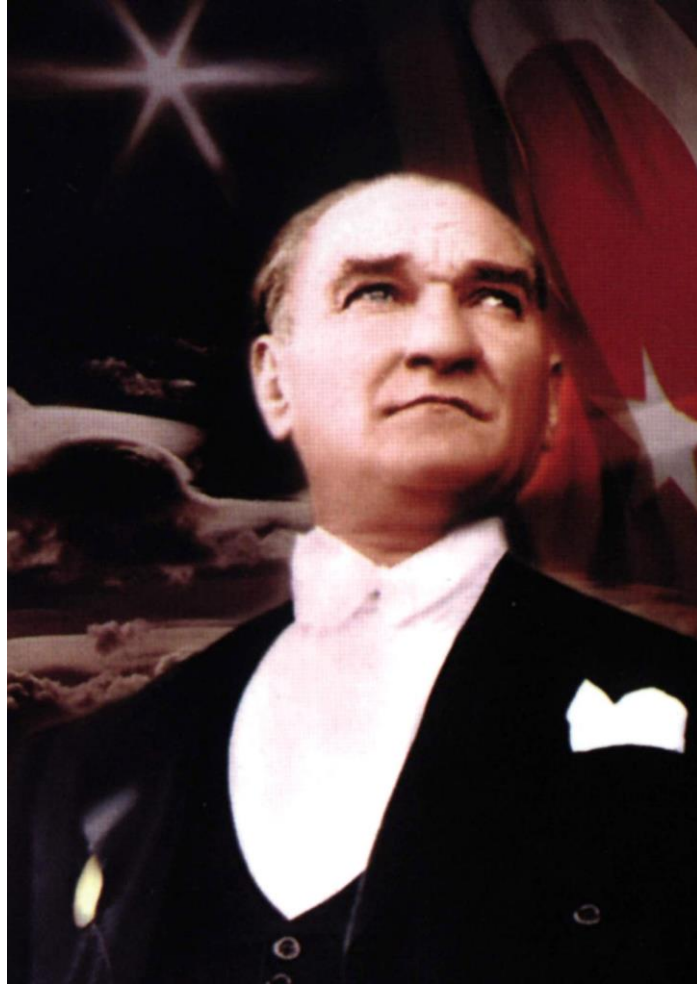


**T.C.
AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU**

2015





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



Mehmet Fatih GÜVEN
Belediye Başkanı

Değerli Afşinliler,

2014 yılında göreve geldiğimiz 30 Mart seçimlerinden sonra çok sayıda büyük projeyi hayata geçirdik ve Afşin’e sosyal, kültürel ve ekonomik alanda dinamizm kazandırmak Yenileme projeleri ile Afşin’in sosyal çöküntü alanlarının yapısını tümünden değiştirecek, alanında ilk ve örnek projelere imza atmakla kalmadık; Kentlere yakışan eserler ortaya koymaya başladık. Düzenlediğimiz park ve bahçelerle yaşamı güzelleştiren ve anlamlı kılan renkleri hayatımıza kattık. Yeni Kent Meydanımızla şehrimizi ve içimizi ferahlattık.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırlandığımız 2015 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile kurumumuzun çalışmalarını bilgilerinize ve meclisimizin onayına sunarken; bize öneri ve desteği ile katkıda bulunan meclis üyesi arkadaşlarıma da teşekkürü bir borç biliyor ve katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla

Mehmet Fatih GÜVEN
Afşin Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 6****I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon, Vizyon	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	11
2- Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları	17
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	26

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	27
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	28
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	81
B- Zayıflıklar	81
C- Değerlendirme	81

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER 82**EKLER 82**

İç Kontrol Güvence Beyanı	82
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	83

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

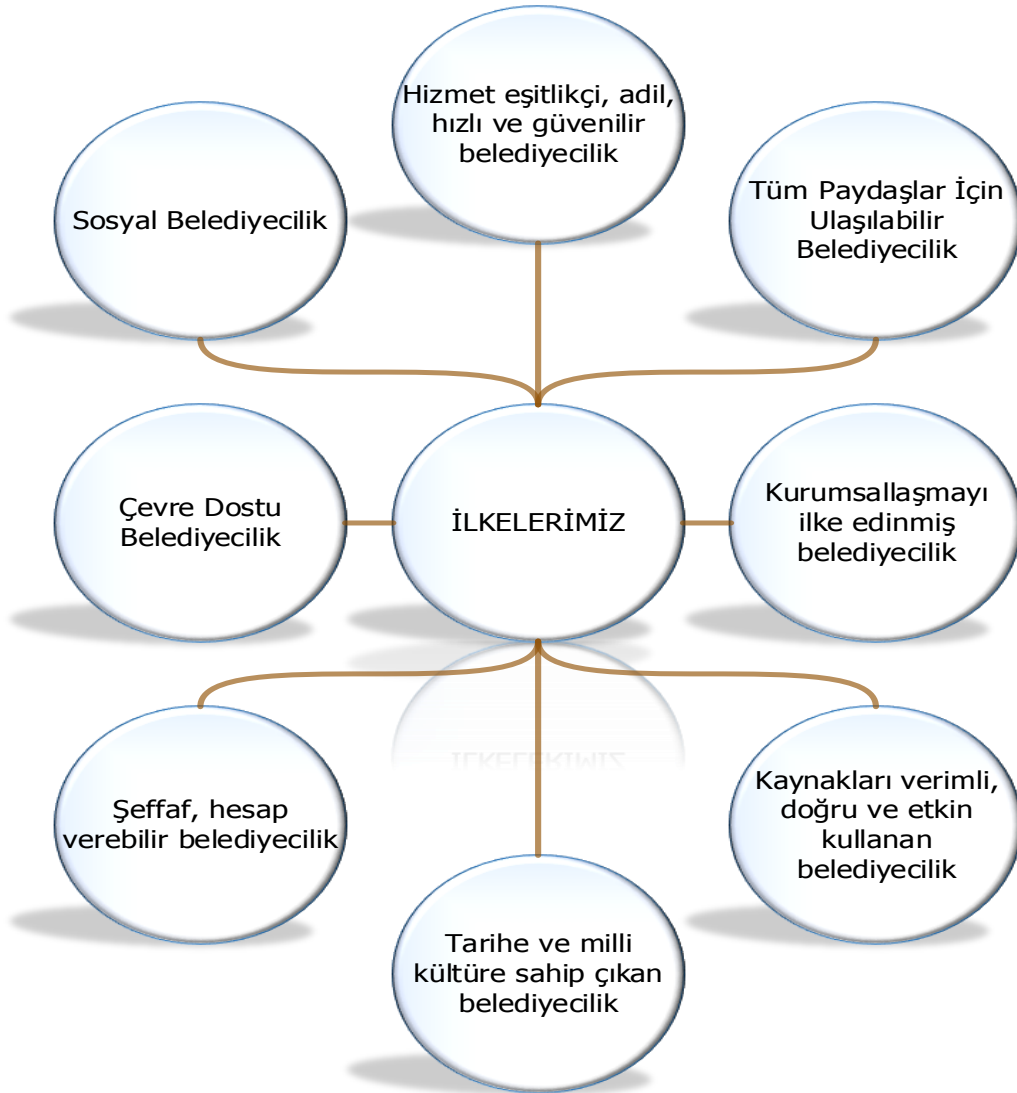
Misyonumuz

Ülkemizin enerji kentlerinden, Eshab-ı Kehf diyarı Afşin'de yaşayan vatandaşlarımızın mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını eşit ve adil bir şekilde karşılamak.

Vizyonumuz

Belediyecilik uygulamaları ile örnek alınan, herkesin huzurla yaşadığı, turizm alanında çekim merkezi haline gelmiş, kentsel kalkınmasını tamamlamış, havası temiz, refah seviyesi yüksek, yaşanılabilir yeşil bir Afşin oluşturmak.

İlkelerimiz



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumluluk

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye Kanununa göre belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler ise (i) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 (kırkdokuz) yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1.Fiziksel Yapı

C.1.1. Hizmet Binalarımız ve Sosyal Tesisler

Afşin Belediyesine ait bir adet hizmet binası mevcuttur. Hizmet binamız Eshab-ı Kehf Caddesi üzerinde hizmet vermektedir.

Tablo 1.Hizmet Binalarımız

Satır Etiketleri	2015
	M ²
Yeşil Alan	27.207,87
Hizmet Binası	622,66
Sosyal-Kültürel Tesis	210,824

C.1.2. Araç ve Gereçler :

	Aracın Cinsi	Adet
İş Makineleri	Damperli Kamyon	7
	Fiat Kamyon	1
	Greyder	3
	Loder	3
	Beko Loder	5
	Silindir	3
	Çöp Kamyonu	10
	Yol Süpürme Aracı	2
	Traktör	5
	Ekskavatör	2
	Finisher	2
	Forklift	2
	Tır	1
	Tanker	3
	Distribütör	2
Binek Araçları	Binek Otomobil	9
	Binek Kamyonet	8
	Cenaze Nakil Aracı	1
	Pikap	5
	İlaçlama Aracı	1
	Minibüs	3
	Genel Toplam	78

C.2.Örgüt Yapısı

2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu kararı olarak yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara” uygun olarak 2015 yılı içinde Belediyemiz teşkilat yapısı ve yöneticilerimiz aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.



Organizasyon Yapısı

Belediyemiz Meclis Üyeleri*Meclis Üyeleri*

Meclis Üyesi Adı Soyadı	Meclis Üyesi Adı Soyadı
Mehmet Fatih GÜVEN	İsmail KAYA
Ayşe KILIÇ	Ünal PEKÖZ
Ahmet CANPOLAT	Adnan ÖZDEMİR
Sebahattin ATALAY	Ali MERCİMEK
Durdu GÜLDEN	Kazım KILINÇ
İsmail SAFİ	Asuman TOPAL
Ayhan KARABULUT	Servet KARABULUT
Bekir MERT	İbrahim YILMAZ
Durdu KANAT	Hasan Hüseyin KÖŞ
Haşim KALENDER	Cuma CERAN
Mehmet BOZKURT	Abdurrahman ÖZ
Orhan ŞAHİNKAYA	İsrafil KILINÇ
YAHYA ARSLAN	Nuri TÜRKMEN

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü**Encümen Üyeleri***Encümen Üyeleri*

Adı Soyadı	Görevi
Mehmet Fatih GÜVEN	Encümen Başkanı
Yahya ARSLAN	Encümen Üyesi
Bekir MERT	Encümen Üyesi
Mehmet CAN	Memur Encümen Üyesi
İsmail CANBOLAT	Memur Encümen Üyesi

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü

C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Afşin Belediyesi bünyesinde;

- 58 Adet Masa Üstü Bilgisayar ve Çevre Birimleri
- 9 Adet Dizüstü
- 40 Adet Yazıcı
- 5 Adet Fotokopi Makinesi
- 2 Adet Tarayıcı
- 15 Adet Led Güvenlik Kamerası
- 2 Adet Speed-Dom Güvenlik Kamerası
- 2 Adet Ibm Server
- 5 Adet Mobil El Terminali
- 9 Adet İnternet Hattı
- 1 Adet Rack Kabin
- 1 Adet Karel Telefon Santral Sistemi
- 2 Adet Switch Kabin
- 5 Adet Switch
- 3 Adet Parmak İzi Sunucusu
- 3 Adet Devriye Kalemi
- 1 Adet 30 Kva Güç Kaynağı
- 2 Adet 18 Kanal Kamera Kayıt Cihazı Bulunmaktadır.
- 1 Adet 3 Yıl Süreli, 25 Kullanımcılı Eset Anti Virüs Programı
- 3 Adet Renkli Fotokopi
- 80 Adet Araç Takip Sistemi

Belediyemiz www.afsin.bel.tr adresinden belediyeye ait ilanlara, duyurulara ve haberlere yer verilmektedir.

Belediyede Kullanılmakta olan Programlar:

BELSOFT (Belediye Otomasyon Sistemi)

a) Analitik Bütçe ve Muhasebe modülü;

Belediyenin birim bazında Gider bütçesi ve Gelir bütçesi yıl bazında hazırlanır ve bütün harcamaların ve gelirin takibi yapılır.

Aylık KBS (Kamu Bilgi Sistemi) mizan program aracılığı ile KDV, Stopaj ve Damga vergileri hazırlanıp beyannameler ilgili yerlere gönderilir. Ayrıca Sayıştay'ın istemiş olduğu aylık ve yıllık evraklar program tarafından otomatik oluşturularak gönderilir.

Yılsonunda gelir ve gider kesin hesap oluşturulur. Bunların dışında yönetmelikte istenilen bütün cetveller ve defterler bilanço programdan alınabilir.

b) İşçi ve Memur Maaş Bordro modülü;

Bordro modülünde maaş hesabı yapılmaktadır. Dönemin geçerli katsayıları girilerek Belediye personelinin maaş hesabı, SSK, SGK, kesintiler, ödenekler vb. bilgilerin ve işlemlerin girildiği programdır.

c) Taşınır Mal Takip Modülü;

Taşınır mal takip modülü ile malzeme alımlarında kullanılan evrakların düzenlenmesi, demirbaş kayıtları yapılan mallar için yıllık istenen evrakları oluşturur. Programda yönetim dönemi cetvelleri gibi unsurlarda bulunur.

d) Gelir Tahakkuk ve Tahsilât Modülleri;

- a) Emlak Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- b) Ctv Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- c) Reklam Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- d) Genel Tahakkuk (Çeşitli Gelirler, Harçlar vs.) ve Tahsilât Modülü
- e) Kira Tahakkuk ve Tahsilât Modülü

Gelir Tahakkuk ve Tahsilât Modülleri ile Belediyenin bütün gelirlerinin tahakkuklarının, tahsilâtlarının ve borçlarının takip edildiği bölümdür.

e) Hizmet Masası Modülü;

Hizmet Masası modülü ile vatandaşların şikâyetlerini, taleplerini ilgili birimlere aktarılması, sorunlara hızlı cevap verilebildiği ve başvuru sahibi ile ilgili iş ve işlemlerin nasıl sonuçlandığının takip edildiği.

f) Personel Özlük Modülü;

Personelin özlük bilgilerinin, personel izinlerinin kaydedildiği, özlük ile ilgili işlemlerinin yapılıp, takip edildiği ve SGK tarafından yapılan Hitap Programı ile entegresinin olduğu modüldür.

g) Evlendirme Modülü;

Belediyenin evlendirme servisi tarafından kullanılmakta olan programın içeriğinde nikâh akitleri ile ilgili kanun ve yönetmeliklerde istenen evrakların hazırlandığı ve nikâh kayıtlarının tutulduğu modüldür.

ğ) İmar Takip Modülü;

Belediyenin İmar Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan program Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile entegrasyonu olan içeriğinde zemin detay bilgisi ve kişinin tapu bilgileri hakkında bilgilerin sorgulanabildiği modüldür.

C. 4. İnsan Kaynakları

Afşin Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo 2.C-9 Grubu Norm Kadro Sayısı

Memur Kadro Toplamı	266
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133
Toplam	399

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 78’dir.

Çalışanların eğitim durumları aşağıdaki grafikte ve tabloda gösterilmiştir.

Afşin Belediyesi Personellerin Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	PERSONEL SAYISI
LİSE	34
LİSANS	32
ORTAOKUL	6
ÖNLİSANS	3
İLKOKUL	3

Afşin Belediyesi Personel Yaş Durumu

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI						
Yaş	21-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Personel Sayısı	11	29	25	13		78

Afşin Belediyesi Personel Kadro Sınıf Dağılımları

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO SINIFI	
Sınıf	Personel
Genel İdari Hizmetler	32
Teknik Hizmetler	25
Avukatlık Hizmetleri	2
Yardımcı Hizmetler	--
Sağlık Hizmetleri	1
Toplam	60

Afşin Belediyesi Birimler Bazında Çalışan Sayıları

BİRİM	Personel	Yüzde
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1,3%
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	6,7%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	8,0%
Fen İşleri Müdürlüğü	9	19,3%
İmar ve İşleri Müdürlüğü	11	6,7%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	5,3%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	15,3%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1,3%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	2,0%
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	2	0,7%
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0,7%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	6,0%
Zabıta Müdürlüğü	16	14,7%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	6,0%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	6,0%

Afşin Belediye Personel Çalışma Süreleri

Çalışma Süresi	Personel Sayısı
0-5 Yıl	27
6-10 Yıl	10
11-20 Yıl	25
21-30 Yıl	15
31+	1

C.5. Sunulan Hizmetler

Belediye hizmetlerimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 14'üncü maddelerinde belirtilen belediyelerinin görev ve yetki sorumlulukları çerçevesinde açıklanan hizmetleri yürütür. Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir;

1.YÖNETİM FAALİYETLERİ

Yazı İşleri Faaliyetleri: Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

Nikâh Faaliyetleri: Afşin'de ikamet eden ve/veya evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarının kabul edilip, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasının hazırlanması ve nikâh akitlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Encümen ve Meclis Faaliyetleri: Belediyenin en üst karar organı olan belediye meclisinin ve encümeninin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekretarya hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Personel ve Özlük Faaliyetleri: Belediyemiz personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlama işlemlerini yapması, derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti, Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması ve diğer tüm personel özlük işlemlerinin yapılması, takibi ve koordinesi.

Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organize edilmesi ve ilgili tutanakların hazırlanması, personelin maaş-ücret bordrolarının tahakkukunun yapılması, mesleki eğitim gören meslek lisesi öğrencilerinin ve üniversite öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılması, Belediyemiz personelinin kurum içi ve kurum dışında gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanmasına yönelik hizmetlerdir.

Bilgi İşlem Faaliyetleri: -Belediye otomasyon yazılımı güncellenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ve kullanıma yönelik iyileştirme çalışmalarına yönelik yaptığı faaliyetler, Belediyenin tüm birimlerinde mevcut bilgisayarların donanım, yazılım problemlerinin giderilmesi, bilgisayar altyapılarının kurularak internet ve otomasyon sisteminin kullanımının sağlanması hususunda yapılan hizmetler, Web sayfalarının doğal güncellemeleri, resmi mevzuat değişiklikleri, yeni bilgi girişleri, Belediyemizden haberlerinin yayınlanması ve güncellenmesi hususunda yapılan faaliyetler ve bunların güncelleme ve güvenlik faaliyetlerinin tamamına yönelik hizmetlerimizdir.

İhale ve Satın Alma Faaliyetleri: Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerekli ihale usulü ile alımının yapılması yönelik hizmetlerdir.

Hukuk İşleri Faaliyetleri: Belediye tüzel kişiliği aleyhine açılmış olan davalarda Belediyemizi savunmak, bu davalara cevap vermek, gerekli olması halinde üst kanun yollarına başvurusu ve bu davalarda Belediyemizi temsil etmek, Belediyemiz birimlerine çalışmaları ya da sorunları ile ilgili konularda hukuki görüş bildirmek.

2. KÜLTÜREL FAALİYETLER

Basın Yayın Faaliyetleri: Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, Kent Konseyi, protokol hizmetleri hususunda yapılan faaliyetlerdir.

Kültürel ve Sportif Faaliyetler: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleridir.

Sosyal İşler ve Yardım Faaliyetleri: Dar gelirli vatandaşlara giyim, gıda, yemek yardımı, ücretsiz çamaşır yıkama hizmetleri, muhtaç asker ailelerine yardım yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

Uygulama İmar Planı İlgili Faaliyetler: İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar parsellerin oluşmasına katkıda bulunmak ve yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek, yönetmeliğin bu konuda Belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılması ve bu konularda görüş oluşturulmasını sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Encümene Giren İşlemler: Belediyemizin imara ilişkin konularda encümen kararını gerektiren iş ve işlemlerinin takip edilmesine yönelik faaliyetlerimizdir.

Yapı Denetim Faaliyetleri: 4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerini onaylanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Kamulaştırma, Tahsis ve Devir faaliyetleri: İmar Planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması, ilgili mevzuat uyarınca Belediyemiz mülkiyetindeki müstakil arsaların ve hissedarı bulunduğumuz gayrimenkullerin hisse satış işlemlerinin yapılması, Kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda mülkiyetimizde bulunan gayrimenkullerin (Okul, Sağlık Ocağı, Camii vb. yerlerin) devir ve tahsis işlemlerinin yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

Etüt Proje Faaliyetleri: Etüt ve proje işlemlerinin geliştirilerek, diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanmasına yönelik hizmetlerimizdir.

Numarataj İşlemleri: Meydan, bulvar, cadde, sokak ve yolların isimleri ve numaraları ile bunların üzerindeki binalara numara vermek bu yerlerle ilgili numarataj çalışması yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

4.FEN İŞLERİ FAALİYETLERİ

Yatırım programı içerisinde bulunan çeşitli projelerin (Belediyemiz tesislerinin bakım onarım projeleri, Belediyemiz sınırları içerisindeki sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili projeler ve her türlü yeni hizmet tesis projeleri) ihale dosyalarının hazırlanması, ihalelerin sonuçlandırılıp sözleşmesi imzalanan projelerin kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi,

Belediyemiz sınırları içerisindeki bulunan yolların asfalt yama ve kaplamasının yapılması, yeni yolların açılması ve asfaltlanması,

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde can ve mal güvenliğini tehlikeye sokan moloz ve inşaat işgallerinin kaldırarak daha rahat bir yaşam ortamı oluşturabilmek için her türlü hizmeti yerine getirme çalışmaları hususunda yapılan hizmetlerdir.

5.PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Afşin İlçesi sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi (futbol, voleybol, basketbol sahaları, tenis kortları ve açık alan spor aletleri) ve korulukların yapımının gerçekleştirilmesi.

Mevcut park-bahçe, yeşil alan, spor tesisi ve korulukların bakım, onarım ve bu yerlerin korunması için gerekli çalışmaların yapılması hususunda yapılan hizmetlerdir.

6.DESTEK HİZMETLERİ

Belediyemiz imalathanelerinin çalışmalarının yürütülmesi ve bakım onarımlarının yapılmasına yönelik hizmetlerimizdir.

7.ÇEVRE VE TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ

İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin sağlanması, cadde ve sokakların günlük olarak süpürülmesi ve temizlenmesi hususunda yapılan hizmetlerdir.

8.ZABITA VE DENETİM FAALİYETLERİ

Kanunlar ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda belge ve bilgilerin tamamlanmasıyla uygulanacak esas ve usullere göre ruhsatlandırma işlemlerinin yerine getirilmesi, Sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile ilgili umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin süresi içerisinde ruhsatlandırılması ve denetim hizmetlerini yerine getirmek amacıyla yapılan hizmetler ve belediyemiz kolluk hizmetlerine yönelik çalışmalarımızın yürütülmesidir.

C. 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Afşin Belediyesinde iç kontrol eylem planı çalışmaları, Afşin Belediyesi Başkan,Başkan Yardımcısı ve Birim Müdürlerinin katılımıyla 21/11/2015 tarihinde yapılan toplantıyla başlatılmıştır.Söz konusu toplantıda iç kontrol eylem planı hazırlık sürecinin etkin yürütülmesi, uygulanabilir ve gerçekçi eylemlerin belirlenmesi ve eylem planı sonrasındaki izleme çalışmalarının önemi üzerinde durulmuştur. Çalışmalarla ilgili bir takvim belirlenerek, söz konusu çalışmaların bu program doğrultusunda yürütülmesi sağlanmıştır.

İç kontrol uyum eylem planı hazırlanma süreci hazırlanan kapsamlı bir iş programı çerçevesinde mevcut durum analizi yapılmış, iç kontrolü anlamaya yönelik eğitim programları düzenlenmiştir. Bu

kapsam içinde sürecin yönetimi ve çalışmaların teknik altyapısını güçlendirmek amacıyla BEKAD (Bilişim Eğitim Kültür ve Araştırma Derneği) ‘dan danışmanlık hizmeti desteği alınmıştır.

Çalıştay bileşenler bazında gruplandırılarak, her bir bileşen bazında sorunların belirlenmesi ile bu sorunların çözümüne yönelik iç kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır:

1. Sorunların belirlenmesi: Kabul edilebilir çözümlere ulaşabilmek için sorunların doğru tespit edilmesi gereklidir. Bu amaçla, alt gruplara “İç kontrol faaliyetleri dikkate alındığında Afşin Belediyesi’nin karşı karşıya kaldığı problemler nelerdir?” sorusu yöneltilmiştir. Çalışmada öbeklendirme iç kontrol eylem planının beş temel bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme başlıklarında yapılmıştır. Bu şekilde katılımcıların sorunlarla iç kontrol bileşenlerini ilişkilendirmesi sağlanmıştır.

2.İç Kontrol Faaliyetlerinin Oluşturulması: Katılımcılara bileşen bazında Belediyenin yürütmesi gereken yeni iç kontrol faaliyetlerinin neler olması gerektiği sorulmuştur.

3.Grup Sunuşları: Alt gruplarda elde edilen sonuçlar ana grupta sunularak bütün katılımcıların diğer grupların çözüm önerilerinden haberdar olması ve katkı sağlamasına olanak verilmiştir.

Çalıştay ile yürütülen çalışmalar ve verilen eğitimler çerçevesinde, sistemin İç Kontrol Standartlarına uyumunun sağlanması için Genel Şart bazında gerçekleştirilmesi gereken eylemler tespit edilmiş ve “Eylem Matrisleri” tamamlanarak İç Kontrol Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur.

Afşin Belediyesi İç Kontrol Bileşenleri, Genel Şart Sayısı ve Belirlenen Eylem Sayısı

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	34
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	26
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	27
	4	Yetki devri	5	6
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	16
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	14
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	16
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	6
	9	Görevler ayrılığı	2	4
	10	Hiyerarşik kontroller	2	3
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	8
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	7
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	23
	14	Raporlama	4	6
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	18
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	4
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	9
	18	İç denetim	2	0
TOPLAM			79	227

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ VE HEDEFLER		
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	AMAÇ 1	Afşin Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sürekli arttırılmasına yönelik kurumsal süreçlerin, insan kaynaklarının, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi
	Hedef 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemini kurmak ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak kurumsallaşmayı hızlandırmak
	Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
	Hedef 3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlar için belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak
	Hedef 4	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama –Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak,
	Hedef 5	Hukuk süreçlerini etkinleştirilmesi ve belediye birimlerine danışmanlık yapılması
	Hedef 6	Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve Afşin'in tanınırlığının arttırılmasını sağlamak
	Hedef 7	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalitesinin ve hızının arttırılması
	Hedef 8	Etkin bir taşınmaz yönetim sisteminin geliştirilmesi
SOSYAL HİZMETLER ve SOSYAL DAYANIŞMA	AMAÇ 2	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
	Hedef 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Afşin'de yoksulluğun etkilerini azaltmak.
	Hedef 2	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Afşin yaratmak.
	Hedef 3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Afşin yaratmak.
EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM	AMAÇ 3	Eğitimin desteklendiği, zengin kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştiği daha yaşanabilir Afşin'in Oluşturulması
	Hedef 1	Afşin'in doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak

	Hedef 2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak
	Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı Afşin inşa etmek
	Hedef 4	Eğitimi destekleyerek güçlü Afşin hedefini desteklemek
	AMAÇ 4	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME	Hedef 1	Afşin'in imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
	Hedef 2	Kent bilgi sisteminin kurulması ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesi
	Hedef 3	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması için açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.
	AMAÇ 5	Afşin'de güvenli bir yaşam alanının artırılarak sürdürülmesi
KENT ESENLİĞİ	Hedef 1	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik tüm hizmetleri sunmak
KENT EKONOMİSİ	AMAÇ 6	Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
	Hedef 1	Kentin turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Afşin yaratmak
SAĞLIK VE ÇEVRE	AMAÇ 7	Sağlıklı, yaşanabilir, doğaya saygılı ve Temiz Afşin'in oluşturulması ve sürdürülmesi
	Hedef 1	Yeşil bir Afşin oluşturmak
	Hedef 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
	Hedef 3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak
	Hedef 4	Evsel Nitelikli Atıkların Düzenli Bir Şekilde ve Yeterli Ekipman İle Toplanması ve Sağlanarak Çevre Kirliliği Oluşumunu Önlemek

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel Politikamız

Afşin Halkına; belediye-vatandaş ilişkisinde kopuklukları minimum düzeye getirerek güçlü bir işbirliği yapılması, kurumdaki her birim ile her kademedeki çalışanıyla zamanında, adil, güler yüzlü ve kaliteli hizmet sunmaktır.

Önceliklerimiz

Gelecek nesillere devretmekten övünç duyulacak, girişimci, yenilikçi, katılımcı, örnek ve sosyal bir belediye olmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

A.1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 10'da belediyemizin 2015 yılı gelir ve gider bütçesi verilmiştir. 2015 yılı için gelir ve gider bütçesi olarak 34.381.000,00 TL planlanmıştır.

2015 Yılı gelir-gider bütçesi

	AÇIKLAMALAR	TUTAR (TL)
1	Vergi Gelirleri	7.618.424,63
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	645.838,48
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.007.478,00
5	Diğer Gelirler	20.847.999,48
6	Sermaye Gelirleri	0
9	Red ve İadeler	0
	TOPLAMLAR	30.119.740,59

	AÇIKLAMALAR	TUTAR (TL)
1	Personel Giderleri	3.603.855,81
2	S. G.K. Devlet Primi Giderleri	862.290,64
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.668.365,33
4	Faiz Giderleri	107.065,96
5	Carı Transferler	9.989,39
6	Sermaye Giderleri	6.129.951,47
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	
	TOPLAMLAR	29.381.518,60

Kaynak:Mali Hizmetler Müdürlüğü

Kaynak:Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 11'de belediyemizin 2015 yılı Bütçe Gelir kesin Hesap Cetveli sunulmuştur. Buna göre Belediyemizin en büyük gelir kalemleri diğer gelir ve vergi gelirleridir. 2015 yılı gelir bütçemiz 34.381.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup 2015 yılında 30.119.740,59.-TL net tahsilât sağlanmıştır. Belediyemiz gelir bütçesi % 88 oranında gerçekleşmiştir. Belediyemiz gider bütçesi ise 29.381.518,60.-TL gerçekleşmiş olup % 86 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

2015 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	E.Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 (TL.)
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	29.381.518,60
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	3.603.855,81
830	2	SOSYAL GÜVENLİK	862.290,64
830	3	MAL VE HİZMET ALIM	18.668.365,33
830	4	FAİZ GİDERLERİ	107.065,96
830	5	CARI TRANSFERLER	9.989,39
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	6.129.951,47
GENEL TOPLAM			29.381.518,60

Kaynak:Mali Hizmetler Müdürlüğü

Hesap Kodu	E.Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	30.119.740,59
800	1	VERGİ GELİRLERİ	7.618.424,63
800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	645.838,48
800	4	ALINAN BAĞIŞ VE	1.007.478,00
800	5	DİĞER GELİRLER	20.847.999,48
NET BÜTÇE GELİRİ			30.119.740,59

Kaynak:Mali Hizmetler Müdürlüğü

A.2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir.

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaçlara, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir.

İç denetim, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli, disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleşir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi hükmünce her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesine istinaden, Belediye Meclisinin 08.01.2016 tarihli ve 2016/01 sayılı kararıyla oluşturulan denetim komisyonu tarafından, 01/01/2015–31/12/2015 dönemi gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi sonucunda hazırlanan denetim raporunda 2015 yılında bütçe gelirleri toplam 30.119.740,59.-TL, bütçe giderleri toplam 29.381.518,60.-TL olarak gerçekleştiği görülüp belediyemiz gelir ve giderlerinde herhangi bir suistimal olmadığı evrakların tanziminde ve gerek hizmet alımları gerekse doğrudan alımlarda kusur bulunmadığı tespit edilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.Yönetim Faaliyetleri

1.1. Yazı İşleri Faaliyetleri

2015 yılında tüm kamu kurum ve kurumlarından belediyemize gelen toplam 5698 adet evrak müdürlük kayıtlarına girilmiştir. Bu evraklar ilgili müdürlüklere dağıtılmış ve kurumlara gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 3119 adet giden evrak çıkışı yapılarak diğer birimlere ya da kurumlara gönderildi

1.2. Nikâh Faaliyetleri

Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nüfus cüzdanları ve nüfus kayıtlarına göre nikâh akdi işlemleri yapıldı. 2015 yılı içerisinde 660 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilerek yapılan işlemler evlenme kütük defterine işlenmiştir. Evlenme bildirimleri Afşin Nüfus Müdürlüğüne iletilmiştir.

1.3. Encümen ve Meclis Faaliyetleri

Afşin Belediye Meclisinde 2015 yılı içerisinde 11 olağan, 1 olağanüstü olmak üzere toplam 12 toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda 176 adet meclis kararı alınmıştır. Belediyemizin meclisimizin almış olduğu 176 adet meclis kararı belediye başkanlığımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Afşin İlçe Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim müdürlüklerine gönderildi.



Meclis Çalışmaları

Belediye Encümeni her hafta salı günleri yaptığı toplantıda birim müdürlüklerinden gönderilen teklifleri değerlendirerek 2015 yılı içerisinde toplam 360 adet karar alındı.

1.4. Personel ve Özlük Faaliyetleri

31.12.2015 tarihi itibarıyla Belediyemiz Bünyesinde 48 memur, 18 işçi, 12 sözleşmeli olmak üzere toplam 78 personel çalışmaktadır.

İş sağlığı ve güvenliği için hizmet alımı yapıldı. bu konuda ilgili firma tarafından personele bilgilendirme toplantıları periyodik olarak gerçekleştirildi.

1.5. İşkur Faaliyetleri

İşkur il müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda alınan yetki ile Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesindeki İşkur Hizmet noktası şahısların İşkur'a kayıtlarını, iş ve işsizlik maaşı başvurularının yanı sıra işverenlerin İş-Kur kayıt başvuruları ve İşkur'un bölge kapsamında gerçekleşen İşkur projelerin başvurularında hizmet vermektedir.

Toplum yararına çalışma programı kapsamında Belediyemiz ile İşkur il müdürlüğü arasında 2 adet proje sözleşmesi imzalanmış ve bu projeler kapsamında toplam 125 kişi belediyemizin muhtelif yerlerinde istihdam edilmektedir.

İşkur ile imzalanan bu 2 projenin bütün işveren yükümlülüğü(sgk, vergi, ücret vs.), iş ve işlemleri Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

1.6. Bilgi İşlem Faaliyetleri

Sistem Odasına firewall kuruldu. **Firewall**, Türkçe kelime karşılığı olarak güvenlik duvarı, bilişim sisteminde kullanılan bir terimdir. Bu sistem ile;

- Bilgisayar ve internet destekli programların, siber saldırılardan korunmasını sağlar.

- Beklenmeyen problemlerin sorun teşkil etmeden ortadan kaldırılmasını sağlamaktadır. Belediye için çok önemli olan verilerin sızması, büyük bir felakete yol açabilir.
- Anti virüs, anti spyware ve anti spam özelliği sayesinde, sisteminize herhangi zararlı yazılımın girmesi engellenecektir.
- E-posta tarama ve denetleme özelliği de bulunan bu sistem, güvenli bir şekilde e-posta gönderip almanızı olanaklı kılacaktır.
- **Firewall** sistemlerinin verimliliğe etkisi de bulunmaktadır. Gelişmiş filtreleme seçenekleri sayesinde, personelin istenmeyen web adreslerine yönelmeleri engellenebilmektedir.
- Kullanıcıların log kayıtları alınmaktadır.
- **Firewall** sayesinde belediye güvenle yoluna devam edebilir, kullanıcılar ise içleri rahat bir şekilde işlemlerini tamamlayabilirler.

Belediyemiz Makine parkı güvenliği için online güvenlik kameraları kuruldu. Yine Fen işleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hizmet ekipmanlarının bulunduğu binalara güvenlik kameraları kuruldu ve Belediye hizmet binası içerisinde bulunan güvenlik kameraları yenilendi.

Belediyemiz iletişim hizmetlerinin aksamaması için yeni telsiz rölesi kurulmuştur. Sayısal tabanlı telsiz sistemi devreye alınmıştır. Bu sayede birimler arası koordine sağlanmıştır. Afet ve olağan üstü hallerde iletişimde aksaklık olmayacaktır.

Belediyemize halkın beklenti ve sorunlarını daha çabuk iletebilmesi amacıyla çağrı merkezi kuruldu. 4449046 çağrı merkezi numarası çağrı merkezimize entegre edildi. Analog santralden dijital santrale geçiş işlemi yapıldı. Bu çalışmalarımızla;

- Belediye ile toplum arasında köprü görevi görmesi,
- İletişim kontrollü ve kaliteli bir biçimde sağlanması,
- Düzenli ve sürekli veri akışına olanak tanınması,
- Hizmet süreç iyileştirmeleri için geri besleme sağlanması,
- Etkin kaynak planlaması ile maliyetlere olumlu etki ederek, verimlilik sağlanması,
- Self servis hizmetlerin kullanılmasına destek olunması,
- Gelir yaratmak için kullanılması ve gelir artışına etki etmesi,
- Vatandaş memnuniyetini arttırması,
- Belediyenin imajına olumlu katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

Kapanan belde belediyelerden gelen bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar ve faks cihazlarının bakım ve onarımı yapılarak birimlere tahsis edildi. Beldelerden Afşin Belediyesine devrolan telefon hatları belirlenerek hat kapama işlemleri yapıldı.

Telefon ve ADSL hatları ile ilgili çalışma yapılarak otomatik ödemelerde düzenlemeler yapıldı. Belediye hizmet binasında bulunan kullanılmayan hatlar kapatıldı.

Belediye hizmet binası içerisinde bulunan İnternet hatlarının hızları arttırıldı.

1.7. Hukuk İşleri Faaliyetleri

Tüzel kişilikleri sona eren belde belediyeleri dosyaları ve Afşin Belediye Başkanlığı dosyaları ile birlikte 2014 yılı toplam 702 olan derdest dosya sayısı, 2015 yılında toplam 433 adet olmuştur.

2014 yılında devredilen icra dosya sayısı 340 adet iken, 2015 yılı itibarı ile derdest dosya sayısı 200 adet olmuştur. Toplam 140 icra dosyasına anlaşma yoluyla ödeme yapılmıştır.

Üzerinde yaklaşık 500 haciz bulunan Yeşil evler, hastane, Efsus İş Merkezi hacizlerinin 240 kadarı kaldırıldı.

2008 – 2015 yılları arası ödenmemiş Encümen cezalarının tahsili amacıyla 115 ödeme emri gönderildi.

Belde belediyelerinden devredilen lojmanlara ait kira ve elektrik alacaklarıyla ilgili 151 adet ihtarname gönderildi tahsil işlemleri devam etmektedir.

Dava Sayıları ve Mevcut Durum Tablosu

2015								
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
MAHKEMELER	SONUÇLANAN		DERDEST		YARGITAY		DANIŞTAY	
İCRA DOSYASI	30	140	340	200				
ASLİYE HUKUK	128	45	75	30	8			
İŞ MAHKEMESİ	30	92	132	40	92			
KADASTRO MAHKEMESİ	-		4					
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	10		45	66	50			
SULH HUKUK			10	13				
SULH CEZA	5		10		1			
AĞIR CEZA								
ASLİYE CEZA	14	10	16	25	10			
İDARE MAHKEMESİ		3	45	42			13	
VERGİ MAHKEMESİ		8	25	17			2	
TOPLAM			702	433				

1.8. Özel Kalem Faaliyetleri

2015 Yılı boyunca Belediyemizi Cumhurbaşkanı Danışmanı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı, Bölge Müdürleri, 15 Milletvekili, K.Maraş Valisi, Bölge Kaymakamları Kamu Kurumlarının Daire Amirleri, Genel Müdürler ve Daire Başkanları ziyaret etmiştir. 6.000 civarında vatandaşla görüşülmüş, 700 civarında esnaf ziyaret edilmiş, taziye ziyaretlerine gidilmiş ve 20 yi aşkın organizasyon gerçekleştirilmiştir. Sunulan hizmetler ise;

- a) Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde üretmesine katkıda bulunmak,
- b) Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak,
- c) Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlamak,
- d) Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarını tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak,
- e) Vatandaşların, Belediye Başkanlığı'nın tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak,
- f) Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek,
- g) Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamıştır.
- h) Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmaktadır.
- ı) Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak. Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurulmaktadır.
- i) Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunulmaktadır.
- j) Resmi ve özel günlerde, yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlanmaktadır.
- k) Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni gösterilmektedir.
- l) Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamıştır.
- m) Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak,
- n) Basın sözcülüğü ünitesinin oluşumunu sağlamak ve yönlendirmek,
- o) Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine Başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmaktır.

2. Kültürel Faaliyetler

2.1. Basın Yayın Faaliyetleri

Teknolojik altyapısı ile de Türkiye'nin örnek belediyelerinden biri olmayı hedefleyen Afşin Belediyesi, vatandaşlara daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmek amacıyla web sitesini yeniledi. Yeni web sayfamız yayına sunuldu. Yeni yapılan modern tasarım; fonksiyonel bir hale getirilirken, projeler, kültürel etkinlikler, yatırım ve hizmetler detaylı olarak vatandaşlarla buluşmasını sağladık. Web sitesinde ayrıca haber ve duyurular, meclis ve encümen kararları, ihale ve temin ilanları, ilçemizin tanıtımları, fotoğraf galerileri, hizmet birimleri tanıtımları, iletişim ve bilgi edinme sayfalarına kolay erişim sağlanıyor. Bunların yanı sıra belediyeye ait yayınlar, raporlar ve tablolar ise multimedya dergi haline getirilerek web sitesi içerisinde sunulmaktadır. Belediye hizmetlerimizin vatandaşla en hızlı

şekilde iletilebilmesi için gerekli alt yapının oluşturulduğu web sitesi ile şimdi artık daha profesyonel duyurular yapılmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz belediyemiz birimlerimizin yapmış olduğu çalışmaları yerel, ulusal ve internet basınına servis edilirken yeni resmi web sayfamızda da yerini alması sağlandı.

Afşin Belediyesi olarak dünya çapında en prestijli fuarlardan olan 2015 Emitt Fuarı'na katılarak Afşin ve Eshab-ı Kehf Külliyesinin tanıtımını gerçekleştirdik.

Yerel ve ulusal basın ile birlikte koordineli bir şekilde iletişim kurarak sık sık onlar ile bir araya gelip bölgede Belediyemiz hizmetleri ile projeleri hakkında gerekli duyuru çalışmalarının yapılması için toplantılar gerçekleştirdik.

Şehir genelinde muhtelif yerlerde kendi imkanlarımız ile duyuru yapılması maksadıyla 30 adet billboard tabelaları bırakarak o billboarlara aylık, haftalık ve yıllık faaliyetlerimizi vatandaşlarımıza aktararak haberdar olmaları için çalışmalar gerçekleştirdik.

2.2.Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak;

1. Kadir gecesi ve Mirac Kandilinde halkımızın daha iyi ibadet yapabilmesi için Eshab-ı Kehf'te hizmette bulunulmuştur.

2. Afşin Belediyesi Sevin, Nadır, Altaş ve Hüyükli Mahallelerinde, Mahalle iftarları düzenlenmiştir.

3. Yaşayan Kur'an Hz.Muhammet(sav) ve Gençlerimiz Geleceğimiz konulu konferanslar düzenlenmiştir.

4. Belediye ve öğrencilerden çevre temizliği yapılmıştır.

5. Türkiye'de bir ilke imza atılarak "Kargabükü mahallesi Anzorey olarak yeni ismine kavuşmuştur.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mezarlık Servisi olarak;

1. İlçemizde 208 (120 Erkek, 80 Bayan, 6 Çocuk, 1 Asker şehit ve 1 Asker Trafik kazası)vefat olayı gerçekleşmiştir. Bu cenazelere hizmet olarak Taziye çadırı, Masa- sandalye, Ses sistemi, çay semaveri, gerekli görülen yerlere mıcır serilmesi, mezarlığın kazılması işi, Lahit taşlarının cenaze sahiplerine ücretsiz verilmesi, Afşin devlet hastanesi morg'unda cenazenin yıkanması ve kefenlenmesi ve teşyih (taşımaya işi) ücretsiz belediyemiz tarafından yapılmıştır.

Yukarıda belirtilen faaliyetlere ek olarak aşağıda görsellerle desteklenen faaliyetler icra edilmiştir.



Afşin Belediyesi'nden Engellilere Bilgisayar Kursu Verildi



Unesco Dünya Mirasları Sergisi Açıldı.



Afşin Belediyesi Ramazan Boyunca İftar Sokağı kuruldu ve yemek dağıtımı yapıldı.



Emekliler Aktif Yaşam Merkezi Hizmete sunulmuştur.



Afsin'de Engelliler Haftası Kutlandı.



Bölgemizde bir ilk olarak Hanımlar Kültür ve Spor Merkezi Açılmıştır.



Göz nurumuz Eshab-ı Kehf'i Unesco dünya mirası aday listesine taşınmıştır.



Engellilere Tekerlekli Sandalye dağıtımı yapılmıştır.



Afsin Belediyesi Uluslararası Nevruz Şölenine ev sahipliği yapmıştır.



Afsin Kız yurdu kariyer günlerine Belediye Başkanı konuk olarak katılmıştır.



EMİTT 2015 Fuarının en iyi çıkış yapan ödülü Afşin Belediyesine verilmiştir.



Okullar Arası Wushu Şampiyonası yapılmıştır.



Pamuk Prenses ve Yedi Cüceler Afşinde sahne aldırılmıştır.



Afşin Belediyesi'nce Ortadoğu; Dünü, Bugünü, Geleceği adlı konferansa ev sahipliği yapmıştır.

3. İmar ve Şehircilik Faaliyetleri

2015 yılından önce Müdürlüğümüzün Çalışma Yönetmeliği oluşturularak Meclis tarafından onaylanmıştır. Müdürlüğümüzün yapılanması aşağıdaki gibidir; Ayrıca Hizmet Standartları Tablosu ve Organizasyon Yapısı ve iş akış şeması oluşturulmuştur. Buna göre ;

Yapı İzin Bürosu, Planlama Bürosu, İmar Durum Bürosu, Harita Bürosu, Proje Bürosu, Statik ve Tesisat Bürosu, İdari ve Mali İşler Bürosu şeklindedir.

İŞ TANIMI VE HİZMET STANDARTI

STATİK VE TESİSAT BÜROSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Betonarme-çelik proje kontrolü	1- Onaylı mimari proje 2- Zemin etüt raporu (Belediyemizce onaylı) 3- Statik betonarme-çelik proje ve hesaplar (İnşaat Mühendisleri Odasından Sicil Durum Belgesi ve Yapı Denetim onaylı)	15 gün
2	Tadilat projesi kontrolü	1- Ana mimari proje, statik proje ve hesaplar 2- Onaylı mimari tadilat projesi 3- Zemin etüt raporu (Belediyemizce onaylı) 4- Yapı Denetim onaylı statik betonarme-çelik proje ve hesaplar (tadilik)	7 gün (basit tadilat durumunda) 15 gün (taşıyıcı sistemin tamamen değişmesi durumunda qereşinde İMO onayı ile)
3	Tehlikeli bina kontrolü	1- Dilekçe-ihbar-kurum içi yazışma (TC kimlik numarası, iletişim adresi ve telefon numarası bulunması zorunludur.)	15 gün
4	Eski binaların güçlendirilmesi	1- Yapı Denetim onaylı güçlendirme projesi	15 gün
5	Temdit başvurularında betonarme proje kontrolü	1- Yapı Denetim onaylı güçlendirme projesi (1998 öncesi ruhsat alan binalarda) 2- 1998-2007 yönetmeliği koşullarını sağlayan binalarda inşaat mühendince hazırlanacak hesap tahkiki	15 gün 7 gün
6	Vatandaş Şikayetlerinin yerinde incelenmesi	1- Dilekçe-ihbar-kurum içi yazışma (TC kimlik numarası, iletişim adresi ve telefon numarası bulunması zorunludur.)	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : **A.Güray KARABULUT**
Unvan : İmar ve Şeh.Müd / İnşaat Mühendisi
İsim : **İlker ÇİRCİ**
Unvan : Makina Mühendisi
İsim : **Nazife TAHİROĞLU**
Unvan : Jeoloji Mühendisi
İsim : **Semih COŞKUN**
Unvan : İnşaat Mühendisi

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : **A.Güray KARABULUT**
Unvan : İmar ve Şeh.Müdürü

3.1.Uygulama İmar Planı İlgili Faaliyetler

Afşin Belediyesi imar planının uygulanabilirliğini kaybetmesi sebebiyle mevcut imar planı olan 2675 hektarlık alanda 2011 yılı ortalarında kesinleşen planların ihtiyaçlara cevap vermediği ve tadilat planı taleplerinin artarak devam ettiğinden planlarda revizyona gidilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu nedenle 2014 yılı Haziran ayında planların yenilenmesi için Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine başvuruda bulunulmuştur.

İlçemizin güney kısmına doğru gelişmeye müsait oluşundan İğdelioğlu ve Atlas mevki Hüyükü – Nadır Yolu etrafında Elbistan-Göksun karayoluna kadar olan alanda ilave imar planı yapımı hazırlıkları 2 yıl sürmüştür. Plan yapılacak alanda Kahramanmaraş Valiliği Toprak Koruma Kurulu Başkanlığından görüşler alınmış, Adatepe Barajı Sulama sahası dışında kalan 830 hektarlık alanda planlama yapılmıştır. İlave Nazım İmar Planları 08.06.2012 tarih ve 2012/119 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş ve birinci askısı 28.08.2012-26.09.2012 tarihleri arasında gerçekleşmiştir. Bu işlemler esnasında Hastane-TOKİ arasında ve Gerger Mahallesinde ilave imar planı da aynı tarihlerde askıya çıkarılmıştır. İlave planların 04.02.2013 tarih ve 2013/19 sayılı meclis kararı ile onaylanan nazım imar planına uygun olarak hazırlanan uygulamaya imar planı 07.05.2013 tarihli belediye meclis toplantısında 2013/127 karar ile askıya çıkarılarak 05.07.2013 tarihli meclis toplantısında 2013/172 sayılı karar ile kesinleşmiştir. 2014 yılında yayımlanarak yürürlüğe giren Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine göre planların yeniden yapılması için Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine başvurulmuş olup, çalışmalar sürmektedir.

Müdürlüğümüzce yeni uygulama yapılacak alan ise Gaziosmanpaşa Mahallesiindeki EÜAŞ'a ait Site-2 sosyal tesislerinin bulunduğu alandır. 2010 yılında EÜAŞ Genel Müdürlüğü İnşaat Emlak Daire Başkanlığı ile yapılan görüşmelerde Afşin'de bulunan EÜAŞ site 1,2,3 sosyal tesislerin bulunduğu alanda imar uygulaması yapılmasına karar verilmiş olup, 02/03/2011 tarihinde protokol imzalanmıştır. Yapılan 18'inci madde uygulaması işlemi tamamlanmış olup, yeni çıkan tapular 2011 yılı aralık ayında teslim edilmiştir. Site-2'nin bulunduğu yaklaşık 100 hektar alanda park ve yeşil alan olarak halkımızın kullanımına sunulması için Gaziantep Bölge İdare Mahkemesindeki duruşma tamamlanmıştır. 2013 yılı başından alanın Belediyemize devri sağlanmış ve 2013-2014 yıllarında bir kısmı Rabia Parkı olarak faaliyete konulmuştur. Ayrıca kalan kısmına çeşitli tesisler yapılabilmesi ve kullanıma uygun hale getirilmesi için Müdürlüğümüzce tadilat planı yapılmış ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Aynı taşınmaz üzerine futbol, basketbol, voleybol, tenis sahaları ile soyunma odaları yapımı için proje hazırlanmış ve Spor Toto Genel Müdürlüğünden yardım sağlanmak suretiyle yapımına başlanmıştır. 2016 yılı ortalarında faaliyete konulması planlanmaktadır.

3.2. Encümene Giren İşlemler

2015 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Maddelerine göre 80 adet imar uygulama dosyası Encümene sunuldu. Bu dosyalardaki taşınmazların toplam yüzölçümü 1.119.608,95 m² dir. Yapılan imar uygulamalarından 363.378,09 m² bedelsiz yola, parka, meydana, dere, ibadet alanına terk olmuştur. 3501,47 m² ise ihdastan satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

3.3.Yapı Denetim Faaliyetleri

Belediyemiz yetki sınırları içerisinde kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi amacıyla 45 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32.Maddesi gereğince yapı tatil tutanağı düzenlendi. Bunlardan 12 adeti ruhsatına uygun hale getirildi. 42.Madde kapsamında toplam 26.199,70 TL para cezası verilerek Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurunda bulunuldu.

2015 yılı içerisinde şartlarını yerine 75 adet inşaata yapı ruhsatı düzenlendi. İnşası ve SGK prim borcu biten 35 adet yapıya ise kullanma izin belgesi düzenlendi. Ayrıca 30 adet yanan yıkılan bina formu düzenlendi.

3.4.Kamulaştırma, Tahsis ve Devir Faaliyetleri

Efsus Turan Mahallesiinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına tahsisli olan yaklaşık 500 hektarlık alanda bulunan mülga Devlet Üretim Çiftliğinin Belediyemize devri hususunda çalışmalarımız sonuç vermeye başlamıştır. Bakanlık taşınmaz üzerindeki haklarından 24/09/2012 tarih ve 1792 sayılı yazıları ile vazgeçmiştir. Bundan sonra alanın kentsel rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi için projelerimiz hazır olup, alanın Milli Emlak Müdürlüğünden devri için resmi olarak başvuru yapılmıştır. 2014 yılında tahsis ve devri alınarak kentsel rekreasyon alanı olarak proje yapımı planlanmaktaydı. 2014 yılı Haziran ayında Milli Emlak Genel Müdürlüğü Daire Başkanlarının da katılımıyla alanın kullanımına ilişkin detaylar karar bağlanmış olup, gerekli olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği paftaları hazırlanarak Büyükşehir Meclisine iletilmiştir. Planlar Büyükşehir Belediye Meclisinin 15 Ekim 2014 tarih ve 2014/199 sayılı kararı ile onaylanmış olup askıdan indiğinde uygulama imar planları hazırlanma aşamasına geçilmiştir. 2016 yılında planlara göre imar uygulama işlemlerinin tamamlanması öngörülmektedir.

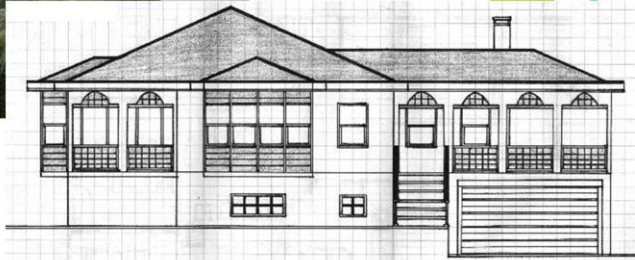
3.5.Etüt Proje Faaliyetleri

İlçe merkezimiz başta olmak üzere 6 adet kasaba ve 9 adet köyün içme ve kullanma suyunu karşılayacak olan 46 kilometre kuzeydeki kaynaklardan (4 adet kaynaktan yaklaşık 600-800 lt/sn kapasiteli) gelecek Akdere İçme Suyu Projesi yapımıyla ilgili AFŞİN ESHAB-I KEHF SU VE HİZMET BİRLİĞİ resmen kurulmuştur. Projenin gerçekleştirilmesi amacıyla da Çevre ve Orman Bakanlığı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne yetki verilmiştir. 2011 yılında proje revize çalışmalarına başlanılmış olup, bugünlerde proje Devlet Planlama Teşkilatı onayına sunulmuş olup 2013 yılı programına dâhil edilmiştir. Bu projenin hayata geçmesiyle birlikte bölgenin en az 40 yıllık içme suyu ihtiyacı karşılanacaktır. DSİ Genel Müdürlüğü projenin ihalesini 20.11.2013 tarihinde tamamlamış olup, 51.300.000 TL'ye gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı Mart ayında yapılan törenle temel atma işlemi gerçekleştirilmiştir. Yerel seçimlerden sonra da altyapı hizmetleri görevi KASKİ'ye devir olunduktan sonra Afşin Eshab-I Kefh Su ve Hizmet Birliğinin kapatılması için gerekli evraklar düzenlenerek Kaymakamlığa sunulmuş olup; içme suyu isale hattı çalışmaları devam etmektedir.

Kahramanmaraş İli kuzey ilçeleri Afşin, Göksun, Elbistan, Ekinözü ve Nurhak'ın birlikte kullanacağı Katı Atık Depolama Tesisi Alanı (240 hektar) Afşin Belediyesi ve Milli Emlak Müdürlüğü tarafından merkezi Kahramanmaraş'ta bulunan Çevre Altyapı ve Temel Hizmetler Birliğine devredilmiştir. Birlik tarafından projeleri de hazırlanmaktadır. 4 adet hazineye ait taşınmazın tahsisleri sağlanmış ve kalan 6 adet özel mülkiyete ait taşınmazların kamulaştırılması için Birlik tarafından tarafımıza yetki verilmiştir.2015 yılı ilk döneminde söz konusu alana nazım imar planı yaptırılması için Birlik aracılığıyla Büyükşehir Belediyesi İmar Planlama Daire Başkanlığına başvuruda bulunulmuştur. Taşınmazların kamulaştırma davaları devam etmektedir.

Ücretsiz Mimari Proje Desteği;

BÜYÜKŞEHİR KANUNU İLE BİRLİKTE KÖYDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN VE DAHİ KIRSALLARINDA KİMLİK SAHİBİ YENİ BİNALAR OLUŞTURULABİLMESİ İÇİN MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEN ÜCRETSİZ OLARAK PROJE DESTEĞİ SAĞLANMAYA BAŞLANDI. BÜYÜKŞEHİR SINIRLARI İÇERİSİNDE BU UYGULAMA 12. ŞUBAT BELEDİYESİ VE DULKADİROĞLU BELEDİYESİNDEN SONRA UYGULAMAYA KONULDU.



3.6. Numarataj İşlemleri

2014 yılında Büyükşehir bünyesine katılacağımızdan dolayı Müdürlüğümüze bağlı numarataj servisi ekiplerince ulusal adres veri tabanı güncellemesi yapılmıştır. 2015 yılında ise köy ve kasabaların numaratajları güncellenmiştir. Bu hizmetler halen Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Yıl boyunca 220 adet işyerine, 160 adet konuta adres tespiti yapılarak formları düzenlenmiştir.

3.7. Diğer Faaliyetler

İmar plan tadilatları için yapılan başvurular Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından incelenerek Belediye Meclisine sunulmuş ve karar alınarak onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Toplam da 21 adet plan işlem numarası alınmıştır.

Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak ve vatandaşlarımızın altyapı hizmetlerine kolayca ulaşabilmesi için İmar Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından ücretsiz proje uygulamasına geçilmesi için Belediye Meclisine teklif sunulmuş ve alınan karar 2016 yılından itibaren uygulamaya konulacaktır.

İlçemizde altyapı hizmetlerinden olan temizliğin daha uygun şartlarda sağlanabilmesi , görüntü kirliliğinin kalkması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz ve İmar Komisyonu tarafından yer altı çöp konteynırı kurulması hususunda Belediye Meclisine teklif sunulmuş ve alınan karar ile 2016 yılından itibaren uygulamaya konulacaktır.

Türk Standartları Enstitüsü ile Afşin Belediyesi arasında 20.10.2015 tarihinde yapılan Asansör Muayene İşbirliği protokolü ile (2 yıllığına imzalandı) 24.04.2015 tarih ve 29396 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘‘Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği’’ ile 15.07.2015 tarih ve 29417 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘‘Asansör Periyodik Kontrolleri için yetkilendirilecek A Tipi Muayene Kuruluşlarına Dair Tebliği’’in yapılmasını zorunlu kıldığı asansör yıllık kontrollerinin daha sağlıklı ve güvenilir biçimde yapılmasına dair esaslara uymayı sağlamaktır.

3.8. Emlak İstimlâk İşlemleri

203.595,02.-TL yoldan ihdas işlemi satışından gelir elde edilmiştir.

1337 kişinin mesken emlak beyan kaydı girişi yapılmıştır.

145 kişinin işyeri emlak beyan kaydı girişi yapılmıştır.

1903 kişinin arsa emlak beyan kaydı girişi yapılmıştır.

3251 kişinin arazi emlak beyan kaydı girişi yapılmıştır.

2015 yılı emlak vergisi tahakkuku 8.492.098,80.-TL olmuştur. 2015 yılı toplam emlak vergisi tahsilâtı ise 5.820.425,28.-TL’dir. 2015 yılı emlak vergisi tahsilât oranı ise % 68,54’dür.

2015 yılı içerisinde 87 adet işyeri, lojman, ATM yeri ve Baz istasyonları için Belediye Encümenin almış olduğu kararlara istinaden kiralama sözleşmeleri yapılmıştır. 2015 yılı kira geliri 91.636,00.-TL olmuştur.

4.Fen İşleri Faaliyetleri

4.1.Cadde, Sokak ve Meydan Çalışmaları

Atilla İmamoğlu Parkına 7078 m² parke ve 285 metre bordür döşendi.

Yeşilevler toplu konutlarında 28251 m² parke ve 6950 metre bordür döşendi.

Nadır mahallesinde 4229 m² parke ve 865 metre bordür döşendi.

Deveboynu mahallesinde 4310 m² parke ve 1189 metre bordür döşendi.

Adliye binası bahçesi 900 m² parke ve 120 metre bordür döşendi.

Kuran kursu 850 m² parke ve 100 metre bordür döşendi.

Alemдар Mahallesi okul bahçesi 500 m² parke ve 228 metre bordür döşendi.

Çağılhan Mahallesi taziye evinde 580 m² bahçesine parke ve 163 metre bordür döşendi.

Rabia Parkı kamelya ve kaldırımlara 1960 m² parke ve 1236 metre bordür döşendi.

EÜAŞ Sosyal Tesisleri Site-3 Camii kuran kursuna 500 m² parke döşendi.

BETON ELEMANLARI ÜRETİM TESİSİNDEN ÖNCE SATIN ALINIP YAPILAN PARKE VE BORDÜRLER

Altunelma Mahallesi 3200 m² parke ve 2251 metre bordür.

Asri Mezarlık 5366 m² parke ve 1700 metre bordür.

Atilla İmamoğlu Parkı 4281 m² parke ve 450 metre bordür.

Sanayi çıraklık eğitim merkezi 583 m² parke ve 110 metre bordür.

Tanır mahallesi 14138 m² parke ve 4323 metre bordür.

Atatürk Parkı 2480 m² parke ve 715 metre bordür.

Belediye otopark alanı 368 m² parke ve 95 metre bordür.

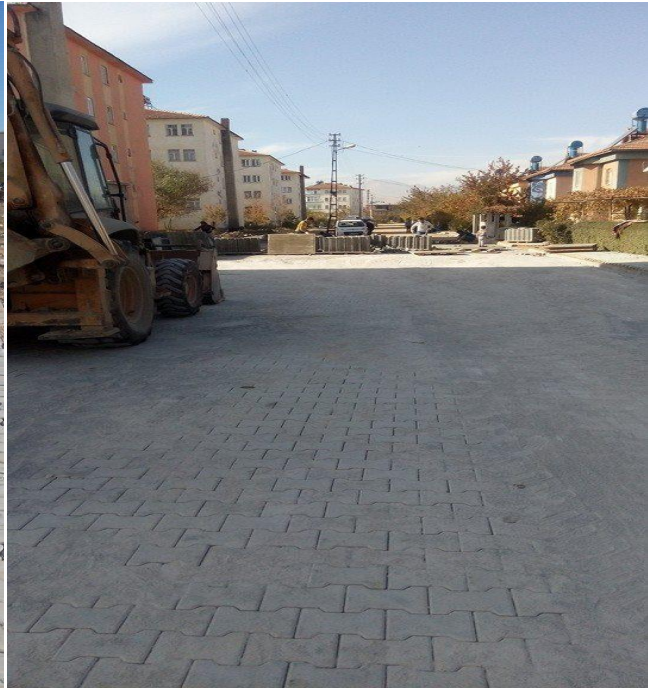
Afşin Ticaret Odası 335 m² parke ve 75 metre bordür.

Atlaskent Konutları 3100 m² parke ve 602 metre bordür.

Yapılan çalışmalarla ilgili görseller aşağıdadır.



Atilla İMAMOĞLU Parkı



Yeşilevler Parkı Bordür döşeme çalışması



Nadır Mahallesi Bordür döşeme çalışmaları



Deveboynu Mahallesi Parke ve bordür döşeme çalışmaları.



Kuran Kursu Bahçesi parke ve bordür döşeme çalışması



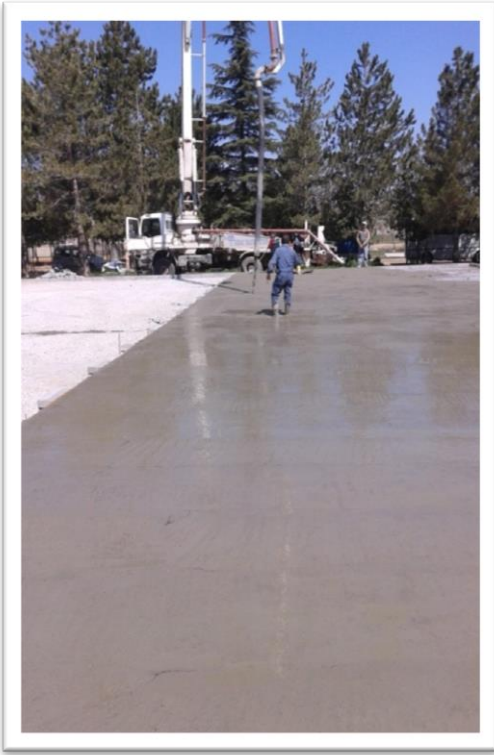
Alemdar Mahallesi Okul Bahçesi parke ve bordür çalışması



Rabia Parkı Parke ve Bordür döşeme Çalışması



Rabia Parkı el işçiliği taş çeşme çalışması



Rabia Parkı oyun alanları yapımı çalışması.

2015 YILI BETON ELEMANLARI ÜRETİM MİKTARI VE KULLANIM YERLERİ

KİMLİK PARKE m ²	BORDÜR (m)	S DESENİLİ PARKE m ²	ŞEV TAŞI (ADET)
YEŞİLİLER MAHALLESİ	28140	4980	3504
KARŞIYAKA MAH.	1290	665	
TILAFŞIN MAH.	360		
ÇAĞILHAN MAH.	610	360	
DAĞUÇU MAH.	620		
B.TATLAR MAH.	650		
ÇOBANBEYLİ MAH.		62	
ALEMDAR MAH.		324	516
SİTE 1			504
NADİR MAH.	4740	884	
GERGER MAH.	200		
YAZIKÖYÜ MAH.			240
DEVEBOYNU MAH.	1980	1021	1968
ALTUNELMA MAH.	480		
HACI BİNBÖĞA (P.USTASI)	820		480
BELEDİYE MUHTELİF TAMİRAT	1110	192	
RABİA PARKI	2040	1182	708
STOKTA	900	4785	10905
KIRMIZI	690		
SARI	600		
Toplam :	45230	14455	7920
			10905



Asri Mezarlık parke ve bordür yapım çalışmaları.



Altunelma Mahallesi merkez parke ve bordür döşeme çalışmaları



Asfalt Plenti

Afşin merkez mahallerde alt yapı çalışmasından dolayı zarar gören yerlerde asfalt yama çalışması yapılmıştır.

Altunelma 700 m uzunluğunda Gidiş 7 metre ve geliş 7 metre genişliğinde sıcak asfalt kaplama yol çalışması yapılmıştır.

Kuzey yolu 1450m uzunluğunda Gidiş 7m ve geliş 7m genişliğinde sıcak asfalt kaplama yol çalışması yapılmıştır.

Üniversite yolu 450m uzunluğunda 8 metre eninde asfalt çalışması yapılmıştır.



Afşin merkez asfalt çalışmaları.



Altunelma Mahallesi asfalt çalışması



Afşin Kuzey yolu asfaltlanması çalışması

ASFALT İHALESİ İLE YAPILAN YERLER

Asfalt plantimizdeki arıza sebebiyle asfaltın dışarıdan alınması gerektiği için ihale yapılarak sıcak asfalt kaplama çalışmaları devam ettirilerek kış sezonuna yetiştirilmiştir.

Karşıyaka yolu 1988 metre uzunluğunda 8 metre eninde asfaltlama çalışması yapıldı.

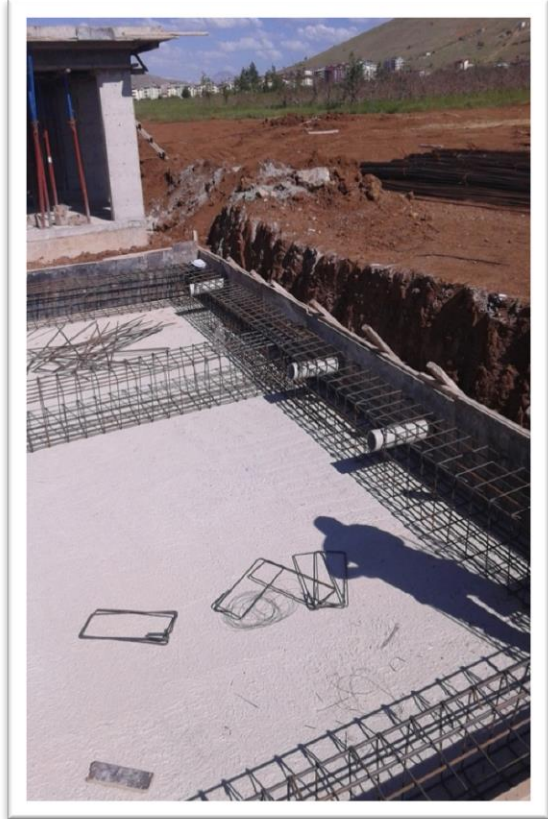
Pazar yeri asfalt çalışması 99 metre uzunluğunda 33 metre eninde asfaltlama çalışması yapıldı.

Fen Lisesi yolu 250 metre uzunluğunda 7 metre eninde asfaltlama çalışması yapıldı.

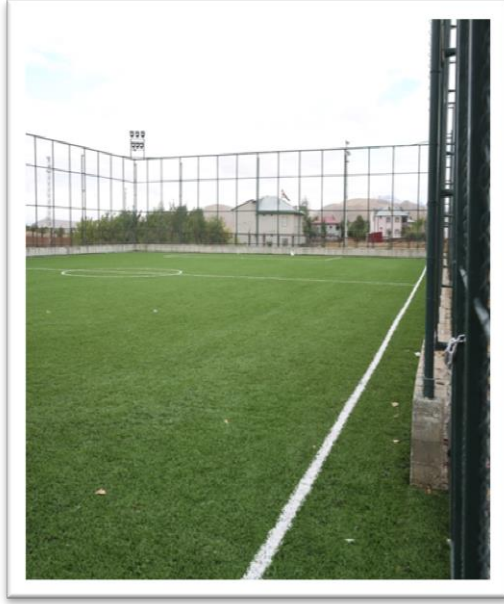


Karşıyaka Mahallesi asfalt çalışması

Alt yapısı biten Karşıyaka yoluna 1988 metre uzunluğunda 8 metre eninde sıcak asfalt kaplama yol çalışması yapıldı.



Pazar Yeri yapımı çalışmaları.



Rabia Parkı Spor Kompleksi yapımı çalışmaları.

4.2.Cephe Islahları

Yeşil evler mevkiinde nitelikli yeşil alan, park, yol ve kaldırım eksikliklerini gidermek için çalışmalar başlatıldı ve bu çalışmaların bir kısmı devam etmektedir.

5. Park ve Bahçe Hizmetleri

5.1. Park Çiçeklendirilmesi ve Park Düzenleme Çalışmaları

Atatürk Parkı Çevre Temizlemesi Oyun Parkı çevresine çit çekilmesi Uzayan çimlerin Biçilmesi ve sulanması Ağaçların Budanması Kadınlar spor merkezi ve çevresine çit çalısı bitkisi dikilmesi Oyun Gruplarının yerleştirilmesi ve çimlerin biçilmesi ve sulanması yapılmıştır.

Belediye önünde bulunan cimlerin Biçilmesi sulanması çevre düzenlemesi ve belediye önünde bulunan Havuzun temizlenmesi Faaliyetlerinde bulunuldu.

Eshab-ı Kehf külliyesi çevre düzenlemesi ve çiçeklendirilmesi çimlerinin biçilmesi sulanması Faliyetleri Yapıldı.

Rabia Parkı çevre düzenlemesi Mevsimsel Olarak Yenilenen çiçek ekimi Yapıldı Çimlerin Biçilmesi sulanması. Rabia Parkında bulunan Yürüyüş Yolunun kenarlarının Ağaçlandırılması Yapıldı. Botanik Parkın Ağaçlandırılması faliyetleri Yapıldı 330 adet leylandin ağaç dikilmiştir 10 Dönüm dışında Kalan Yerlerde Toprak Tesfiyesi ve çim Ekim işi Devam etmektedir.

Alpaslan Mahallesi Parkı çevre düzenlemesi Ağaç ve çiçek dikilmesi çimlerin biçilmesi ve sulanması faliyetleri yapıldı.

Yeşilevler Mahallesinde bulunan Atilla İmamoğlu Parkı Çevre Düzenlemesi

Ağaçlandırma ve çiçek dikimi çit çalışması çimlerin biçilmesi sulanması faaliyetlerinde bulunuldu. Mevsim gereği yeni çiçek dikimi yapılmıştır.

Toki’de bulunan Parkımızın çevre temizliği ve kuru otlarının biçilerek temizlenmesi sulanması yapılmıştır.

Yaz sezonu boyunca sulama faaliyetlerimiz su tankerlerimizle aracılığıyla yapıldı

Refüjlerde bulunan güllerimizin budanması ve toprağın kazılmasıyla, kurumuş otlarının temizlenmesi ve sulanması işleri yapılmıştır.

Ekilen çiçeklerimizin ömrünün dolmasıyla çiçeklerimizin sökülerek yerlerine mevsim şartlarına uygun olan gelişen ve yetişen çiçeklerle değiştirildi ve çevre düzenlemesi tekrar sağlandı.



Eshab-ı Kehf külliyesi çevre düzenlemesi ve çiçeklendirme çalışmaları

5.2.Sulama Faaliyetleri;

Eshab-ı Kehf Külliyesi, Eshab-ı Kehf Cad. bulunan refüjlerdeki güller,ağaçlar ve gavura bitkilerinin sulanması.

Hüyükli mahallesinde bulunan taziye evi okul ve sağlık ocağı bahçesinin sulanması

Afşinbey Cad. bulunan orta refüj ve kenarda bulunan ağaçları sulanması.

Ömer Erüstün parkı sulama faaliyetlerimiz yapıldı

Rabia Park’ındaki ağaçların ve çimlerin sulanması.

Yeşil Evler ve Atlas Kent yol kavşağında bulunan ağaçlar ve güllerin budanması ve sulanması faaliyetlerinde bulunuldu

Afşin Belediye’sinin etrafında bulunan çimlerin sulanması.

Alpaslan Mah. bulunan parkın çim ve ağaçlarının sulanması yapıldı.

Çim Güreş Sahası’nın içindeki bulunan çimin ve etrafındaki ağaçların sulanması yapıldı

Mahallelerimizde(Çoğulhan, Alemdar, Bakraç, Çobanbeyli, Altunelma, Arıtaş) bulunan ağaçların budanması ve çimlerin sulanması yapılmıştır.

Nadır Mah Mezarlık içi sulama faaliyetimiz yapıldı

5.3.Sera Faaliyetleri

Fidanlık bölgemizde yaptığımız serada elimizde bulunan çiçekleri budayarak çelikleme yöntemiyle çiçek çoğalma faaliyeti yapılıyor. Park ve Bahçelerimizde bulunan çit bitkisi çelikleme yöntemiyle çit bitkisi çeliği elde ettik ve seramızda Sarmaşık, Lavanta, Hanımeli, Kasımpatı, Erguvan, çit bitkileri yetiştirmeye devam ediyoruz.

SERAMIZDA EKİLEN ÇİÇEK TOHURLARI

ASLANAĞZI	: 5,500
KAZANYA	: 1,600
LOMANDRO	: 400
KADİFE	: 3,250
BALLICA	: 500
BAHÇE MENEKŞESİ	: 400
ŞEBBOY	: 300
LAVANTA	: 450
YAKİR	: 400
BALON ÇİÇEĞİ	: 700
ZİNYA	: 500
SÜLÜN GÖZLÜ ÇİÇEĞİ	: 500
SİYAH GÖZLÜ RUBAKYO	: 200
SARKAN HOROZ İBİĞİ	: 150
PEMPE EZAN ÇİÇEĞİ	: 350
LİNARİA	: 450
İNGİLİZ PAPATYA	: 2000
TOPLAM EKİLEN ÇİÇEK	: 17,650



Belediyemiz Seracılık Faaliyetleri

5.4.Ağaç Dikimi ve Yeşillendirme çalışmaları

Engeliler merkezi Çevresinde Çim bicimi sulanması ve çevre düzenlemesi faaliyetlerinde bulunuldu. Seramızdaki Biberiye bitkilerinden aldığımız çelikleri toprakla buluşturduk ve yetiştirmeye devam ediyoruz ve 3.500 adet Biberiye çeliğimiz bulunmaktadır.

Asri Mezarlık, Yeşilyurt Mezarlığı, Armutlu Dede Mezarlığıyla ve Koyuntaş Mezarlığında kurumuş otların temizlenmesi ve çevre düzenlemesi yapıldı.

Meslek yüksek okulu etrafında çiçek dikimi ve çevre düzenlemesi yapıldı.

Fidanlık bölgemizde bulunan çit bitkilerinin düzensiz görünümünden, budama yapılarak düzenlenmiştir. Fidanlık arazisinde bulunan Kiraz ve diğer meyve ağaçlarımızı budayarak gençleşmesini sağladık, çıkan dalları da odun olarak seramızda değerlendirdik.

Afşinbey Cad. bulunan çalıların budaması yapılarak çevre güzelliği sağlandı.

Tanır mesire alanı ağaç dikilmesi yapılarak traktörle kurumuş otlar temizlendi

Altunelma mahallesi refüjlere toprak tasfiyesi yapılarak ağaç dikimi yapıldı.

Atlaskent ve yeşil evler çevresi refüj temizleme çalışmaları yapıldı.

Belediyemiz yanında bulunan kanal içerisinde temizleme çalışması yapıldı.

Ulu Camii'nin Doğu'sunda bulunan çiçeklik alanlara toprak takviyesi yapıldı, çim ekildi,4 adet

Leylandin ağaç ve mevsim şartlarına uygun şekilde çiçeklendirilme yapıldı.

Belediyemizde ait bütün Parkların sulanması, ilaçlanması ve gübrelendirilmesi yapıldı.

Gerger Mah. yapılmış olan Taziye Evinin cimleri bicilerek sulanarak çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Seramız için gerekli olan Torf, Hayvan gübresi ve Gidye motorlar aracılığı ile Baş üstü köyünden getirilmiştir.

Halk eğitim alt tarafı orta refüş temizliği ve çiçek ekim çalışmalarımız yapıldı.

Ziraat bankası önünde çit çalışması yapıldı.

Arıtış üç pınar parkı ağaç budaması faaliyetleri yapıldı.

Park ve bahçelere kezbi ilaçlama faaliyetimiz yapıldı.

Afşin belediyesi sera bölgesi makam binası civarı çit bitkisi dikimi çalışması yapıldı

SGK binası çevresi toprak tesviyeleme ve çim ekim çalışmalarımız yapıldı

Garanti bankası civarı çit çekimi çalışmalarımız yapıldı.

Havsa mevki orta refüj çim biçimi ve temizleme çalışması yapıldı.

Çoban Beyli Parkında çim bicimi ve sulanması çevre düzenlemesi yapıldı

Şehitlik anıtı çevre düzenlemesi ve çapalama işleri yapıldı.

Şehir Merkezi ve Pazar yerinde kar temizleme çalışmaları yapıldı.

Belediye düğün salonu önünde bulunan yerlere mavi selvi ve ladin ağaç dikilmesi yapılmıştır.

6.Destek Hizmetleri

6.1.Destek Hizmetleri

a) Eshab-ı Kehf canlanıyor projesi yapılarak Doğaka ile sözleşme imzalanmış ihale aşamasına gelinmiştir.

b) Rabia parkı tamamlama projesi hazırlanarak Kültür Turizm Bakanlığından 300.000,00.- TL hibe yardımı alınmıştır

Beton elamanları üretim makinası ve beton santrali sevkiyatı başladı.

Beton elamanları üretim makinesi ve beton santrali temellerinin yapım aşamaları.





Beton elamanları üretim makinesi ve beton santrali montajı yapılmıştır.





Ekonomik bank imalatı tasarımı uygulaması.



Hurda araç lastiklerini değerlendirdik parklarda çiçek havuzları tasarlandı.



Rabia parkı ikinci etap için 23 adet kamelya imal edildi. Kamelyaların çatıları şingil kaplandı.



Sokak hayvanları ve kuşların karda yiyecek bulmaları zorlaştığı için üzeri kapalı yemlik imal edildi.



Atıl vaziyetteki makaslara bakım yapılarak beton elemanları üretim makinası üzeri kapatıldı

2015 YILI BETON ELEMANLARI ÜRETİM MİKTARI VE KULLANIM YERLERİ

KİLİTLİ PARKE m ²		BORDÜR (m)		S DESENLİ PARKE m ²		ŞEV TAŞI (ADET)
YEŞİLEVLER MAHALLESİ	28140		4980		3504	
KARŞIYAKA MAH.	1290		665			
TILAFŞIN MAH.	360					
ÇAĞILHAN MAH.	610		360			
DAĞLICA MAH.	620					
B.TATLAR MAH.	650					
ÇOBANBEYLİ MAH.			62			
ALEMDAR MAH.			324		516	
SİTE 1					504	
NADIR MAH.	4740		884			
GERGER MAH.	200					
YAZIKÖYÜ MAH.					240	
DEVEBOYNU MAH.	1980		1021		1968	
ALTUNELMA MAH.	480					
BELEDİYE MUHTELİF TAMİRAT	1930		192		480	
RABİA PARKI	2040		1182		708	
STOKTA	900		4785			10905
KIRMIZI	690					
SARI	600					
Toplam :	45230		14455		7920	10905
Toplam parke	53150					

BETON ELEMANLARI ÜRETİM TESİSİNDE

1. KİLİTLİ PARKE TAŞI : 45.230 m²
2. BORDÜR TAŞI : 14.455 Mt.tül
3. S DESENİLİ PARKE: 7920 m²
4. ŞEV TAŞI : 10.905 ADET ÜRETİLMİŞTİR.

BETON ELEMANLARI ÜRETİM TESİSİNDE

- KİLİTLİ PARKE TAŞI, S PARKE TAŞI, BORDÜR VE ŞEV TAŞI İMALATI İÇİN;
1. 1.231.000 KG.ÇİMENTO
 2. 248.000 KG.DERE KUMU KULLANILMIŞTIR.
 3. PİRİNÇ KUM MICIR KONKASÖR TESİSİMİZDEN SOĞUK AGREGA BUNKERLERİNE DÖKÜLMÜŞTÜR.

ASFALT PLENTİNDEKİ ÜRETİM MİKTARI

SICAK ASFALT : 11.488.050. KG
SEVKİYATI YAPILAN ARAÇ (562 KAMYON)

KONKASÖR TESİSİMİZDE

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

1. FİLLER MALZEME : 64.373.300 KG (2812 KAMYON)
2. 0,5 NUMARA KUM : 93.846.800 KG (264 KAMYON)
3. MICIR : 16.744.350 KG (1079 KAMYON)
4. YAPI TAŞI : 912.150 KG (60 KAMYON)
5. BY-PASS MALZEME : 22.700.650 KG (984 KAMYON)
6. BALANS MALZEME : 814.700 KG (35 KAMYON)
7. PİRİNÇ : 259.950 KG (16 KAMYON)
8. ÇERKEZ KUMU: 10.571.450 KG (476 KAMYON) MALZEME ÜRETİLMİŞTİR.

KONKASÖR TESİSİMİZDE

KASKİ VE FİRMALARA

1. FİLLER MALZEME : 21.630.650KG (1196KAMYON)
2. MICIR : 11.524.050 KG (511KAMYON)
3. 0,5 KUM: 22.707.350 KG (976KAMYON)
4. BALANS MALZEME: 11.890.200 KG
5. BAYPASS MALZEME: 506.750 KG (28 KAMYON)

6. ÇERKEZ KUMU: 5.113.850 KG (189 KAMYON)
7. PİRİNÇ: 10.998.450 KG (445 KAMYON)
8. 14 NUMARA MICIR: 2.154.050 KG (63 ARAÇ)
9. 19 NUMARA MICIR: 32.050 KG (1KAMYON) MALZEME ÜRETİLMİŞTİR.

KONKASÖR TESİSİMİZDE

Konkasör tesisinde üretilen patlatma neticesinde konkasörden geçerek gerek baypass gerekse balans malzemesi dahil 280.183.300.-kg/280.183,3 ton malzeme üretilmiştir.

KAYNAK ATÖLYESİNDE

1. Kamyonlarda ve iş makinalarında 135 adet kaynak işlemi yapılmıştır.
2. Park ve bahçeler için 55 adet tamirat işlemi yapılmıştır.
3. Kilit parke taşları için 750 m² sundurma yapılmıştır.
4. 150 adet çöp konteyneri tamirata yapılmıştır.
5. 300 adet varil çöp kesilerek çöp varili haline getirilerek kulp kaynatılmış ve temizlik işlerine teslim edilmiştir.
6. Rabia parkı su kuyusu için metal muhafaza odası yapılmıştır.
7. Atilla İmamoğlu parkı otomatik sulama vanaları için kutular yapılmıştır.
8. Oyun gruplarının tamir ve bakımları yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİNE BAĞLI İHALE BİRİMİ OLARAK :

1. Kültür evi ihalesinin yapılması
2. Beton santrali ihalesinin yapılması
3. Beton elemanları tesisinin ihalesinin yapılması
4. Rabia parkı spor kompleksi ihalesi
5. Akaryakıt ihalesi
6. Rabia parkı gölet – mescit- lavabo wc ihalesinin yapılması
7. 200.000m² kilit parke döşenmesi işçilik ihalesi
8. Pazar yeri uzay kafes çatı yapılması ihalesi.
9. Doğrudan temin ihaleleri yapılmıştır

ELEKTRİK BİRİMİ OLARAK

1. Rabia parkı elektrik işlerinin yapılması,
- 2- Atilla İmamoğlu parkı otomatik sulama sistemi elektrik işleri ve aydınlatma sistemi işlerinin yapılması,
3. Bütün organizasyonlarda ses sisteminin kurulması,
4. Elektrik abone ve iptal işlemlerinin yapılması,
5. Konkasör-asfalt plenti elektrik arızalarının giderilmesi işlemleri yapılmıştır.

7. Çevre ve Temizlik İşleri Hizmetleri

7.1.Çöp, İlaçlama, Katık Atık Toplama Faaliyetleri

Temizlik ve katı atık toplama hizmetleri, vatandaşlara en hızlı zamanda ve en uygun yöntemlerle sunulmaktadır. İlçemizde özürlü ve yaşlı vatandaşlarımızın çöpleri personellerimiz tarafından kapılarından alınmaktadır.

Yaz mevsiminde çöp toplama çalışmaları 06:00 ile 00:00 arasında yapılmaktadır.

Elimizde mevcut bulunan çöp bidonları ve konteynırların bakımı yapıp uygun yerlere yerleştirilmesi yapılmıştır. Kırılan tekerleklerin yenileriyle değişimi yapılmıştır.

Çöp toplama işinin birikmeye meydan verilmeden uygun yerlere taşınması koordine edilmiştir.

Mahalle ve sokaklarda biriken küçük çaplı bahçe atıkları kepçe ve römorklu traktörlerle bekletilmeden toplanıp uygun yerlere götürülmüştür.

Mahallelerde bulunan çöp dökme yerlerinin çevre görünümü düzenlenmiştir.

Sanayi sitesine seyyar çöp römorkları bırakılarak sanayi sitesinin çöplerini daha düzenli toplamaya başlanmıştır.

Yeni çöp kamyon araçları alınarak tüm mahalle ve köylerimizi kapsayacak şekilde çöpler alınmaktadır.



Kalorifer ve sobadan çıkan küller vatandaşlarımız tarafından torbalanarak düzenli şekilde toplanmış ve bir disiplin kazanmıştır.

İlçemiz Merkezinde 5 adet yeraltı konteynırı yapılarak ana caddelerimizin yoğunluğu azaltılmıştır



Yeni alınan konteynırlar tüm ana caddelerin güzergâhlarına yerleştirilmiştir.



Kırsal alan personellerimiz; yaz ayları boyunca kırsaldaki temizlik işlerini başarıyla yaptılar.

Kırsal Mahallelerimizde temizlik çalışmalarımız rutin olarak devam etmektedir. Ayrıca birçok kırsal mahallelerimize konteynır bırakarak düzenli çöp alımı yapılmaktadır.

İlçe Merkezimizde haftanın Perşembe akşamları düzenli olarak çarşı ve ana yollar arasözümüzle yıkanmıştır.

2015 YILINDA GELEN KONTEYNIRLARIMIZ



400 adet konteynır alınarak tüm ana caddeler, Hilal Kent, Toki gibi site alanları ve çevresine düzgün şekilde bırakılmış olup çöpler alınmaktadır.

Her gün mahallerinin kaba atıkları ve külleri kepçe ve römorklu traktör ile düzeni olarak kaldırılmaktadır.

Hastane ve diğer sağlık kuruluşlarının çöpleri her gün alınmakta ve tıbbi atıkları ile ilgili kişilerce anlaşma sağlanmış olup takibi yapılmaktadır.

Mezbahanenin çöpleri her gün alınmakta ve gerekli ilaçlamaları periyodik olarak yapılmaktadır.

Haftanın iki günü sanayi sitesinin çöpleri alınmaktadır.

İlçemiz genelinde bütün okulların çöpleri düzenlik olarak alınmaktadır. Eshab-ı Kehf külliyesinin haftada 2 gün çöpleri alınmaktadır.

7.2. Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyetleri

İlçemizde bulunan ana cadde ve sokakların çevre görünümü ve düzeni yapılmış olup, daha güzel bir görünüme sahip olmasına çalışılmıştır.

Hava şartlarının uygun olduğu zamanlarda ana caddelerde süpürge aracı ile çevreye rahatsız vermeden süpürülmüştür.

Haftada iki gün kurulan yoğurt pazarı ve sebze pazarının dağılımından hemen sonra büyük bir titizlikle temizlenmekte ve periyodik ilaçlaması yapılmaktadır.

Yıl içerisinde bütün resmi ve dini bayramlarda temizlik ve ilaçlama işlemleri aksatılmadan özenle yapılmıştır

Çöp kamyonlarının döküm sonrası ve iş bitiminde ilaçlı su ile temizliği yapılmakta olup devamlılığı sağlanmaktadır

Çalışan personelin muayeneleri zamanında yaptırılmış olup gerekli eğitim ve koruyucu elbise, maske, gözlük ve eldiven kullanmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ana cadde üzerinde bulunan kanalların temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

İlçemizde bulunan ahır ve besi faaliyetleri ile uğraşan vatandaşlara gübrelik ve ilaçlama konularında ortak çalışmalar yürütülmüştür.

14 kişilik çarşı el arabası ekibimizle tüm kaldırım ve tahliye kanalları her gün mesai saati başlamadan temizlenmektedir.

İlçemizde faaliyet gösteren oto lastik tamirhaneleri ile görüşerek ömrünü tamamlamış lastikler düzenli olarak toplanmıştır.

7.3. Atık Pil Toplama Kampanyası Faaliyetleri

Atık pil kampanyasında dereceye giren okullara hediyeler verdik.



İlçemiz genelindeki tüm kamu kuruluşlarında atık pil toplama kampanyaları düzenlenmiş ve kampanya süresince çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.

Dünya çevre günü münasebetiyle çeşitli etkinlikler düzenlenmiş ve öğrencilere teknik geziler düzenleyerek çevre bilinci ve önemi anlatılmıştır.

Yeni süpürge kamyonu alınarak ana caddeleri ve ara sokakların temizlikleri yapılmaktadır.

8. Zabıta ve Denetim Faaliyetleri

İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm işyerleri Zabıta personeline sürekli ve titiz bir şekilde denetlenmiş ve işyerinde tespit edilen eksikliklerin düzeltilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar başlatılmıştır. Yapılan kontroller neticesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 43 işyeri sahibinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı almaları sağlanmış olup diğer ruhsat işlemlerine devam edilmektedir.



İşyeri Ruhsat Denetimi

Zabıta Ekiplerimizce ilçemizdeki ekmek fabrikaları ve pide fırınları geceleri ani yapılan kontrollerde denetlenmiş, eksiklikleri tespit edilen esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmış olup ilçe halkının daha sağlıklı bir ortamda ekmek almaları ve eksik gramajda ekmek çıkartılmaması sağlanmıştır.



Fırın Denetimi

Zabıta Memurlarınca, ilçemiz açık pazaryerinde ve emtia pazarında ticari faaliyet gösteren pazarcı esnafı düzenli bir şekilde denetlenmiş ve harç tarifesine uygun bir şekilde işgalیه harçları tahsil edilmiştir.



Pazar Denetimi

Zabıta Memurları ve çevre sağlık memurlarınca ortak yürütülen gıda denetimlerinde, ilçemiz bakkal, market gibi işyerlerinde tarihi geçmiş, halk sağlığını tehdit edici gıda maddelerine el konularak imha edilmesini sağlanmıştır.



Gıda Denetimi



El konan Gıda Maddelerinin İmhası

3489 sayılı Kanun doğrultusunda açık pazaryerinde satışa sunulan tüm mallara etiket konulması sağlanmış ve ayrıca ilçemizdeki her meslek gurubundaki esnafların sattıkları malların üzerinde etiket bulundurulması rekabet ortamı sağlanmıştır.

394 sayılı Hafta Tatili Kanunu kapsamında olan işyerleri denetlenerek 72 işyerinin tatil ruhsatı almaları sağlanmış ve her yıl vizeleri yapılmaktadır.

İlçemiz mahalle ve sokakları görevli Zabıta Ekiplerince düzenli şekilde kontrol edilmiş ve mahalle sakinlerine gerekli uyarılar yapılmıştır. Yapılan uyarılara rağmen insan ve çevre sağlığına zarar verdiği

tespit edilen mahalle sakinleri hakkında tutanak tanzim edilerek Belediyemiz Encümenince uyarı, para cezası ve kapama cezaları tebliğ edilerek uygulanmıştır. Cezalı duruma düşmemeleri için tebligatlar yapılmıştır.

Sulama sezonu zamanında sulama kanalları, bahçe arkları düzenli ve yeterli şekilde su verilebilmesi için ana su kanallarının, bahçe arklarının her türlü bakım, onarım ve temizlik çalışmaları bu sezon Belediyemizin sevk ve idaresinde gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz hayvan pazarında düzenlemeler yapılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alış verişi yapmaları sağlanmıştır.

İlçemizde başlatılan sıfır kaldırım işgali uygulaması aralıksız devam etmekte olup, Vatandaşlarımızın kullanıma ayrılan kaldırımlara malzeme koyan esnaflarımıza gerekli uyarı ve kanuni işlem yapılarak, kaldırımlar boşaltılmıştır. Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde kaldırımlarda hareket etmeleri sağlanmıştır.



Sıfır Kaldırım İşgali Uygulaması

Başboş sokak köpeklerinin ıslahı, çalışmaları devam etmektedir. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince İlçemizde Dolaşan Başboş Sokak Hayvanları Yakalanarak Gerekli Bakım ve Aşılması yapılmıştır. İlçemiz Büyükşehir Belediyesine teslim edilmiştir.



Başboş Sokak Hayvanları Islah Çalışması

Görevli Zabıta ekiplerince ilçemizde bulunan pastane, kahvehane, çay ocağı ve diğer umuma açık yerler titizlikle kontrol edilmiş eksiklikleri tespit edilen işyerleri uyarılmış uymayan esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetimleri

İlgili Bakanlıkların, Genel Müdürlüklerin, Valilik ve Kaymakamlık makamlarının emir yazıları ve muhtelif genelgeler doğrultusunda istenilen düzenlemeler yapılmış, yasaklara uyulması sağlanmış, gerekli tedbirler alınmıştır.

İlçemiz genelinde yeni yapılan binaların temel kazı çalışmaları veya bina yıkımlarında çıkan toprak veya molozların Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü'nün belirlediği alana depolanması sağlanmaktadır.



Hafriyat Çalışmaları



Kazı Çalışmaları

Zabıta Müdürlüğü Ekipleri'nin şehir içinde ana yol, cadde ve cami çevrelerinde yaptığı denetimlerde; dilencilik yapanlar toplanarak, 5237 Sayılı T.C.K. 229.Maddesi, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.Maddesine istinaden yasal işlem yapılmaktadır. Küçük yaştaki çocuklara dilencilik yaptıranlar hakkında Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulmaktadır.



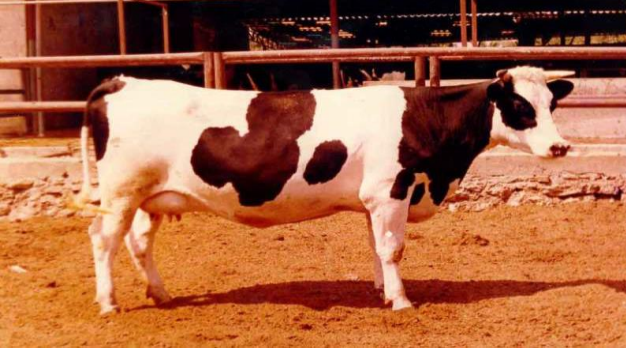
Dilenciler İle Mücadele Çalışması

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince Yol ve Kaldırıma Engel Olan Ağaçların Gerekli Budama İşleri Yapılmıştır.



Ağaç Budama Çalışmaları

İlçemiz Yerleşim Yerlerinde Bulunan Büyük ve Küçükbaş Hayvancılıkla uğraşan Vatandaşlarımız için Yapılan Çalışmalar Sonucunda, %70'lik kısmı Şehir Dışına Alınmıştır. Zabıta Müdürlüğü Olarak kalan %30'luk kısmı içinde Çalışmalarımız Devam Etmektedir.



Yerleşim Yerinde Bulunan Büyük ve Küçükbaş Hayvancılık Çalışmaları

Kış Aylarında Meydana Gelen Soba ve Kalorifer Küllerinin Oluşturduğu Kirliliğe Karşı Temizlik İşleri Müdürlüğü İle Birlikte Yapılan Çalışmalarda, Halkımıza Gerekli Bilgilendirmeler ve Uyarılar Yapılarak Küllerin Torbalanması Sağlanmıştır.



Küllerin Eski Hali



Küllerin Torbalanması

Oto galericilerin, odun kömür satış yerleri ve hurdacıların şehir dışına çıkartıp burada faaliyetlerine devam etmeleri için, İmar İşleri Müdürlüğümüzce ortaklaşa çalışmalarımız devam etmektedir.



İnşaat Malzemeleri



Oduncular



Hurdacılar

Yeni çıkan kanunlar doğrultusunda bütçemiz dâhilinde harcama yapılarak hizmetlerimiz ve alımlarımız devam etmektedir.

Personelin, Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu hizmet içi eğitimlerine katılımları sağlanmıştır.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, diğer birimlerimizle birlikte Koordineli bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Zabıta Müdürlüğü olarak başta İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve diğer kamu kurumları ile mevcut kanunlar doğrultusunda koordineli bir şekilde çalışmalarımız devam etmektedir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Kurumsallaşma çalışmalarının başlaması ve önem verilmesi
- Stratejik planın paylaşımcılığa önem verilerek hazırlanması,
- Sosyal belediyeçilik anlayışının benimsenmesi,
- Şeffaf ve hesap verebilir belediyeçilik anlayışının benimsenmesi,
- Dinamik bir başkanın olması,
- Belediye başkanının diyaloga açık olması,
- Belediye başkanının büyükşehir belediyeçiliği deneyimine sahip olması,
- İç kontrol sisteminin işlerlik kazanmamış olması,
- Süreç yönetimi konusunda çalışmalar yapılması,

B- ZAYIFLIKLAR

- Nitelikli personel eksikliği,
- Hizmet binalarının, depoların eksikliği,
- Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği,
- Sosyal tesislerin eksikliği,
- Belediyeyi ilgilendiren hukuksal değişikliklerin takibinde zayıflık,
- Kapanan belde belediyelerinden gelen borç yükü,
- Kurumsallaşma problemleri,
- Kurumsal prosedürlerin eksik olması,
- Bireysel performans sisteminin olmaması,
- Birimler arasındaki koordinasyon eksikliği,
- Fiziki arşiv sisteminin olmaması,
- İdari işlemlerdeki yanlışlıklar nedeniyle karşılaşılan hukuki durumlar,
- Belediye mezbahanesinin olmaması,
- Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanına giren bazı işlerin, hala İlçe Belediyesi(Belediyemiz) tarafından yapılıyor olması,

C- DEĞERLENDİRME

Belediyemiz 2015 yılında hazırlanan 2015-2019 yılı Stratejik Planı ile Belediyeçilik uygulamaları ile örnek alınan, herkesin huzurla yaşadığı, turizm alanında çekim merkezi haline gelmiş, kentsel kalkınmasını tamamlamış, havası temiz, refah seviyesi yüksek, yaşanılabilir yeşil bir Afşin oluşturmak vizyonu ile belirlenen amaç ve hedefleri doğrultusunda çalışmalarını ve hizmetlerini geliştirerek devam edecektir.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER**EKLER****Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyan****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki yönetici/ yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Afşin –/...../2016)

Mehmet Fatih GÜVEN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü ,kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederiz.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Afşin-...../...../2016)

Mehmet CAN
Harcama Yetkilisi

Mehmet ŞAHAN
Muhasebe Yetkilisi