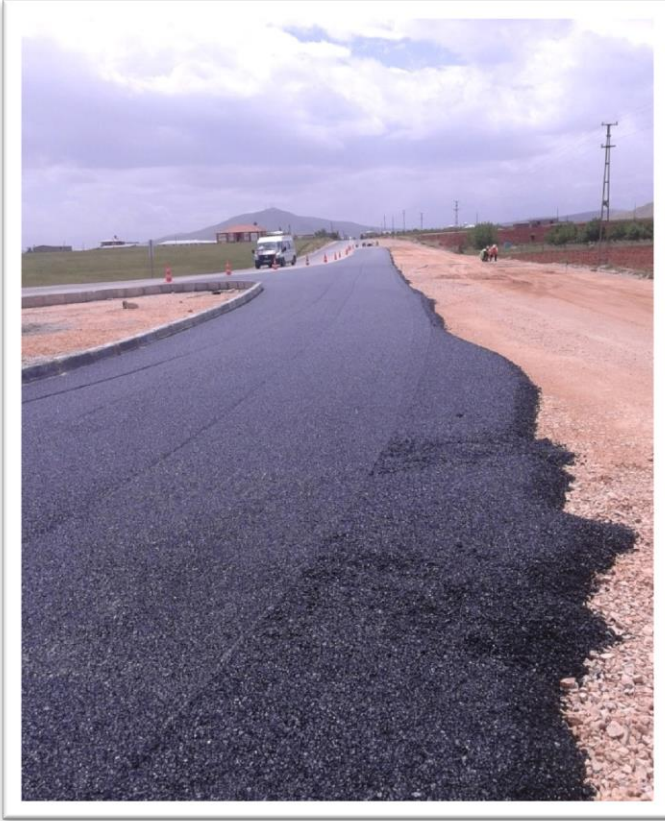






Altunelma Mahallesi Ana Yolu ve Çarşısının Kilit Parke ve Asfalt Kaplama Yol Çalışmaları





Alpaslan Mahallesi İle Gaziosmanpaşa Mahallemizi bölen ve Kuzey Mahallelerimizin Yoğun Olarak Kuzey Yolunun Sıcak Asfalt Kaplama Çalışmaları

ASFALT İHALESİ İLE YAPILAN YERLER

Asfalt plentimizdeki arıza sebebiyle asfaltın dışarıdan alınması gerektiği için ihale yapılarak sıcak asfalt kaplama çalışmaları devam ettirilerek kış sezonuna yetiştirilmiştir.

- *Karşıyaka yolu 1988 metre uzunluğunda 8 metre eninde asfaltlama çalışması yapıldı.
- * Pazar yeri asfalt çalışması 99 metre uzunluğunda 33 metre eninde asfaltlama çalışması yapıldı.
- * Fen Lisesi yolu 250 metre uzunluğunda 7 metre eninde asfaltlama çalışması yapıldı.



Alt Yapısı biten Karşıyaka yolu 1988 metre uzunluğunda 8 metre eninde sıcak asfalt kaplama yol çalışması yapımı



Yoğurt Pazarı inşaatından görüntüler



İdari Bina İnşaatından görüntüler



Yaş Sebze Meyve Pazarı İnşaat Çalışmaları



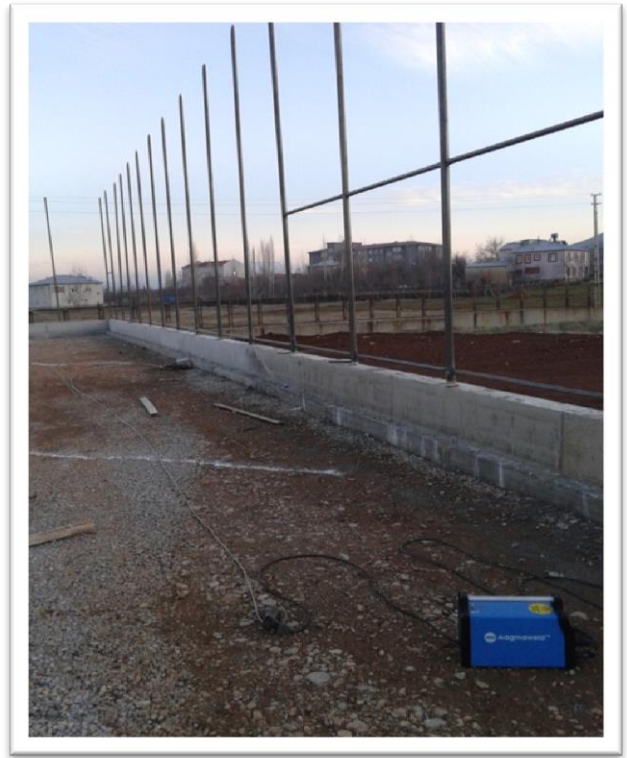
Yaş Sebze Meyve Pazarı İnşaat Çalışmaları



Yaş Sebze Meyve Pazarı Bitmiş Hali



Rabia Parkı Spor Kompleksi İnşaat Çalışmaları



Rabia Parkı Spor Kompleksi İnşaat Çalışmaları



Sentetik Çim Yürüyüş Yolu Yapımı Görüntüleri



Sentetik Çim Yürüyüş Yolu Bitmiş Hali





Sentetik Çim Yürüyüş Yolu ve Futbol Sahası Bitmiş Hali



Soyunma Odaları ve Tenis Kortu Yapım Çalışmaları

4.2.Cephe Islahları

Yeşil evler mevkiinde nitelikli yeşil alan, park, yol ve kaldırım eksikliklerini gidermek için çalışmalar başlatıldı ve bu çalışmaların bir kısmı devam etmektedir.

7. Park ve Bahçe Hizmetleri

7.1. Park Çiçeklendirilmesi ve Park Düzenleme Çalışmaları

a) Atatürk Parkı Çevre Temizlemesi Oyun Parkı çevresine çit çekilmesi Uzayan çimlerin Biçilmesi ve sulanması Ağaçların Budanması Kadınlar spor merkezi ve çevresine çit çalışması bitkisi dikilmesi Oyun Gruplarının yerleştirilmesi ve çimlerin biçilmesi ve sulanması yapılmıştır.

b) Belediye önünde bulunan çimlerin Biçilmesi sulanması çevre düzenlemesi ve belediye önünde bulunan Havuzun temizlenmesi Faaliyetlerinde bulunulmuştur.

c) Eshab-ı Kehf külliyesi çevre düzenlemesi ve çiçeklendirilmesi çimlerinin biçilmesi sulanması Faaliyetleri Yapılmıştır.

d) Rabia Parkı çevre düzenlemesi Mevsimsel Olarak Yenilenen çiçek ekimi yapıldı Çimlerin Biçilmesi sulanması yapıldı Alpaslan Mahallesi Karabağ Parkı çevre düzenlemesi Ağaç ve çiçek dikilmesi çimlerin biçilmesi ve sulanması faaliyetleri yapılmıştır.

e) Yeşilevler Mahallesinde bulunan Atilla İmamoğlu Parkı Çevre Düzenlemesi, ağaçlandırma ve çiçek dikimi, çit çalışması çimlerin biçilmesi sulanması faaliyetlerinde bulunulmuş ve mevsim gereği yeni çiçek dikimi yapılmıştır.

f) Tokide bulunan Parkımızın çevre temizliği ve kuru otlarının biçilerek temizlenmesi sulanması yapılmıştır.

g) Yaz sezonu boyunca sulama faaliyetlerimiz su tankerlerimizle aracılığıyla yapılmıştır.

h) Refüjlerde bulunan güllerimizin budanması ve toprağın kazılmasıyla, kurumuş otlarının temizlenmesi ve sulanması işleri yapılmıştır.

ı) Ekilen çiçeklerimizin ömrünün dolmasıyla çiçeklerimizin sökülerek yerlerine mevsim şartlarına uygun olan gelişen ve yetişen çiçeklerle değiştirildi ve çevre düzenlemesi tekrar sağlanmıştır.

7.2.Sulama Faaliyetleri;

a) Eshab-ı Kehf Külliyesi, Eshab-ı Kehf Caddesinde bulunan refüjlerdeki güller, ağaçlar ve gavura bitkilerinin sulanması yapılmıştır.

b) Hüyükli mahallesinde bulunan taziye evi okul ve sağlık ocağı bahçesinin sulanması yapılmıştır.

c) Afşinbey Caddesinde bulunan orta refüj ve kenarda bulunan ağaçları sulanması yapılmıştır.

d) Ömer Erüstün parkı, Rabia Park'ındaki ağaçların ve çimlerin sulanması yapılmıştır.

e) Yeşil Evler ve Atlas Kent yol kavşağında bulunan ağaçlar ve güllerin budanması ve sulanması yapılmıştır.

f) Afşin Belediyesinin etrafında bulunan çimlerin sulanması, Alpaslan Mahallesinde bulunan parkın çim ve ağaçlarının sulanması yapılmıştır.

g) Çim Güreş Sahası'nın içindeki bulunan çimin ve etrafındaki ağaçların sulanması yapılmıştır.

h) Mahallelerimizde(Çoğulhan, Alemdar, Bakraç, Çobanbeyli, Altunelma, Arıtaş) bulunan ağaçların budanması ve çimlerin sulanması yapılmıştır.

ı) Nadır Mahallesi Mezarlık içi sulama faaliyetimiz yapılmıştır.

7.3.Sera Faaliyetleri

Fidanlık bölgemizde yaptığımız serada elimizde bulunan çiçekleri budayarak çelikleme yöntemiyle çiçek çoğalma faaliyeti yapılmakta, Park ve Bahçelerimizde bulunan çit bitkisi çelikleme yöntemiyle çit bitkisi çeliği elde edilmiş ve seramızda Sarmaşık, Lavanta, Hanımeli, Kasımpatı, Erguvan, çit bitkileri yetiştirmeye devam edilmektedir. Belediyemize ait mevcut seramızda;

4000 Adet Kadife, 12000 Adet Horroz İbîği, 4300 Adet Çit Mazı ve 1850 Adet Meşe Palamudu tohumu toprakla buluşturulmuştur.

7.4.Ağaç Dikimi ve Yeşillendirme çalışmaları

- a) Engeliler merkezi Çevresinde Çim biçimi sulanması ve çevre düzenlemesi faaliyetlerinde bulunulmuştur.
- b) Seramızdaki Biberiye bitkilerinden alınan çelikler toprakla buluşturulmuş ve yetiştirilmeye devam edilmekte olup, 3500 adet biberiye çeliği hazır bulunmaktadır.
- c) Asri Mezarlık, Yeşilyurt Mezarlığı, Armutlu Dede Mezarlığıyla ve Koyuntaş Mezarlığında kurumuş otların temizlenmesi ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- d) Meslek yüksek okulu etrafında çiçek dikimi ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- e) Fidanlık bölgemizde bulunan çit bitkilerinin düzensiz görünümünden, budama yapılarak düzenlenmiştir. Fidanlık arazisinde bulunan kiraz ve diğer meyve ağaçlarımızı budayarak gençleşmesi sağlanmıştır.
- f) Afşinbey Cad. bulunan çalıların budaması yapılarak çevre güzelliği sağlanmıştır.
- g) Atlaskent ve yeşil evler çevresi refüj temizleme çalışmaları yapılmıştır.
- h) Belediyemiz yanında bulunan kanal içerisinde temizleme çalışması yapılmıştır.
- ı) Ulu Camisinin Doğusunda bulunan çiçeklik alanlara toprak takviyesi yapılmış, çim ekilmiş ve 4 adet Leylandin ağaç ve mevsim şartlarına uygun şekilde çiçeklendirilme yapılmıştır.
- j) Belediyemizde ait bütün Parkların sulanması, ilaçlanması ve gübrelendirilmesi yapılmıştır.
- k) Gerger Mahallesi yeni yapılmış olan Taziye Evinin cimleri biçilmiş, sulanmış ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- l) Seramız için gerekli olan Torf, Hayvan gübresi ve Gıdye traktörle Başüstü Mahallesinden getirilmiştir.
- m) Halk Eğitim Müdürlüğü alt tarafı orta refüj temizliği ve çiçek ekim çalışmalarımız yapılmıştır.
- n) Arıtaş üç pınar parkı ağaç budaması faaliyetleri yapılmıştır.
- o) Yıl içerisinde Park ve Bahçelere kezbi ilaçlama faaliyetimiz yapılmıştır.
- ö) Afşin Belediyesi sera bölgesi makam binası civarı çit bitkisi budaması yapılmıştır.
- p) Havsa mevki orta refüj çim biçimi ve temizleme çalışması yapılmıştır.
- r) Çobanbeyli Mahallesinde bulunan parkın çim biçimi, sulanması ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- s) Şehitlik anıtı çevre düzenlemesi ve çapalama işleri yapılmıştır.
- ş) Şehir Merkezi ve Pazar yerinde kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.
- t) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile organize edilerek Suriye'den gelen Mülteci kardeşlerimize odun ve kömür yardımı yapılmasında yardımcı olunmuş, Fen İşleri Müdürlüğü kış faaliyetlerinde yine personel ve makina desteği sağlanmıştır.
- u) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün yapmış olduğu organizasyonlarda personel ve araç desteği sağlanmıştır.
- ü) Eshab-ı Kehf Külliye çevresi bakım onarım ağaç budama sulama faaliyeti ve çiçeklendirme işlemleri, Dedebaba Türbesi çevre düzenlemesi, çim biçme ve ağaç budama faaliyetleri, Rabia Parkı alanında 2 etap çalışmalar kapsamında 25000 m² çim ekimi, çit mazı dikimi, ağaç budama faaliyetleri, kırmızı ve beyaz güllerden Türk Bayrağı motifli çalışma yapılmıştır. Tematik Park içinde toprak tavsiye çalışmaları devam etmektedir. Belediye önü ve Rabia Parkında bulunan havuzların bakım onarım ve temizlik çalışmaları yapıldı.
- v) Karabağ Parkı çim biçme gül budama ve çit mazı dikimi, açılış programı kapsamında Azerbaycan Bayrağı motifli çiçeklendirme faaliyeti yapılmıştır.
- y) Malatya Büyükşehir Belediyesinden ağaç ve çiçek temin edilip kendi araçlarımızla nakliyesi yapılmıştır. Atatürk Parkı, Rabia Parkı, Ömer ERÜSTÜN Parkı, Belediye önü refüjleri ve Atilla İMAMOĞLU Parkı lale ve sümbül soğanları dikilmiş, parklarımızda standart çiçek formları dışına çıkmak için kojiberi bitkisi dikimi sağlanmıştır.

z) Atilla İMAMOĞLU ve Rabia Parkında bulunan kamelyalar etrafına sarmaşık ve yasemin çiçeği ekimi yapılmıştır.

Ayrıca Rabia Parkında geri dönüşüm olarak eski araç lastiklerinden çiçeklik yapılmıştır. Şu anda geri dönüşüm amaçlı değişik çalışmalar devam etmektedir. Her yıl adet haline getirdiğimiz fidan dağıtım işine devam edildi ve Afşin halkına 10.000 adet fidan dağıtılmıştır. Gerger mahallesi taziye evi ve okul çevresine ağaç dikimi ve oyun alanları yapılmıştır. Altunelma mahallesinde kuruyan ağaçların yerine yenilerini dikilmiştir. Yol çalışmaları kapsamında sökülen ağaçları okul ve sağlık ocağı etrafına yeniden dikilmiştir.

2016 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak yapılan çalışmalardan birkaç görsel aşağıdadır.



8. Destek Hizmetleri

Destek Hizmetleri taş ocağı, konkasör tesisi, asfalt plenti, yarı otomatik kilit parke atölyesi, bakım onarım atölyesi (tamirhane), mekanik atölye (kaynak atölyesi) kısımlarından oluşmakta iken, beton santrali ve beton elemanları üretim tesisi de eklenmiştir.

Alt birimlerin yıl boyu faaliyetleri aşağıda olduğu gibidir.

8.1. Beton Elemanları Üretim Tesis Faaliyetleri

A) Beton Elemanları Üretim Tesisinde yıl boyunca 45.230 m² kilitli parke taşı, 14.455 mt.tül bordür taşı, 7920 m² desenli parke ve 10.905 Adet şev taşı üretilmiştir.

b) Kilitli parke taşı, s parke taşı, bordür ve şev taşı imalatı için, 1.231.000 kg. Çimento, 248.000 kg. dere kumu kullanılmıştır.

c) Prinç kum mıcır konkasör tesisimizden soğuk agrega bunkerlerine dökülmüştür(bant altı).

d) Beton Elemanları Üretim Tesisinde 2016 yılı Beton Elemanları Üretim Miktarı ve Kullanım Yerleri ile ilgili istatistiki bilgiler aşağıdadır.

BETON ELEMANLARI ÜRETİM TESİSİNDE 2016 YILI BETON ELEMANLARI ÜRETİM MİKTARI VE KULLANIM YERLERİ

KİLİTLİ PARKE m ²		BORDÜR (m)		S DESENLİ PARKE m ²		ŞEV TAŞI (ADET)
YEŞİLEVLER MAHALLESİ	28140		4980		3504	
KARŞIYAKA MAH.	1290		665			
TILAFŞIN MAH.	360					
ÇAĞILHAN MAH.	610		360			
DAĞLICA MAH.	620					
B.TATLAR MAH.	650					
ÇOBANBEYLİ MAH.			62			
ALEMDAR MAH.			324		516	
SİTE 1					504	
NADIR MAH.	4740		884			
GERGER MAH.	200					
YAZIKÖYÜ MAH.					240	
DEVEBOYNU MAH.	1980		1021		1968	
ALTUNELMA MAH.	480					

BELEDİYE MUHTELİF TAMİRAT	1930		192		480	
RABİA PARKI	2040		1182		708	
STOKTA	900		4785			10905
KIRMIZI	690					
SARI	600					

TOPLAM : 45230 14455 7920 10905

TOPLAM PARKE : 53150

8.2.Asfalt Plenti Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde toplam 11.488.050 Kğ.(562 kamyon) Sıcak asfalt üretilmiştir.

8.3.Kankasör Tesisi Faaliyetleri

a) Fen İşleri Müdürlüğüne,

64.373.300 kğ. (2812 kamyon) filler malzeme, 93.846.800 kğ. (264 kamyon) 0,5 numara kum, 16.744.350 kğ.(1079 kamyon) mıcır, 912.150 kğ.(60 kamyon) yapı taşı, 22.700.650 kğ.(984 kamyon) by-pass malzeme, 814.700 kğ.(35 kamyon) balans malzeme, 259.950 kğ.(16 kamyon) prinç, 10.571.450 kğ.(476 kamyon) çerkez kumu üretilmiştir.

b) KASKİ ve Firmalara, Müdürlüğüne,

21.630.650 kğ. (1196 kamyon) filler malzeme, 22.707.350 kğ.(976 kamyon) 0,5 numara kum, 11.524.050 kğ.(511 kamyon) mıcır, 506.750 kğ.(28 kamyon) by-pass malzeme, 11.890.200 kğ.(2 kamyon) balans malzeme, 10.998.450 kğ.(445 kamyon) prinç, 5.113.850 kğ.(189 kamyon) çerkez kumu, 2.154.050 kğ.(63 araç) 14 numara mıcır, 32.050 kğ.(1kamyon) 19 numara mıcır üretilmiştir.

Konkasör tesisinde üretilen patlatma neticesinde, konkasörden geçerek gerek baypass gerekse balans malzemesi dahil toplam 280.183.300 kg = 280.183,3 ton malzeme üretilmiştir.

8.4.Kaynak Atölyesi Faaliyetleri

- Kamyonlarda ve iş makinalarında 135 adet kaynak işlemi,
- Park ve bahçeler için 55 adet tamirat işlemi,
- Kilit parke taşları için 750 m² sundurma yapım işlemi,
- 150 adet çöp konteyneri tamiratı işlemi,
- 300 adet varil kesilerek çöp varili haline getirilerek kulp kaynatılma işlemi,
- Rabia parkı su kuyusu için metal muhafaza odası yapım işi,
- Atilla İMAMOĞLU parkı otomatik sulama vanaları için kutu yapım işlemi,
- Oyun gruplarının tamir ve bakımları yapılmıştır.

8.5.İhale Birimi Faaliyetleri

- Beton santrali ihalesi,
- Beton elemanları tesisinin ihalesi,
- Rabia parkı spor kompleksi ihalesi,
- Akaryakıt alımı ihalesi,
- Rabia parkı göleti, mescidi, lavabo ve wc ihalesi,
- 200.000 m² kilit parke döşenmesi işi işçilik ihalesi,

- g) Pazar yeri uzay kafes çatı yapılması ihalesi,
- h) Yıl boyu doğrudan temin ihaleleri yapılmıştır.

8.6.Elektrik Birimi Faaliyetleri

- a) Rabia parkı elektrik işleri yapılmıştır.
- b) Atilla İMAMOĞLU parkı otomatik sulama sistemi elektrik işleri ve aydınlatma sistemi işlerinin yapılmıştır.
- c) 2016 yılı içerisinde düzenlenen bütün organizasyonlarda ses sisteminin kurulumu yapılmıştır.
- d) Elektrik abone ve iptal işlemlerinin yapılmıştır.
- e) Yıl boyu oluşan konkasör-asfalt plenti elektrik arızaları giderilmiştir.

2016 yılı içerisinde Destek Hizmetleri olarak yapılan çalışmalardan örnekler aşağıdadır.



Beton Elamanları Üretim Makinası ve Beton Santrali Temellerinin Yapım Aşamaları



Beton Elamanları Üretim Makinası ve Beton Santrali Temellerinin Yapım Aşamaları



Beton Elamanları Üretim Makinası ve Beton Santrali Temellerinin Yapım Aşamaları



Beton Elamanları Üretim Makinası ve Beton Santrali Temellerinin Yapım Aşamaları



Beton Elamanları Üretim Makinası ve Beton Santrali Temellerinin Yapım Aşamaları



Beton Elamanları Üretim Makinası Bitmiş Hali



Beton Elamanları Üretim Makinası bitmiş hali



Beton Elamanları Üretim Makinası bitmiş hali



Beton Santrali ve Beton Elemanları Üretim Tesisi Açılışından Kareler



Beton Santrali ve Beton Elemanları Üretim Tesisi Açılışından Kareler



Ekonomik Bank İmalatı Tasarımı Uygulaması



Hurda Araç Lastikleri Değerlendirilerek Çiçek Havuzları Yapımı



Rabia Parkı İkinci Etap İçin Kamelya İmalatı Yapımı



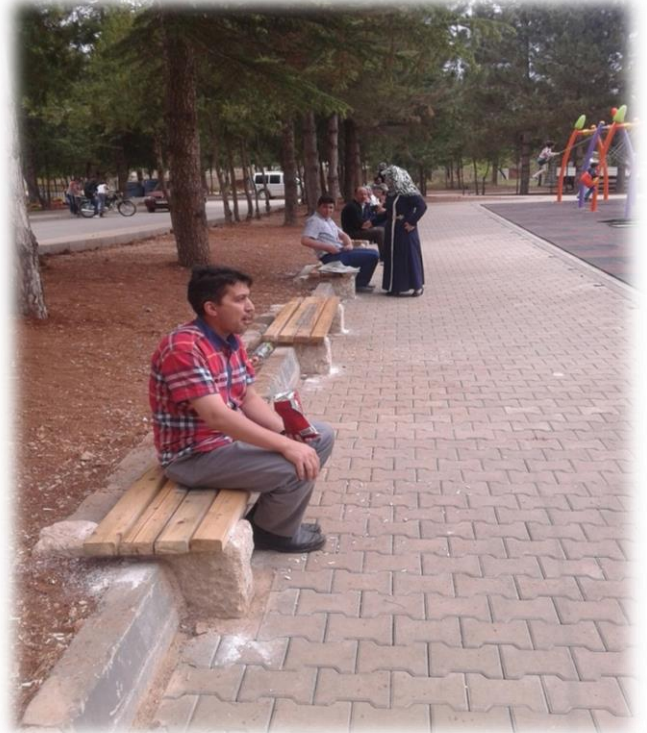
Rabia Parkı İkinci Etap İçin Kamelya İmalatı ve Şingil Kaplaması



Atıl Vaziyette Bulunan Makasların Bakımı Yapılarak Beton Elemanları Üretim Makinası Üzeri Kapatılması



Atıl Vaziyette Bulunan Makasların Bakımı Yapılarak Beton Elemanları Üretim Makinası Üzeri Kapatılması



Harabe Yapılardan Sökülen Taşlar Üzerine Doğal Bank Çalışması



Asfalt Sevkiyatı Yapılan Araç

9. Çevre ve Temizlik İşleri Hizmetleri

9.1.Çöp, İlaçlama, Katık Atık Toplama Faaliyetleri

a) Temizlik ve katı atık toplama hizmetleri, vatandaşlara en hızlı zamanda ve en uygun yöntemlerle sunulmaktadır. İlçemizde özürlü ve yaşlı vatandaşlarımızın çöpleri personellerimiz tarafından kapılarından alınmaktadır.

b) Yaz mevsiminde çöp toplama çalışmaları 06:00 ile 00:00 arasında yapılmaktadır.

c) Elimizde mevcut bulunan çöp bidonları ve konteynırların bakımı yapıp uygun yerlere yerleştirilmesi yapılmıştır. Kırılan tekerleklerin yenileriyle değişimi yapılmıştır.

d) Çöp toplama işinin birikmeye meydan verilmeden uygun yerlere taşınması koordine edilmiştir.

e) Mahalle ve sokaklarda biriken küçük çaplı bahçe atıkları kepçe ve römorklu traktörlerle bekletilmeden toplanıp uygun yerlere götürülmüştür.

f) Mahallelerde bulunan çöp dökme yerlerinin çevre görünümü düzenlenmiştir.

g) Sanayi sitesine seyyar çöp römorkları bırakılarak sanayi sitesinin çöplerini daha düzenli toplamaya başlanmıştır.

h) Yeni çöp kamyon araçları alınarak tüm mahalle ve köylerimizi kapsayacak şekilde çöpler alınmaktadır.

i) Kalorifer ve sobadan çıkan küller vatandaşlarımız tarafından torbalanarak düzenli şekilde toplanmış ve bir disiplin kazanmıştır.

j) İlçemiz Merkezinde 5 adet yeraltı konteynırı yapılarak ana caddelerimizin yoğunluğu azaltılmıştır

k) Yeni alınan konteynırlar tüm ana caddelerin güzergâhlarına yerleştirilmiştir.

k) Kırsal alan personellerimiz; yaz ayları boyunca kırsaldaki temizlik işlerini başarıyla yaptılar.

- l) Kırsal Mahallelerimizde temizlik çalışmalarımız rutin olarak devam etmektedir. Ayrıca birçok kırsal mahallelerimize konteynır bırakarak düzenli çöp alımı yapılmaktadır.
- m) İlçe Merkezimizde haftanın Perşembe akşamları düzenli olarak çarşı ve ana yollar arasözümüzle yıkanmıştır.
- n) 800 adet konteynır alınarak tüm ana caddeler, Hilal Kent, Toki gibi site alanları ve çevresine düzgün şekilde bırakılmış olup çöpler alınmaktadır.
- o) Her gün mahallerinin kaba atıkları ve külleri kepçe ve römorklu traktör ile düzenli olarak kaldırılmaktadır.
- ö) Hastane ve diğer sağlık kuruluşlarının çöpleri her gün alınmakta ve tıbbi atıkları ile ilgili kişilerce anlaşma sağlanmış olup takibi yapılmaktadır.
- p) Mezbahanenin çöpleri her gün alınmakta ve gerekli ilaçlamaları periyodik olarak yapılmaktadır.
- r) Haftanın iki günü sanayi sitesinin çöpleri alınmaktadır.
- s) İlçemiz genelinde bütün okulların çöpleri düzenli olarak alınmaktadır. Eshab-ı Kehf külliyesinin haftada 2 gün çöpleri alınmaktadır.
- ş) Yeni süpürge kamyonu alınarak ana caddeleri ve ara sokakların temizlikleri yapılmaktadır.

9.2. Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyetleri

- a) İlçemizde bulunan ana cadde ve sokakların çevre görünümü ve düzeni yapılmış olup, daha güzel bir görünüme sahip olmasına çalışılmıştır.
- b) Hava şartlarının uygun olduğu zamanlarda ana caddelerde süpürge aracı ile çevreye rahatsız vermeden süpürülmüştür.
- c) Haftada iki gün kurulan yoğurt pazarı ve sebze pazarının dağılımından hemen sonra büyük bir titizlikle temizlenmekte ve periyodik ilaçlaması yapılmaktadır.
- d) Yıl içerisinde bütün resmi ve dini bayramlarda temizlik ve ilaçlama işlemleri aksatılmadan özenle yapılmıştır.
- e) Çöp kamyonlarının döküm sonrası ve iş bitiminde ıslak su ile temizliği yapılmakta olup devamlılığı sağlanmaktadır.
- f) Çalışan personelin muayeneleri zamanında yaptırılmış olup gerekli eğitim ve koruyucu elbise, maske, gözlük ve eldiven kullanmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- g) Ana cadde üzerinde bulunan kanalların temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- h) İlçemizde bulunan ahır ve besi faaliyetleri ile uğraşan vatandaşlara gübrelik ve ilaçlama konularında ortak çalışmalar yürütülmüştür.
- ı) 10 kişilik çarşı el arabası ekibimizle tüm kaldırım ve tahliye kanalları her gün mesai saati başlamadan temizlenmektedir.
- i) İlçemizde faaliyet gösteren oto lastik tamirhaneleri ile görüşerek ömrünü tamamlamış lastikler düzenli olarak toplanmıştır.

9.3. Atık Pil Toplama Kampanyası Faaliyetleri

- a) Atık pil kampanyasında dereceye giren okullara hediyeler verilmiştir.
- b) İlçemiz genelindeki tüm kamu kuruluşlarında atık pil toplama kampanyaları düzenlenmiş ve kampanya süresince çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün faaliyetleri ile ilgili görseller aşağıya çıkarılmıştır.



Çöp Toplama Aracıyla Çöp Toplama Faaliyetleri



Kırsal Alan Temizlik Faaliyetleri



2016 Yılında Belediyemize Yeni Yapılan Çöp Konteynırları



Atık Pil Toplama Kampanyası

10. Zabıta ve Denetim Faaliyetleri

İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm işyerleri Zabıta personelince sürekli ve titiz bir şekilde denetlenmiş ve işyerinde tespit edilen eksikliklerin düzeltilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar başlatılmıştır. Yapılan kontroller neticesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 43 işyeri sahibinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı almaları sağlanmış olup diğer ruhsat işlemlerine devam edilmektedir.



İşyeri Ruhsat Denetimi

Zabıta Ekiplerimizce ilçemizdeki ekmek fabrikaları ve pide fırınları geceleri ani yapılan kontrollerde denetlenmiş, eksiklikleri tespit edilen esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmış olup ilçe halkının daha sağlıklı bir ortamda ekmek almaları ve eksik gramajda ekmek çıkartılmaması sağlanmıştır.



Fırın Denetimi

Zabıta Memurlarınca, ilçemizde yeni açılan Cevlanlıoğlu İbrahim Efendi semt pazarında gerekli düzenlemeler yapılarak, ticari faaliyet gösteren pazarcı esnafının yerleştirilmesi yapılmış olup, düzenli bir şekilde denetlenerek ve harç tarifesine uygun bir şekilde işgaliye harçları tahsil edilmiştir.

3489 sayılı Kanun doğrultusunda açık pazaryerinde satışa sunulan tüm mallara etiket konulması sağlanmış ve ayrıca ilçemizdeki her meslek gurubundaki esnafların sattıkları malların üzerinde etiket bulundurularak rekabet ortamı sağlanmıştır.



Açık Sebze ve Pazarı ve Süt Yoğurt Pazarı Denetimi

Vatandaşlarımızdan gelen yoğun talep üzerine İlçemize Oto pazarı kurularak, haftada bir gün (Cumartesi) düzenli bir şekilde faaliyet göstermesi sağlanmıştır.



Açık Oto Pazarı

Zabıta Memurları ve çevre sağlık memurlarınca ortak yürütülen gıda denetimlerinde, ilçemiz bakkal, market gibi işyerlerinde tarihi geçmiş, halk sağlığını tehdit edici gıda maddelerine el konularak imha edilmesini sağlanmıştır.



Gıda Denetimi



El konan Gıda Maddelerinin İmhası

İlçemiz mahalle ve sokakları görevli Zabıta Ekiplerince düzenli şekilde kontrol edilmiş ve mahalle sakinlerine gerekli uyarılar yapılmıştır. Yapılan uyarılara rağmen insan ve çevre sağlığına zarar verdiği tespit edilen mahalle sakinleri hakkında tutanak tanzim edilerek Belediyemiz Encümenince uyarı, para cezası ve kapama cezaları tebliğ edilerek uygulanmıştır. Cezalı duruma düşmemeleri için tebligatlar yapılmıştır.

Sulama sezonu zamanında sulama kanalları, bahçe arkları düzenli ve yeterli şekilde su verilebilmesi için ana su kanallarının, bahçe arklarının her türlü bakım, onarım ve temizlik çalışmaları bu sezon Belediyemizin sevk ve idaresinde gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz hayvan pazarında düzenlemeler yapılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapmalarını sağlanmıştır.

İlçemizde başlatılan sıfır kaldırım işgali uygulaması aralıksız devam etmekte olup, Vatandaşlarımızın kullanıma ayrılan kaldırımlara malzeme koyan esnaflarımıza gerekli uyarı ve kanuni işlem yapılarak, kaldırımlar boşaltılmıştır. Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde kaldırımlarda hareket etmeleri sağlanmıştır.



Sıfır Kaldırım İşgali Uygulaması

Başboş sokak köpeklerinin ıslahı, çalışmaları devam etmektedir. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince İlçemizde Dolaşan Başboş Sokak Hayvanları Yakalanarak Gerekli Bakım ve Aşılması yapılması İçin Büyükşehir Belediyesine teslim edilmiştir.



Başboş Sokak Hayvanları Islah Çalışması

Görevli Zabıta ekiplerince ilçemizde bulunan pastane, kahvehane, çay ocağı ve diğer umuma açık yerler titizlikle kontrol edilmiş eksiklikleri tespit edilen işyerleri uyarılmış uymayan esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetimleri

İlgili Bakanlıkların, Genel Müdürlüklerin, Valilik ve Kaymakamlık makamlarının emir yazıları ve muhtelif genelgeler doğrultusunda istenilen düzenlemeler yapılmış, yasaklara uyulması sağlanmış, gerekli tedbirler alınmıştır.

İlçemiz genelinde yeni yapılan binaların temel kazı çalışmaları veya bina yıkımlarında çıkan toprak veya molozların Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğünün belirlediği alana depolanması sağlanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü Ekipleri'nin şehir içinde ana yol, cadde ve cami çevrelerinde yaptığı denetimlerde; dilencilik yapanlar toplanarak, 5237 Sayılı T.C.K. 229.Maddesi, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.Maddesine istinaden yasal işlem yapılmaktadır. Küçük yaştaki çocuklara dilencilik yaptıranlar hakkında Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunmaktadır.

Dilencilik yapan çocuklar Belediyemiz Zabıta Ekiplerince toplanarak, hayırsever vatandaşlarımızın yardımıyla gerekli yardımlar yapılmıştır.



Dilenciler İle Mücadele Çalışması ve Dilencilik Yapan Çocuklara Yardım Çalışması

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince Yol ve Kaldırıma Engel Olan Ağaçların Gerekli Budama İşleri Yapılmıştır.



Ağaç Budama Çalışmaları

İlçemiz Yerleşim Yerlerinde Bulunan Büyük ve Küçükbaş Hayvancılıkla uğraşan Vatandaşlarımız için Yapılan Çalışmalar Sonucunda, %80'lik kısmı Şehir Dışına Alınmıştır. Zabıta Müdürlüğü Olarak kalan %20'luk kısmı içinde Çalışmalarımız Devam Etmektedir.

Kış Aylarında Meydana Gelen Soba ve Kalorifer Küllerinin Oluşturduğu Kirliliğe Karşı Temizlik İşleri Müdürlüğü İle Birlikte Yapılan  alışmalarda, Halkımıza Gerekli Bilgilendirmeler ve Uyarılar Yapılarak Küllerin Torbalanması Sağlanmıştır.

İlçemiz genelinde yapılan çalışmalar neticesinde, görüntü ve  evre kirliliğine sebep olan hurdacı esnafı şehir dışında uygun bir yere taşınmaları sağlanmıştır.



Hurdacı Esnafının Yeni Yeri

İlçemiz genelinde yapılan çalışmalar neticesinde, yardıma muhtaç ve kimsesiz vatandaşlarımızın tespiti yapılarak, gerekli yardımların yapılması sağlanmıştır.

Oto galericilerin ve odun kömür satış yerlerinin şehir dışına çıkartıp burada faaliyetlerine devam etmeleri için, İmar İşleri Müdürlüğümüzce ortaklaşa çalışmalarımız devam etmektedir.

Yeni çıkan kanunlar doğrultusunda bütçemiz dâhilinde harcama yapılarak hizmetlerimiz ve alımlarımız devam etmektedir.

Personelin, Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu hizmet içi eğitimlerine katılımları sağlanmıştır.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, diğer birimlerimizle birlikte Koordineli bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Zabıta Müdürlüğü olarak başta İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve diğer kamu kurumları ile mevcut kanunlar doğrultusunda koordineli bir şekilde çalışmalarımız devam etmektedir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Kurumsallaşma çalışmalarının başlaması ve önem verilmesi
- Stratejik planın paylaşımcılığa önem verilerek hazırlanması,
- Sosyal belediyeçilik anlayışının benimsenmesi,
- Şeffaf ve hesap verebilir belediyeçilik anlayışının benimsenmesi,
- Dinamik bir başkanın olması,
- Belediye başkanının diyaloga açık olması,
- Belediye başkanının büyükşehir belediyeçiliği deneyimine sahip olması,
- İç kontrol sisteminin işlerlik kazanmamış olması,
- Süreç yönetimi konusunda çalışmalar yapılması,

B- ZAYIFLIKLAR

- Nitelikli personel eksikliği,
- Hizmet binalarının, depoların eksikliği,
- Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği,
- Sosyal tesislerin eksikliği,
- Belediyeyi ilgilendiren hukuksal değişikliklerin takibinde zayıflık,
- Kapanan belde belediyelerinden gelen borç yükü,
- Kurumsallaşma problemleri,
- Kurumsal prosedürlerin eksik olması,
- Bireysel performans sisteminin olmaması,
- Birimler arasındaki koordinasyon eksikliği,
- Fiziki arşiv sisteminin olmaması,
- İdari işlemlerdeki yanlışlıklar nedeniyle karşılaşılan hukuki durumlar,
- Belediye mezbahanesinin olmaması,
- Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanına giren bazı işlerin, hala İlçe Belediyesi(Belediyemiz) tarafından yapılıyor olması,

C- DEĞERLENDİRME

Belediyemiz 2015 yılında hazırlanan 2015-2019 yılı Stratejik Planı ile Belediyeçilik uygulamaları ile örnek alınan, herkesin huzurla yaşadığı, turizm alanında çekim merkezi haline gelmiş, kentsel kalkınmasını tamamlamış, havası temiz, refah seviyesi yüksek, yaşanılabilir yeşil bir Afşin oluşturmak vizyonu ile belirlenen amaç ve hedefleri doğrultusunda çalışmalarını ve hizmetlerini geliştirerek devam edecektir.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER**EKLER****Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyan****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki yönetici/ yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Afşin –/...../2017)

Mehmet Fatih GÜVEN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederiz.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Afşin-...../...../2017)

Mehmet CAN
Harcama Yetkilisi

Mehmet ŞAHAN
Muhasebe Yetkilisi