

AFŞİN BELEDİYESİ

2022

FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

(1881-1938)



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	11
A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	11
B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	29
1. Fiziksel Yapı.....	29
2. Örgüt Yapısı.....	31
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	32
4. İnsan Kaynakları	32
5. Sunulan Hizmetler	35
5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	35
5.2. Özel Kalem Müdürlüğü	36
5.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü	36
5.7. Fen İşleri Müdürlüğü	38
5.8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	39
5.9. Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	39
5.10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	39
5.11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	40
5.12. Temizlik İşleri Müdürlüğü	40
5.13. Hukuk İşleri Müdürlüğü	40
5.14. Zabıta Müdürlüğü	41
5.15. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	41
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	42
A. MALİ BİLGİLER	42
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	42
2. Mali Denetim Sonuçları	43
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	44
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	44
1.2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU.....	47
1.4. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU.....	56
1.5. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU	65
1.6. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU	72

1.7.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU.....	73
1.8.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU	78
1.9.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU	81
1.10.	MUHTARLIK İŞLERİ 2022 YILI FAALİYET RAPORU	87
1.11.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU	88
1.12.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU	90
1.13.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU.....	98
2.	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	103
1.	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	105



Sayın Meclis Üyelerimiz,

Değerli Afşinliler,

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi gereğince kurumumuz tarafından bir önceki senede gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri içeren 2022 Yılı Faaliyet Raporu’nu ilginize sunuyoruz. Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışımız doğrultusunda, 2022 yılı için tahmini ve gerçekleşen bütçemiz, ihtiyaçlarımız ve taşınır-taşınmaz mallarımız ekli cetvellerde detaylı şekilde gösterilmiştir.

Görevimize şevkle devam ettiğimiz 2022 yılı da hizmetlerimizi aksatmadan sürdürdüğümüz, Afşin’in yapısal sorunlarına çözüm ürettiğimiz, alt yapı ve üst yapı hizmetlerimizin yanı sıra borçsuz belediye olma yolunda önemli adımlar attığımız; malî, kültürel ve kurumsal açıdan hem belediyemizi hem de şehrimizi dönüştürmeye devam ettiğimiz bir yıl olmuştur. Hedefimiz; kırsal kalkınmasını gerçekleştirmiş, yapısal sorunları aşmış, kadın istihdamında önde gelen, çiftçisi de esnafı da refah içinde yaşayan bir şehir oluşturmaktır.

2022 Yılı Faaliyet Raporu’nu hazırlama çalışmalarında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, belediyemiz, meclisimiz, ilçemiz ve hizmetin en iyisine layık hemşerilerimiz adına hayırlara vesile olmasını dilerim.

Sevgi, saygı ve muhabbetlerimle.

Mehmet Fatih GÜVEN
Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun; Stratejik Plan ve Performans Programına ilişkin 41. maddesinde; “Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak, Stratejik Plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık Performans Programı hazırlayıp Belediye Meclisi’ne sunar.

Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik Plan ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisi’nde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” denilmektedir.

Belediye Başkanı’nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddede “Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak” şeklinde tanımlanmaktadır.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, üst yöneticilerin (Belediye Başkanı) sorumluluğuna ilişkin 11. maddesinde, “Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” maddeleri yer almakta ve bu maddeler Belediye Başkanı’nın Stratejik Plan ve Performans Programı’na karşı olan görev sorumluluklarını açıklamaktadır.

Bu çalışmalar neticesinde bürokratik hizmet anlayışından çıkılarak vatandaş odaklı hizmet anlayışına geçiş mümkün olmaktadır.

Bu çerçevede belediyemizce yapılan mevzuat analizi aşağıdaki şemada gösterilmiş ve tablolarda detaylı bir şekilde açıklanmıştır:

MEVZUAT ANALİZİ

**A. Görev
Alanına İlişkin
Hukuki
Düzenlemeler**

**B. Belediye
Yetkilerine
İlişkin Hukuki
Düzenlemeler**

**C. Belediyenin
ve Belediye
Görevlilerinin
Sorumlulukları**

**D. Belediye
Karar
Organlarının
Görevleri**

Tablo-1 Mevzuat Analizi

A. Görev Alanına İlişkin Hukukî Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu	Önemi
	Bu Kanunun amacı, belediye kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
MADDE 14 Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla¹: a) İmar, su ve kanalizasyon*, ulaşım* gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye*, acil yardım, kurtarma ve ambulans*; şehir içi trafik*; defin ve mezarlıklar*; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları* (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binaların yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012 - 6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012 - 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽⁴⁾	b) (...)⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik cümle: 12/11/2012 - 6360/17 md.) Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽²⁾ (Değişik: 12/7/2013 - 6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal: Anayasa Mah.'nin 24/1/2007 tarihli ve E.:2005/95, K.:2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. (R.G: 29/12/2007 - 26741) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

¹ Maddede “ * ” işareti olan kelimeler Büyükşehir Belediyesi görev alanı içine girmektedir.

	Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽³⁾ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<u>Madde 4.k</u> Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür. ²	<u>Madde 6</u> Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.
Hukukî Durumun Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84. Maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<u>Madde 4</u> Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir. <u>Madde 20</u> Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taalluk eden mesailiden	<u>Madde 65</u> Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari

² Maddede belirtilen görevler Büyükşehir Belediyesi görev alanına girmektedir.

ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.³

- 1- İçilecek ve kullanılacak evsafı fennîyeyi haiz su celbi.
- 2- Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3- Mezbaha inşaatı.
- 4- Mezarlıklar tesisatı ve mevtâ defni ve nakli işleri.
- 5- Her nevi müzahrefatın teb'it ve imhası.
- 6- Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7- Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8- (Mülga:24/6/1995-KHK-560/21md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9- Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10- Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11- Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12- İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13- Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14- Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekalâ sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 216 Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında

hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün devlet kuvvetleri müzaheretâ mecburdurlar.

Madde 86 İçinde sâri ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envaı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 283 (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta

³ Maddede belirtilen tüm görevler Büyükşehir Belediyesi görev alanına girmektedir.

tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir. Madde 266 Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri لازمگelen kaideleri ihtiva eder.	nizamnamesinde mezkur emnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Halihazır harita ve imar planları: Madde 7 Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları	e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir. f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara

yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki selahiyeti haizdirler. Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması: <u>Madde 8</u> Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur. a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye diye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş	göre uygulama imar planında belirlenir. g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir. ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu
--	--

gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir. c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz. ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır. d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi	özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır. h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir. ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez. i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz. j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikine, teknik, yönetsel amaçlar ve
---	---

kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.	kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasınca belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez. İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali: <u>Madde 10</u> Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı,

	eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı; sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunların çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 sayılı Kanunun 37. Ve 60. Maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37. Ve 60. Maddelerinde sınırları açık belirtilmemiş, ölçüleri

Olanlara Yardım Hakkında Kanun	belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanı'na yetki vermekte olup ayrıca 4109 sayılı Kanunla asker ailelerinden muhtaç durumda olanlara yardım konusunda belediyeler görevli kılınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun; <u>Madde 1</u> Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.	

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukukî Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde Yer Alan Görev Yetki ve Sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- i) Borç almak, bağış kabul etmek,
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak,

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri

Bu Kanunun amacı; kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı

3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları	
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu	
	Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
	Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.
4857 sayılı İş Kanunu	
	Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
D.1. Belediye Başkanı	<u>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</u> a)Belediye Başkanı, Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, c)Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, d)Meclise ve encümene başkanlık etmek, e)Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g)Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h)Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i)Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j)Belediye personelinin atamak. k)Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l)Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n)Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler

	merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	<u>Madde 18- Meclisin görev ve yetkileri</u> a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad

	vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	<u>Madde 34-</u> Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

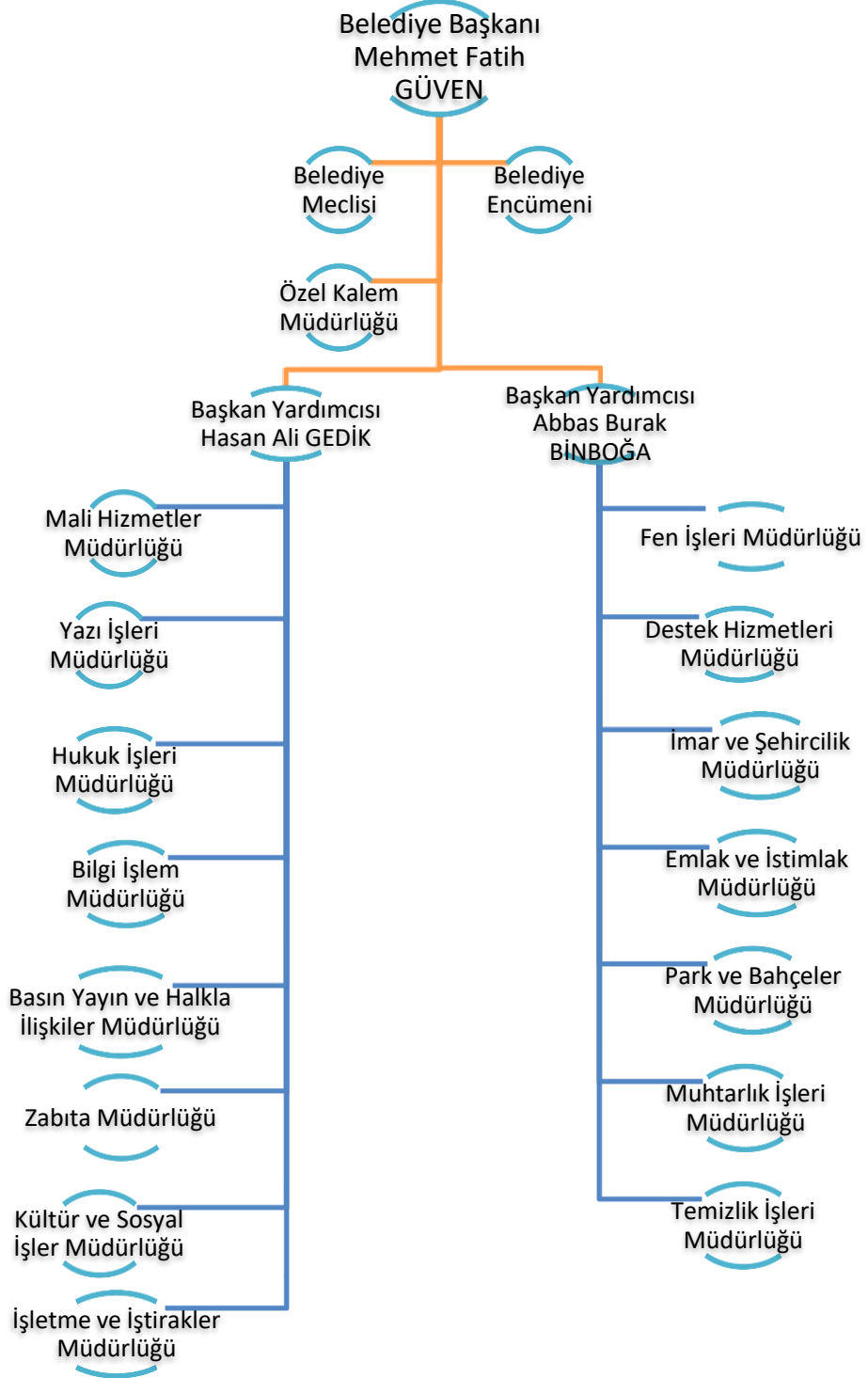
Afşin Belediyesi fiziksel kaynaklarına araçlar ve taşınmazlar olmak üzere aşağıda yer verilmiştir.

		2022
		M ²
Yeşil Alan	Aktif Kullanılan	127.000,00
	Aktif Olamayan	65.476,59
	Rekreasyon Alanı	630.494,77
Hizmet Binası		622,66
Sosyal-Kültürel Tesis	Aktif Kullanılan	500,00
	Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	120.760,35
Açık Spor Tesisi Alanı:	Aktif Kullanılan	5000,00
	Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	101.392,39
Kapalı Spor Tes.Alanı:	Aktif Kullanılan	108,28
	Aktif Olamayan	--
	Rekreasyon Alanı	82.713,63

	ARACIN CİNSİ	ADEDİ
İŞ MAKİNELERİ	Damperli Kamyon	7
	Fiat Kamyon	1
	Greyder	3
	Loder	3
	Beko Loder	5
	Silindir	4
	Çöp Kamyonu	10
	Yol Süpürme Aracı	2
	Traktör	5
	Ekskavatör	2
	Finisher	1
	Forklift	2
	Tır	1
	Tanker	3
	Distribütör	2
BİNEK ARAÇLARI	Binek Otomobil	9
	Binek Kamyonet	8
	Cenaze Nakil Aracı	1
	Pikap	5
	İlaçlama Aracı	1
	Minibüs	3
Genel Toplam		78

2. Örgüt Yapısı

2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu kararı olarak yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara” uygun olarak 2022 yılı içinde Belediyemiz teşkilat yapısı aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz Fiziksel Kaynakları arasında Bilgi ve Teknolojik varlıkları aşağıda gösterilmiştir.

- * 43 Adet Bilgisayar ve Çevre Birimleri
- * 10 Adet Yazıcı
- * 1 Adet Tarayıcı
- * 241 Adet Güvenlik Kamerası
- * 13 Adet Kamera Kayıt Cihazı
- * 2 Adet Server
- * 13 Adet İnternet Hattı
- * 12 Adet Telefon Hattı
- * 33 Adet Mobil Telefon Hattı
- * 1 Adet Rack Kabin
- * 1 Adet Karel Telefon Santral Sistemi
- * 2 Adet Parmak İzi Sunucusu
- * 1 Adet Güç Kaynağı
- * 1 Adet Renkli Fotokopi
- * 60 Adet Araç Takip Sistemi

4. İnsan Kaynakları

Afşin Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan Belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

C-9 Grubu Norm Kadro Sayısı

Memur Kadro Toplamı	266
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133
Toplam	399

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı Memur ve Daimi İşçi sayısı 70'dir.

Afşin Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi personel sayısı 189'dur.

Çalışanların eğitim durumları aşağıdaki grafikte ve tabloda gösterilmiştir.

Afşin Belediyesi Personellerin Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	PERSONEL SAYISI
LİSANS	26
ÖNLİSANS	6
LİSE	30
ORTAOKUL	5
İLKOKUL	3

Afşin Belediyesi Personel Yaş Durumu

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI						
Yaş	21-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Personel Sayısı	2	20	31	16	1	70

Afşin Belediyesi Personel Kadro Sınıf Dağılımları

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO SINIFI	
Sınıf	Personel
Genel İdari Hizmetler	27
Teknik Hizmetler	23
Avukatlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	--
Sağlık Hizmetleri	1
Toplam	52

Afşin Belediyesi Birimler Bazında Çalışan Sayıları

BİRİM	Personel
Özel Kalem Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
Fen İşleri Müdürlüğü	7
İmar ve İşleri Müdürlüğü	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10
Zabıta Müdürlüğü	15
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3

Afşin Belediye Personel Çalışma Süreleri

Çalışma Süresi	Personel Sayısı
0-5 Yıl	0
6-10 Yıl	20
11-20 Yıl	24
21-30 Yıl	6
31+	8

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Yazı İşleri Müdürlüğü

EVRAK İŞLEMLERİ
Gelen Evrak Süreci
Giden Evrak Süreci
MECLİS ENCÜMEN İŞLEMLERİ
Meclis Toplantı Süreci
Encümen Toplantı Süreci
Meclis Encümen Komisyon Huzur Hakkı Süreci
PERSONEL ALIM İŞLEMLERİ
Merkezi Atama İle Memur Alımı
Açıktan Memur Ataması İşlemleri
Naklen Atama İşlemleri
Engelli Memur Alım İşlemleri
Sözleşmeli Personel Alım İşlemleri
PERSONEL İŞTEN AYRILMA İŞLEMLERİ
Memur Emeklilik Sevk İşlemleri
Memur İstifa İşlemleri
Memur Ölüm İşlemleri
İşçi Personelin Emeklilik İşlemleri
İşçi Personelin İş Akdinin Feshi İşlemleri
İşçi Personel Ölüm İşlemleri
Sözleşmeli Personelin Emeklilik İşlemleri
Sözleşmeli Personelin İş Akdinin Feshi İşlemleri
Sözleşmeli Personel Ölüm İşlemleri
PERSONEL GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ
Vekâlet İşlemleri
Kurum İçi Görevlendirme İşlemlerinin Yapılması
Geçici Görevlendirme İle Gelen Personel İşlemlerinin Yapılması
Geçici Görevlendirme İle Giden Personel İşlemlerinin Yapılması
PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ
Memurların Kademe Ve Derece Terfi İşlemleri
Memur İntibak İşlemleri
Kadro İhdas, İptal, Değişiklik İşlemleri
Kadro Ve Unvan Değişikliği İşlemleri
Memur Disiplin İşlemleri
İşçi Disiplin İşlemleri
Personel İzinlerinin Takip İşlemleri
Memur İzin Takip Süreci
NIKÂH SÜRECİ
Nikâh İşlem Süreci
Nikâh Cüzdanı Alım Süreci

5.2. Özel Kalem Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşın Başkanlık Makamına Erişimini Sağlamak
Vatandaş Sorunlarının Tespiti Amacıyla Kamuoyu Araştırması Yapmak
Başkanlığın Çalışma Gündemini Oluşturmak
Başkanlık Makamı Sekreterlik İşlemlerini Yürütmek
Belediyeyi İlgilendiren Yayınları İzlemek, Gerekli Görülenleri Başkanlık Makamına Sunmak
Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birimlere İletilmesini Sağlamak.
Basın Sözcülüğü Ünitesinin Oluşumunu Sağlamak Ve Yönlendirmek

5.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE/KESİN HESAP İŞLEMLERİ
Bütçe Hazırlama Süreci
Kesin Hesap Süreci
BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHAKKUK TAKİP VE TAHSİL İŞLEMLERİ
Tahakkuk Aktarma Süreci
Beyana Dayalı Tahakkuk Süreci
Tellâliye Süreci
Genel Tahakkuk Süreci
Tahakkuk Düzeltme Süreci
Tahakkuku Tahsile Bağlı Gelir Tahakkuku
Banka Tahsilât Süreci
MUHASEBE İŞLEMLERİ
Hakediş Ödemeleri
SGK Ödemeleri
Vergi Ödemeleri
Avans Ve Kredi İşlemleri
Maaş Ödemeleri
Bireysel Emeklilik İşlemleri
Teminat Mektubu Kabul Ve İadesi
Gelirin Muhasebeleştirilmesi Süreci
STRATEJİK PLAN İŞLEMLERİ
Stratejik Planın Hazırlanması
Performans Programının Hazırlanması
Faaliyet Raporunun Hazırlanması
DENETİM İŞLEMLERİ
Sayıştay Denetimi
Meclis Denetimi

5.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
YAZILIM ve DONANIM İŞLEMLERİ
İhtiyaç Doğrultusunda Yazılım Ve Donanım Alımı
Lisans İşlemleri
Yazılım Güncellemesi Yapımı
Donanım Bakımı Yapılması
UYGULAMALAR
e-belediye Sistemi Çalışmaları
e-imza Sistemi Çalışmaları
ABONELİK İŞLEMLERİ
Telefon ve İnternet Kurulum ve Abonelik İşlemleri
Fatura Takibi ve Otomatik Ödeme İşlemleri

5.5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERİYODİK YAYIN ALIMLARI
Yıllık Gazete Aboneliklerinin Yapılması
Dergi Aboneliklerinin Yapılması
AFŞİN'İN TANITIMI
Yerel ve Ulusal Gazetelerde Hizmetlerimizin ve Şehrimizin Tanıtılması
Yerel ve Ulusal TV Kanallarında Hizmetlerimizin ve Şehrimizin Tanıtılması
Prodüksiyon Hizmet Alımları
Radio Programları Katılımı
Tanıtım Amaçlı Billboard, Raket, Totem Vs Yaptırılması
Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi
Resmi Web Sitesinin İçerik Yönetimi Yapılması

5.6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KONTROL ve DENETİM İŞLEMLERİ
Proje Kontrol İşlemleri
Yapı Kullanma İzin İşlemleri
Ruhsat Ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapı Tespiti İşlemi
Ruhsatsız Veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılması İşlemi
Vaziyet Planı Onayı
RUHSAT İŞLEMLERİ
Yeni Yapı Ruhsatı
Tadilat Ruhsatı
PROJE İŞLEMLERİ
Proje Hazırlama, Satın Alma ve Onay İşlemleri
18. Madde Çalışmaları
İmar planı tadilat ve revizyon işlemleri
Harita çizim faaliyetlerinin yürütülmesi

5.7. Fen İşleri Müdürlüğü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE HAZIRLIK SÜRECİ
İhtiyacın Belirlenmesi
Proje Hazırlanması Süreci
Kesin Kabulün Yapılması
ALT YAPI VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI
İmara Uygun Şekilde Yeni Yolların Açılması
İmara Uygun Şekilde Yolların Genişletilmesi
Yolların Asfalt Kaplama Yapımı
Yolların Asfalt Yama Yapımı
Yolların Kilitli Beton Parke Yapımı
Kilitli Beton Parke Yol Onarımı
İnşaat Yapım Süreci
Kamu Hizmet Binası, Sosyal Tesis Vb. Bakım Onarım Süreci
Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması

5.8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE VE KABUL SÜRECİ
Açık İhale Süreci
21 F Pazarlık Usulü İle Alım
Doğrudan Temin Süreci
İhaleye Verilen İşlerin Kontrol Edilmesi
Hakediş Hazırlama Süreci
Geçici Kabul
Kesin Kabul
Araç Havuzunun Yönetimi
Kiralık Araç Temini
Müdürlüklere Araç Temini
Araçların Bakım Ve Onarımı
ÜRETİM TESİSLERİNİN YÖNETİMİ
MAL VE MALZEME TEMİNİ

5.9. Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Emlak Vergisi Tahakkuk Ve Tahsilât Süreci
Kiraya Verme Süreci
Yoldan İhdas İşlem Süreci
Tahsis Süreci
İfraz Tevhidi Ve Yola Terk Süreci
Kamulaştırma Süreci
Cins Tashih İşlemleri
Belediye Mallarının Satışı

5.10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel Organizasyon Düzenlemek
Salon Tahsisi Yapmak
Sosyal Yardım Süreci (Nakdi)
Sosyal Yardım Süreci (Ayni)
Meslek Edindirme Kursları
Tesislerin İşletilmesi

5.11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Park veya Spor Tesisi Yapımı (İhale ile)
Park veya Spor Tesisi Yapımı (Belediye imkânları ile)
Park veya Spor Tesisi Bakım Onarımı
Müdürlüğe Ait Araçların Bakım Onarımı
Çalı, Çiçek Dikimi
Ağaç Dikimi

5.12. Temizlik İşleri Müdürlüğü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ATIK TOPLAMA İŞLEMLERİ
Evsel Nitelikli Atıkların Günlük Toplanması
TEMİZLİK İŞLEMLERİ
Konteynır Temizliklerinin Ve İlaçlamalarının Yapılması
Kırsaldaki Park Ve Bahçelerin Temizliği
Çöp Toplama Araçlarının Temizliği
ALIM İŞLEMLERİ
Yeni Konteyner Alımı
Temizlik Malzemesi Alımı
BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI
İlköğretim Öğrencilerine Çevre Bilinci Geliştirici Eğitim Verilmesi
Çevre Bilincine Yönelik Afiş Asılması

5.13. Hukuk İşleri Müdürlüğü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Dava Açma Süreci
Davaya Savunma Süreci
Temyiz Süreci
Hukuki Görüş Süreci
İcra Takibi Süreci
Genel Evrak Süreci

5.14. Zabıta Müdürlüğü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA HİZMETLERİ
Şikâyetlerin Değerlendirilmesi
İşyeri Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Dilencilik ile mücadele edilmesi
Seyyar satıcılık ile mücadele edilmesi
Pazar yeri tezgâh izinlerinin verilmesi
RUHSAT HİZMETLERİ
Gayri sıhhi işyerlerine ruhsat izni verilmesi
Sıhhi işyerlerine ruhsat izni verilmesi
Umuma açık işyerlerine ruhsat verilmesi
Ruhsat devir işlerinin yürütülmesi
İşyerlerine tatil günleri çalışma belgesi verilmesi (Yıllık)
Ruhsat iptal işlemlerinin yürütülmesi

5.15. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYEMİZCE ÜRETİLEN MALLARIN SATIŞI
1. ALTYAPI ÜRÜNLERİ
Sıcak Asfalt
Kum
Çakıl
Beton
Kilit Parke
Bordür Satışı
2. TARIM ÜRÜNLERİ
Lavanta Yağı
Lavanta Kolonyası
Lavanta Sabunu
Lavanta Kremi

5.16. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlarla Yüz Yüze Görüşmeler Düzenlenmesi
Muhtarlar Günü Etkinliği Yapılması
Muhtarlardan Gelen Sözlü ve Yazılı Taleplerin Çözüme Kavuşturulması
Yardım Dağıtımında Muhtarlarla Koordinasyon Sağlanması

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 yılı Gelir Bütçesi aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

	TL
Vergi Gelirleri	21.220.061,12
Sosyal Güvenlik Gelirleri	-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.106.736,83
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	3.261.450,67
Diğer Gelirler	85.783.488,38
Sermaye Gelirleri	-
Alacaklardan Tahsilat	-
TOPLAM	116.371.737,00

2022 yılı Gider Bütçesi aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

	TL
Personel Giderleri	13.831.004,97
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.079.447,63
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.047.068,27
Faiz Giderleri	1.235.676,92
Cari Transferler	1.892.319,59
Sermaye Giderleri	17.888.586,61
Sermaye Transferleri	474.007,68
Borç Verme	
Yedek Ödenekler	
TOPLAM	104.448.111,67

2. Mali Denetim Sonuçları

2022 yılı mali denetimi Sayıştay Denetimi ve Meclis Denetimi şeklinde gerçekleştirilmekte olup her ikisinin de raporu henüz sonuçlanmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

Afşin Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü olarak tüm personelimizle birlikte Belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet verilen çalışmalara katkıda bulunarak, kamu yararını her şeyin üstünde tutan bir anlayışla hizmet etmeyi kendimize görev edinerek çalışmaktayız. Sayın Başkanımızın “İlçemizde yaşayan bütün insanlar için çalışmak en temel hedeflerimizden biridir.” ifadesiyle şimdiye kadar halkımıza güler yüzlü, şefkati esirgemeyen bir tutum içerisinde olduk olmaya da devam edeceğiz.

Misyon ve Vizyon

Misyon:

Misyonumuz; halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır. Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standardını arttırmaktır.

Misyonumuz; vizyonumuzu gerçeğe dönüştürmektir.

Vizyon:

Halka hizmet, hakka hizmet düsturu ile iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir yönetim anlayışı içerisindeyiz. Etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutan, vatandaşlarımızın işlerini en süratli biçimde yürütmeyi bütün personelimiz ile birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ediyoruz. Bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermeye çabalıyoruz. Hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisindeyiz.

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler:

Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde olmasına katkıda bulunmak amacıyla:

a-Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak.

b-Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlamak.

c-Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarını tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.

d-Vatandaşların, Belediye Başkanlığı'nın tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.

e-Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.

f-Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamıştır.

g-Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmaktadır.

ğ-Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak. Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurulmaktadır.

h-Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

ı-Resmi ve özel günlerde, yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlanmaktadır.

i-Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni gösterilmektedir.

j-Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlanmıştır.

k- Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.

l- Basın sözcülüğü ünitesinin oluşumunu sağlamak ve yönlendirmek.

m- Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine Başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmak. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak kurulmuş ve Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Amaç Ve Hedefler

Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Önce insan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulması sağlamaktır. Yıl içinde başkanlık makamına gelen ve yanıtlanması gereken sözlü ya da yazılı tüm istek, dilek ve şikâyetlere bir hafta içinde geri dönülerek bilgi verilmesini sağlamak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız “Önce İnsan” felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, Kuruluşlar ve vatandaş dilekçelerini posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak.

Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

a-Üstünlükler: Kendi öz gelirleri olan bir belediye haline gelmesi ve bu öz gelirleri daha da artırıcı projelerin hayata geçmesi. İlçemizde imar sorunun tamamına yakının çözülmüş olması, Araç gereç ve donanımın sayısal olarak yeterli olması, Belediyemizin halkla ilişkiler sisteminin son derecede iyi olması, Mevzuat değişikliklerinin anında izlenebilmesi olanaklarının varlığı, Eğitim Kültür ve Spor altyapısının yeterliliği.

b-Zayıflıklar: İş ve işlemlerimizi etkileyecek kadar önemli sorunlarımızın olmayışı, kurumsal iş ve eylem kapasitesini günden güne geliştirmemize zemin oluşturmaktadır.

c-Faaliyetler: 2022 Yılında belediyemizi, çok sayıda bölge millet vekili, Bölge Müdürleri, komşu ilçe Kaymakamları, İlçe Belediye Başkanları, Ülkemizin çeşitli yerlerinde görev yapan Afşinli bürokratlar, Hakim ve Savcılar ziyaret etmişlerdir. Makama gelen tüm vatandaşlarımız ile görüşülüp çözüm sunmaya çalışılmıştır, 2500 civarında esnaf ziyaretinde bulunulmuştur. Taziye ve düğün ziyaretleri ve çok sayıda organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. İlçemizde hemen hemen her Cuma günleri farklı kırsal mahallelerimizde Cuma namazı kılınarak vatandaşlarımız ile istişarede bulunulmuştur. Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde bulunan 66 mahalle muhtarı ile istişare toplantıları yapılmıştır. Yılın belirli dönemlerinde ilçemizde bulunan dernekler, sivil toplum kuruluşlarının başkanları ve üyeleri ile istişare toplantıları düzenlenmiştir. Yılın belirli dönemlerinde okullara ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte eğitime destek amaçlı çok sayıda ortak projeye imza atılmıştır. İmzalanan bu protokoller kapsamında tüm öğrencilerimizin talep ve ihtiyaçları karşılanmıştır. Belirli aralıklarla basın toplantıları düzenlenerek İlçemizde yapılan yerel hizmet ve genel bütçe yatırımları ile ilgili istişarelerde bulunulmuştur. İlçemizi çeşitli kulvarlarda temsil eden sporcu ve öğrencilerimiz Başkanlık Makamında misafir edilerek ödülleri takdim edilmiştir.

1.2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

CİMER

Cevaplanan Başvuru Sayıları

Seçilen Kurum Birim : AFŞİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI (18072595)

Tarih : 01.01.2022 - 31.12.2022

Hiyerarşi Tipi : Alt Birimler



Kurum Birim	Toplam
↳ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
↳ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	81
↳ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	43
↳ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
↳ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11
↳ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3
↳ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
↳ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
↳ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
GENEL TOPLAM	286

Kurumumuza gelen 286 adet CİMER başvuruları ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapılaraksonlandırılmıştır.

ÇAĞRI MERKEZİ

- ☐ Çağrı merkezimiz tarafından 1325 çağrıya cevap verilerek birimlere aktarıldı
- ☐ Birimlerin isteği üzerine 1215 Kurum dışı telefon bağlantısı gerçekleşti.



FRIWELL YENİLEME YAPILDI

Siber Tehditlere Karşı Güvenlik Duvarı Cihazı ile Koruma Altına Alıp KVKK'ya ve 5651 Sayılı Kanuna Uygun Şekilde Yasal Yükümlülüklerinizi Yerine Getirmek için güvenlik duvarı yenileme işlemi yapıldı.



BELEDİYEDEKİ MEVCUT BİLGİSAYARLARIN BAKIM VE ONARIMLARI YAPILDI.

- ☐ 80 Adet bilgisayarın bakım ve onarımları yapıldı.
- ☐ 51 Adet yazıcının bakım ve onarımları yapıldı.
- ☐ 8 Adet Fotokopi ve 6 adet tarayıcının bakım ve onarımları yapıldı.
- ☐ 2 Adet Sunucu bakım ve onarımları yapıldı.
- ☐ 318 Adet toner dolumu ve 52 adet toner alımı yapıldı.
- ☐ Rabia parkı 60 adet kamera bakım onarımı yapıldı
- ☐ Güneş enerji santrali kamera 16 kamera bakım ve onarımı yapıldı



Belediyemizin Teknolojik Altyapısı Güçlendirildi

Bu kapsamda;

- ☐ 3 Adet Bilgisayar
- ☐ 2 Adet Ekran
- ☐ 2 Adet Access Point
- ☐ 15 SSD Hard Disk,
- ☐ 10 Adet RAM
- ☐ 5 Adet Power Supply
- ☐ 20 Adet Güvenlik Kamerası



1.3. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET

RAPORU

Yazı İşleri Faaliyetleri

2022 yılında tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşın Belediyemize toplamda 4993 adet evrak gelmiştir. Bu evraklar ilgili Müdürlüklere dağıtılmış ve Kurumlara gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 4628 adet giden evrak çıkışı yapılarak diğer birimlere, kurumlara ya da vatandaşlara gönderilmiştir.

Nikâh Faaliyetleri

Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nüfus cüzdanları ve nüfus kayıtlarına göre nikâh akdi işlemleri yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde 581 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiş olup, bunlardan 34'si yabancı uyruklu, 20 yabancı kadınla ve 3 yabancı erkekle evliliğidir. Yapılan işlemler evlenme kütük defterine işlenerek evlenme bildirimleri Afşin Nüfus Müdürlüğüne iletilmiştir.

Encümen ve Meclis Faaliyetleri

Afşin Belediye Meclisinde 2022 yılı içerisinde 86 adet meclis kararı alınmıştır. Belediye meclisimizin almış olduğu 86 adet meclis kararı belediye başkanlığımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Afşin İlçe Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim müdürlüklerine gönderilmiştir.

Belediye Encümeni her hafta salı günleri yaptığı toplantıda birim müdürlüklerinden gönderilen teklifleri değerlendirerek 2022 yılı içerisinde toplam 248 adet karar alınmıştır.

Personel ve Özlük Faaliyetleri

Yıl içerisinde 1 memur kendi isteği ile emekli olmuş olup, 1 sürekli işçi personelimiz vefat etmiştir. 2022 Yılında Belediyemiz Bünyesinde 44 memur, 17 işçi, 9 sözleşmeli olmak üzere toplam 70 personel çalışmaktadır. Ayrıca Belediyemiz Personel Hizmetleri Limitet Şirketine 2022 Ocak ayında personel sayımız 189 iken yıl içerisinde 2 personel emekli olmuştur.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde olan İŞKUR' da pandemi nedeniyle Toplum Yararına Çalışma Programı yapılmamıştır. Çalışan personellerimize İş sağlığı ve güvenliği için hizmet alımı yapılmakta olup, bu konuda ilgili firma tarafından personele bilgilendirme toplantıları periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

1.4. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm işyerleri Zabıta personeline sürekli ve titiz bir şekilde denetlenmiş ve işyerinde tespit edilen eksikliklerin düzeltilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar başlatılmıştır. Yapılan kontroller neticesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 2022 Yılı 37 işyeri sahibinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı almaları sağlanmış olup, ruhsatsız işyerleri mühürlenerek kapatılmıştır. Diğer ruhsat işlemlerine devam edilmektedir.



İşyeri Ruhsat Denetimi



Mühürlenен İşyerleri

SIHHİ VE GAYRİ SIHHİ İŞYERLERİ İLE UMUMA AÇIK İŞYERLERİNİN DENETLEMESİ

Görevli Zabıta ekiplerince ilçemizde bulunan pastane, kahvehane, çay ocağı ve diğer umuma açık yerleri haftada 1 kez titizlikle kontrol edilmiş eksiklikleri tespit edilen işyerleri uyarılmış uymayan esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetimleri



GSM. Denetimi

İlgili Bakanlıkların, Genel Müdürlüklerin, Valilik ve Kaymakamlık makamlarının emir yazıları ve muhtelif genelgeler doğrultusunda istenilen düzenlemeler yapılmış, yasaklara uyulması sağlanmış, gerekli tedbirler alınmıştır.

Zabıta Ekiplerimizce ilçemizdeki ekmek fabrikaları ve pide fırınları geceleri ani yapılan kontrollerde denetlenmiş, eksiklikleri tespit edilen esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmış olup ilçe halkının daha sağlıklı bir ortamda ekmek almaları ve eksik gramajda ekmek çıkartılmaması sağlanmıştır.



Fırın Denetimi



HALK SAĞLIĞI İÇİN YAPILAN DENETİMLER

Zabıta Memurları ve çevre sağlık memurlarınca ortak yürütülen gıda denetimlerinde, ilçemiz bakkal, market gibi işyerlerinde tarihi geçmiş, halk sağlığını tehdit edici gıda maddelerine el konularak imha edilmesini sağlamıştır.



Gıda Denetimi



El konan Gıda Maddelerinin İmhası

İlçemiz Yerleşim Yerlerinde Bulunan Büyük ve Küçükbaş Hayvancılıkla uğraşan Vatandaşlarımız için 2022 yılında Yapılan Çalışmalar Sonucunda, %90'lık kısmı Şehir Dışına Alınmıştır. Zabıta Müdürlüğü Olarak kalan %10'luk kısmı içinde Çalışmalarımız Devam Etmektedir.



PAZAR YERLERİNİN DENETLENMESİ

Zabıta Memurlarınca, ilçemizde 2015 yılında açılan Cevlanlıoğlu İbrahim Efendi semt pazarında gerekli düzenlemeler yapılarak, ticari faaliyet gösteren pazarcı esnafının yerleştirilmesi yapılmış olup, düzenli bir şekilde denetlenerek ve harç tarifesine uygun bir şekilde işgaliye harçları tahsil edilmiştir.

3489 sayılı Kanun doğrultusunda açık pazaryerinde satışa sunulan tüm mallara etiket konulması sağlanmış ve ayrıca ilçemizdeki her meslek gurubundaki esnafların sattıkları malların üzerinde etiket bulundurularak rekabet ortamı sağlanmıştır.



Pazar Denetimi



AFSİN BELEDİYESİ		FİYAT ETİKETİ	
Satış Fiyatı:			
Satış Birimi:			
Örnek Ürün Adı:	Örnek Ürün Türü:	Örnek Ürün Cinsi:	Örnek Ürün Yeri:
* Bu fiyat etiketi, satışa arz edilen ürünün kg / adet / başı mal miktarı için geçerli / üretici tarafından düzenlenmiştir.			

Fiyat Etiketi

2018 Yılında yapılan hayvan borsasında Zabıta Ekiplerimizce ve Veteriner hekimince gerekli denetimler yapılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alış veriş yapmaları için 2022 yılında da denetimlerimiz aralıksız devam etmiştir.



Hayvan Pazarı

KENTİMİZİN ESENLİĞİ VE GÜVENLİĞİ İÇİN YAPILAN DENETİMLER

Zabıta Müdürlüğü olarak halkımızın esenliği ve güvenliği ile ilgili İlçemiz mahalle ve sokakları görevli Zabıta Ekiplerince düzenli şekilde devriye sistemi kurulmuş olup, ayrıca halkımızdan **ALO 153** hattına gelen şikâyetler anında değerlendirilmiştir. Yapılan kontrollerde Halkımızın esenliğine ve güvenliğine aykırı hareket eden mahalle sakinlerine gerekli uyarılar yapılmıştır. Yapılan uyarılara rağmen insan ve çevre sağlığına zarar verdiği tespit edilen mahalle sakinleri hakkında tutanak tanzim edilerek Belediyemiz Encümenince uyarı, para cezası ve kapama cezaları tebliğ edilerek uygulanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Ekipleri'nin şehir içinde ana yol, cadde ve cami çevrelerinde yaptığı denetimlerde; dilencilik yapanlar toplanarak, 5237 Sayılı T.C.K. 229.Maddesi, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.Maddesine istinaden yasal işlem yapılmaktadır. Küçük yaştaki çocuklara dilencilik yaptırılanlar hakkında Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulmaktadır.

Dilencilik yapan çocuklar Belediyemiz Zabıta Ekiplerince toplanarak, hayırsever vatandaşlarımızın yardımıyla gerekli yardımlar yapılmıştır.



Dilenciler İle Mücadele Çalışması



Dilenciler Üzerinden Çıkan Paralar Kamuya Geçirildi

TÜKETİCİ HAKLARININ KORUNMASI İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Tüketici haklarının korunması ile ilgili 6502 Sayılı Kanun Kapsamında Zabıta Ekiplerimizce ilçemizde bulunan marketlerde fiyat etiketi kontrolleri ve satıştan kaçınma konularında gerekli denetimler yapılmıştır.



Fiyat Etiketi Kontrolü

KALDIRIM İŞGALİ DENETİMLERİNİN YAPILMASI

İlçemizde 2013 yılında başlatılan sıfır kaldırım işgali uygulaması 2022 yılın dda aralıksız devam etmekte olup, Vatandaşlarımızın kullanıma ayrılan kaldırımlara malzeme koyan esnaflarımıza gerekli uyarı ve kanuni işlem yapılarak, kaldırımlar boşaltılmıştır. Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde kaldırımlarda hareket etmeleri sağlanmıştır.



Sıfır Kaldırım İşgali Uygulaması



SOKAK HAYVANLARI İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Başıboş sokak köpeklerinin ıslahı, çalışmaları devam etmektedir. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü

Ekiplerince ve Büyükşehir Belediyesi Ekiplerince ortaklaşa yapılan çalışmalarla İlçemizde Dolaşan Başboş Sokak Hayvanları Yakalanarak Gerekli Bakım ve Aşılması yapılması İçin Büyükşehir Belediyesine teslim edilmiştir.

Zabıta Ekiplerimiz tarafından soğuk kış günlerinde yiyecek bulamayan sokak hayvanları için meydanlara ve sokak hayvanlarının erişebileceği yerlere yiyecek mama bırakmıştır.



Başboş Sokak Hayvanları Islah Çalışması



Sokak Hayvanları için mama bırakılması

ÇEVRE KİRLİLİĞİNE YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

İlçemiz genelinde yeni yapılan binaların temel kazı çalışmaları veya bina yıkımlarında çıkan toprak veya molozların Belediyemiz İmar İşleri Müdürlüğü'nün belirlediği alana depolanması sağlanmaktadır.



Hafriyat Çalışmaları



Çevre Kirliliği

Kış Aylarında Meydana Gelen Soba ve Kalorifer Küllerinin Oluşturduğu Kirliliğe Karşı Temizlik İşleri Müdürlüğü İle Birlikte 2014 yılında başlatılan çalışmalarda, Halkımıza Gerekli Bilgilendirmeler ve Uyarılar Yapılarak Küllerin Torbalanması 2022 yılında %100 oranında sağlanmıştır.



Küllerin Eski Hali



Küllerin Torbalanması

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince Çevre kirliliğine sebep olan Vatandaşlarımız hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



Zabıta Müdürlüğü Ekipleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerince Yol ve Kaldırıma Engel Olan Ağaçların Gerekli Budama İşleri Yapılmıştır.

İlçemiz genelinde yapılan çalışmalar neticesinde, görüntü ve çevre kirliliğine sebep olan hurdacı esnafı 2015 yılında Sanayi sitesi içerisine yerleştirme işlemi sağlanmış olup 2022 yılında çalışmalarımız devam etmiştir.



Hurdacı Esnafının Yeni Yeri

Oto galericilerin ve odun kömür satış yerlerinin şehir dışına çıkartıp burada faaliyetlerine devam etmeleri için, İmar İşleri Müdürlüğümüzce ortaklaşa çalışmalarımız devam etmektedir.



İnşaat Malzemeleri



Oduncular

İlçemiz genelinde yapılan çalışmalar neticesinde, yardıma muhtaç ve kimsesiz vatandaşlarımızın tespiti yapılarak, gerekli yardımların yapılması sağlanmıştır.



Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımız



OTOPARKLARA YÖNELİK PARK DENETİMLERİNİN YAPILMASI

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince Kaldırım, yayaların ve engelli vatandaşlarımızın geçiş güzergâhına park eden araç sahiplerine gerekli işlemler yapılarak, buralara araç parkının yapılması önlenmiştir.



Personelin, Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu hizmet içi eğitimlerine katılımları sağlanmıştır.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, diğer birimlerimizle birlikte Koordineli bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Zabıta Müdürlüğü olarak başta İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, Sağlık Gurup Başkanlığı ve diğer kamu kurumları ile mevcut kanunlar doğrultusunda koordineli bir şekilde çalışmalarımız devam etmektedir.

1.5. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

1.1. Stratejik Amac

Afşin İlçesi mücavir alan ve imar planı sınırları içerisinde düzenli yapılaşmayı sağlamak amacıyla revizyon imar planı ve ilave imar planı yapımını gerçekleştirmek ve uygulamak. Aynı zamanda plana göre 5 yıllık imar programı hazırlamak, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 18. Maddelerini uygulayarak kamuya terk edilmesi gereken alanları sağlamaktır. Yapılanmasında görülen işleri kısımlara ayırarak devam ettirmek ve planlı yapılaşmayı sağlamaktır.

Personel Durumu

Müdürlüğümüz bünyesinde 2022 yılı içinde kadrolu memur pozisyonunda 1 adet harita mühendisi, 1 adet inşaat mühendisi, 2 adet harita teknikeri ile 1 adet memur ve 2 adet daimi işçi ile çalışmakta; sözleşmeli memur pozisyonlarında 1 adet mimar, 1 adet jeoloji mühendisi ve 1 adet inşaat mühendisi ile çalışmalara devam etmektedir. Sözleşmeli personellerde yasa uyarınca kadrolu olmuştur. Ayrıca 4 adet şirket personeli çalışmakta olup; bunlar harita teknikeri, yazı işleri, numarataj işleri ve şoför olarak görev yapmaktadır, bu personeller kadroya geçmiştir.

2014 yılında Müdürlüğümüzün Çalışma Yönetmeliği oluşturularak Meclis tarafından onaylanmıştır. Müdürlüğümüzün yapılanması aşağıdaki gibidir; Ayrıca Hizmet Standartları Tablosu ve Organizasyon Yapısı ve iş akış şeması oluşturulmuştur. Buna göre ;

Yapı İzin Bürosu, Planlama Bürosu, İmar Durum Bürosu, Harita Bürosu, Proje Bürosu, Statik ve Tesisat Bürosu, İdari ve Mali İşler Bürosu şeklindedir.

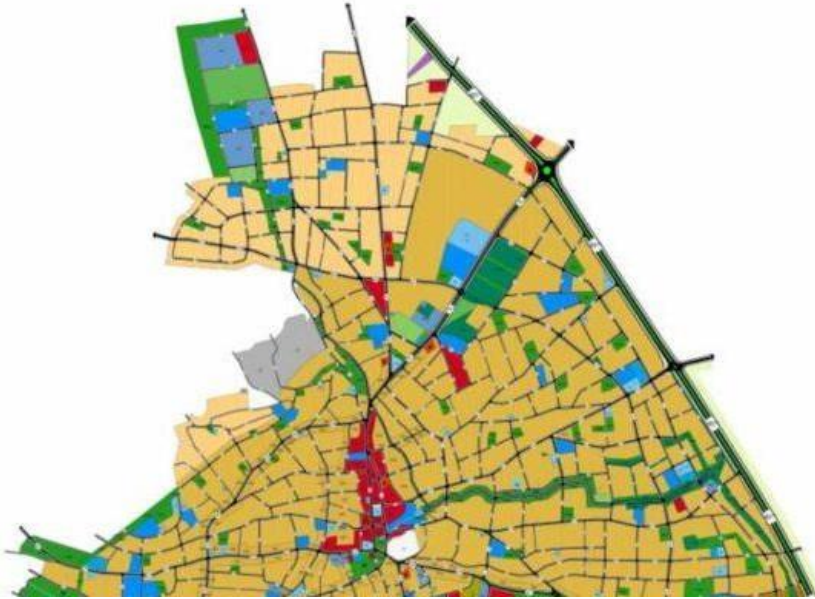
Müdürlüğümüzün 2022 yılında yapmış olduğu faaliyetler aşağıda açıklanmıştır:

- 1- **İMAR TAKİP** : Bölgede ilk olarak imar takip programına geçen Müdürlük ve Belediye olduk. İmar takip programı ile yapı denetim firmaları ve vatandaşlar yapı ruhsatlarını elektronik ortamda kolayca takip edebilmektedir. Böylelikle hem zaman tasarrufu sağlanmış hem de işlerin elektronik ortamda takibi sağlanmıştır. (2015'den bugüne süregelmektedir.) 2019 yılının Ekim ayından beri sistem aktif değildir.
- 2- **İMAR UYGULAMASI** (3194 S.İ.K. 15 ve 16 . MAD.) 2022 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Maddelerine göre 76 adet imar uygulama dosyası Encümene sunuldu.Yapılan imar uygulamalarından 37137,66 m² bedelsiz yola, 4236,63 m² parka, 1038 m² dereye terk olmuştur. 6120 m² ise ihdastan satış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 3- **KAÇAK VE RUHSATSIZ YAPI**: Belediyemiz yetki sınırları içerisinde kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi amacıyla arazide kontroller yapılmıştır.
- 4- **YAPI RUHSATI, KULLANMA İZİN BELGESİ VE YYB**: 2022 yılı içerisinde şartlarını yerine **84** adet inşaata yapı ruhsatı düzenlendi. İnşası ve SGK prim borcu biten **65** adet yapıya ise kullanma izin belgesi düzenlendi. Ayrıca **18** adet yanan yıkılan bina formu düzenlendi.

5- AFŞİN MERKEZ İLAVE VE REVİZYON İMAR PLANI:

A) Afşin Belediyesi İmar Planının uygulanabilirliğini kaybetmesinden dolayı mevcut imar planı olan **2675 ha.** Alanda 2011 yılı ortalarında kesinleşen planların ihtiyaçlara cevap vermediğinden tadilat planı taleplerinin artarak devam ettiğinden planlarda revizyona gidilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu nedenle 2014 yılı Haziran ayında planların yenilenmesi için Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine başvuruda bulunulmuştur. Nazım İmar Planlarının yapımı devam etmektedir. 1/5000 ölçekli nazım imar planı Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.10.2016 tarih ve 2016/559 sayılı kararı ile kabul edilerek kesinleştirilmiştir.

Uygulama imar planları Afşin Belediye Meclisinin 26/05/2017 tarih ve 2017/46 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/09/2017 tarih ve 521 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 1 ay süre ile askıya çıkarılmasına karar verilmiştir. 06/10/2017 ile 06/11/2017 tarihleri arasında plana yapılan itirazlar değerlendirilmiş 04/12/2017 tarih ve 2017/88 sayılı karar ile konu değerlendirilmiştir. Nihai karar alınmak üzere dosya Ocak ayında Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. 2018 yılı Şubat ayında kesinleşme kararı alınmış, 11.05.2018 tarih ve 2018/45 sayılı Afşin Belediye Meclis Kararı ile ikinci itirazlar değerlendirilmiştir. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin 16.07.2018 tarih ve 2018/428 sayılı karar ile uygulama imar planı kesinleşerek yürürlüğe girmiştir.



B) **ATLAS ASRİ MEZARLIĞI VE ÇEVRESİ TAHSİS AMACI DEĞİŞİKLİĞİ VE İMAR PLANI:** Yine Afşinbey Mahallesi Atlas Asri Mezarlığı etrafındaki mera ve tarla vasıflı taşınmazların (930 ada 1 ve 2 parsel) vasıf değişikliği ve imar planı yapımı çalışmalarına başlanılmış ve ilgili kurum görüşleri olumlu tamamlanmıştır. Yer seçim raporu 16/06/2016 tarihinde düzenlenerek arkasından 28/06/2016 tarih ve 2016/07 sayılı İlçe Hıfzısıhha Kurul kararı alınmıştır. Sonrasında 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlanmış ve plan Büyükşehir Belediye Meclisinin 20/09/2016 tarih ve

2016/485 sayılı kararı ile kabul edilerek 31/10/2016 ile 29/11/2016 tarihleri arasında askıda kalmış ve herhangi bir itirazda bulunulmadığından kesinleşmiştir. İlave Mezarlık, Cami ve ekleri, KDKÇA, Hayvan Barınağı, Hurdacılar için alan vb. planlama içindedir. Mera vasfının değiştirilmesi için hazırlanan dosya Kahramanmaraş Valiliği tarafından Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına gönderilmiştir. Belirlenen ot bedeli yatırıldıktan sonra ifraz ve tahsis işlemleri yapılacaktır.

İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden gelen 13.12.2018 tarih ve 3707452 sayılı yazı ile taşınmazlar için 20 yıllık ot bedeli 626.676,80 TL hesaplanmıştır. Güncellemesinde bu bedel 764.54620 TL. ye çıkarılmıştır. 2019 yılında bu bedelin yatırılması ve cins değişikliği tamamlanmamıştır. . 2020 Nisan ayı sonuna kadar ek süre alınmıştır. Belirlenen bedelin 355.737,94 TL. si İlgisinden dolayı (Mezarlık Alanı) Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinden talep edilmiştir. (08/01/2020 tarih ve E.69 s.y.)

2022 yılında ise mevcut mezarlık ve ilave edilecek alanda kullanıma göre imar planı değişikliğine gidilmiştir. İlçemizde sayıları artan başıboş köpeklerin bakım ve tedavilerinin yapılması amacıyla **Hayvan Barınağı** Projelendirme çalışmalarına başlanmaktadır. Ayrıca süre aşımından dolayı Kahramanmaraş Valiliği Mera Komisyonuna tekrar başvuruda bulunulmuştur. 2023 yılında cins değişikliği, tahsis ve ifraz işlemlerinin tamamlanması hedeflenmektedir.



- 6- **FİDANLIK VE ETRAFINDA İMAR PLANI VE TAHSİS AMACI DEĞİŞİKLİĞİ, İMAR UYGULAMASI:** Efsus Turan Mahallesinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına tahsisli olan yaklaşık 500 hektarlık alanda bulunan mülga Devlet Üretme Çiftliğinin Belediyemize devri hususunda çalışmalarımız sonuç vermeye başlamıştır. Bakanlık taşınmaz üzerindeki haklarından 24/09/2012 tarih ve 1792 sayılı yazıları ile vazgeçmiştir. Bundan sonra alanın Kentsel rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi için projelerimiz hazır olup, alanın Milli Emlak Müdürlüğünden devri için resmi olarak başvuru yapılmıştır. 2014 yılında tahsis ve devri alınarak Kentsel Rekreasyon Alanı olarak proje yapımı planlanmaktaydı. 2014 yılı Haziran ayında Milli Emlak Genel Müdürlüğü Daire

Başkanlarının da katılımıyla alanın kullanımına ilişkin detaylar karar bağlanmış olup, gerekli olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği paftaları hazırlanarak Büyükşehir Meclisine iletilmiştir. Planlar BŞB. Meclisinin 15 Ekim 2014 tarih ve 2014/199 sayılı kararı ile onaylanmış olup, askıdan indiğinde uygulama imar planları hazırlanma aşamasına geçilmiş olup, 2015 yılında planlara göre imar uygulama işlemlerinin tamamlanması öngörülmektedir. 2015 yılında öncelikle bu alanın nazım imar planı büyükşehir belediyesinde onaylanmıştır.2016 ve 2017 yılında resmi kurum alanlarının ifrazları yapılmıştır. **350 hektarlık alanın plana göre PARK olarak terkinin sağlanmıştır. Millet Bahçesi olarak planlanmaktadır. Aynı zamanda olası Afetlerde geçici barınma alanı olarak kullanılabilir.** Terki sağlanan yerin **68000 m² lik kısmına Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesince Millet Bahçesi (1. Etap) yapımına başlanılmıştır. 1. Etap tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.**

Uygulama imar planı 16/10/2015 tarih ve 2015/91 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. 784 ve 785 adalarda bulunan Hazineye ait taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11, 15, ve 16. Maddelerine göre terk dosyaları hazırlanmış olup, 2016 yılının ilk 2 aylık diliminde tamamlanması öngörülmekte iken Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün 19/07/2016 tarih ve 19924 tarihli yazıları ile işlemin yapılması uygun bulunmuştur.

Ayrıca imar planında bulunan **Belediye Hizmet Alanlarından ; Pazar Alanı ve Sosyokültürel Alanın** ön tahsisleri alınmış ve her iki inşaatın yapımına 2016 yılında başlanılmış 2018 yılında Pazar yeri faaliyete konulmuştur. Kültür Merkezi binası tamamlanmıştır. (Bina yapım işleri Destek / Fen İşl. İhale ile gerçekleştirilmiştir) Yeni yapılması planlanan **Belediye Hizmet Binası** içinde Hazineye ait 1317 ada 1 parsel sayılı 21.272,93 m² yüzölçümlü taşınmazın tahsisi istenilmiştir.

7- MERKEZ 18. MADDE UYGULAMASI:

- a) Kale, Dedebeba ve Afşinbey Mahallesi sınırlarından geçen Alma Oku Deresi kanal ve etrafında ‘‘Milli Eğitim Müdürlüğü binası ile Akkonutlar Arası’’ 18. Madde imar uygulaması işi. 2022 yılında hazırlanarak askıya çıkmıştır.
- b) Dedebeba ve Afşinbey Mahallesi sınırlarından geçen Alma Oku Deresi kanal ve etrafında ‘‘geri dönüşüm ve tekrar uygulama işi’’2022 yılında hazırlanarak askıya çıkmış ve Encümeninde kesinleşme kararı alınarak kontrol ve tescil için Afşin Kadastro ve Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- c) Pınarbaşı Mahallesi Ömer Ağa Konağı ve etrafındaki imar uygulaması işlemlerine başlanılmış olup, Müze kullanımı şeklinde koruma amaçlı imar planı hazırlanmış olup, Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Kurulundan geçmiştir. BŞB. De askı işlemleri tamamlandıktan hemen sonra uygulama yapılacaktır.
- d) Yeşilyurt Mahallesi Belediye doğusu Müftü Salim Caddesi 405 ada içinde imar plan değişikliği ve uygulama işlemleri bulunmaktadır.Plan değişikliği BŞB meclisinden geçmiş olup ilan işlemleri tamamlandığında yapılacaktır.
a,b,c,d ile belirtilen işler doğrudan temin yoluyla tek bir firmaya verilmiş olup, % 65 oranında ilerleme sağlanmıştır.

Yeşilyurt Mahallesi Payamca Caddesi ile H.İbrahim Özdemir ve Beyyurdu caddeleri arasında kalan 35,79 hektarlık alanda 18. Madde imar uygulaması işlemlerine başlanmıştır. BŞB. Kontrolleri ve

ilan askı işlemleri tamamlanmış olup, Parselasyon Planı dosyası kontrol için Kahramanmaraş Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2022 yılı Haziran ayında tapuların dağıtımı yapılmıştır.

1.6. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

2022 yılı içerisinde;

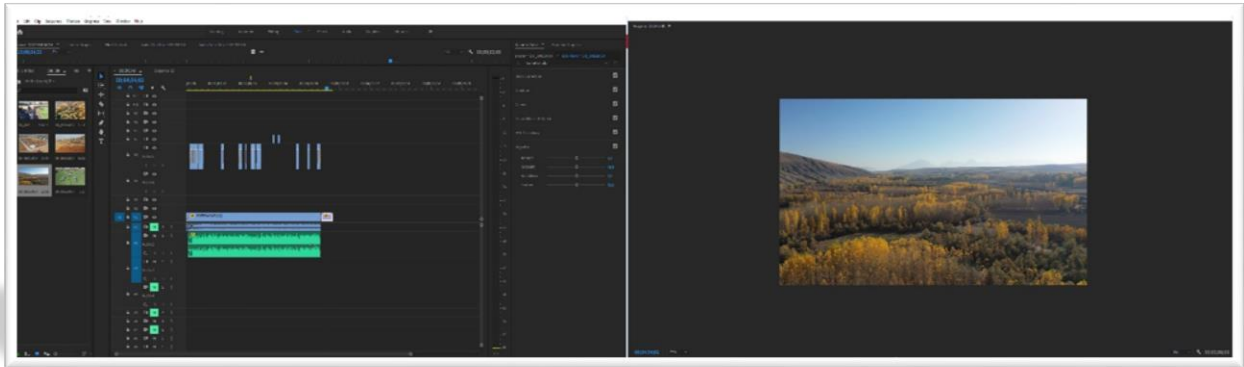
- 204.894,05 ₺ yoldan ihdas işlemi ile satışından gelir elde edilmiştir.
- 3742 adet Bina Emlak Beyan kaydı girişi yapılmıştır.
- 690 adet Arsa Emlak Beyan kaydı yapılmıştır.
- 556 adet Arazi Emlak Beyan kaydı girişi yapılmıştır.
- 2022 yılı Emlak Vergisi Tahakkuku 20.131.190.95 ₺ olmuştur. 2022 yılı toplam Emlak Vergisi Tahsilatı ise 13.964.174,27 ₺'dir. 2022 yılı Emlak Vergisi tahsilat oranı ise %70 olarak gerçekleşmiştir.
- 2022 yılı içinde 63 adet iş yeri, lojman, ATM ve baz istasyonu yeri için Belediye Encümeninin almış olduğu kararlara istinaden kiralama sözleşmeleri yapılmıştır. 2022 yılı kira geliri 219.497,00 ₺ olmuştur.
- 248.286,34 ₺ arsa satış işlemi yapılmıştır.

1.7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

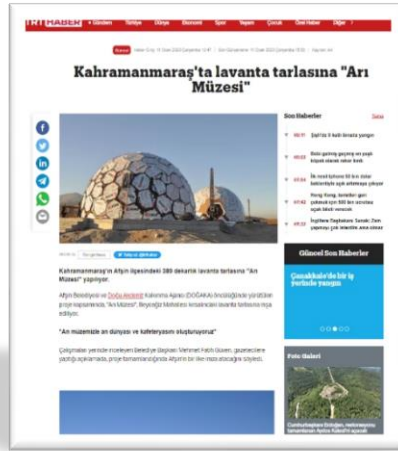
- 1) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm Belediye birimlerimizin yapmış olduğu çalışmaları yerel, ulusal, sosyal medya ve internet basınına servis edilecek İlçemizde yapılan hizmetler vatandaşla duyurulması sağlanmıştır.
- 2) Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler ve organizasyonları vatandaşlarımıza daha etkin bir şekilde duyurmak amacıyla 2022 yılımda ilçe, il ve ulusal bazındaki basın yayın kuruluşlarına toplamda 550 adet bülten hazırlanarak gönderilmiştir.



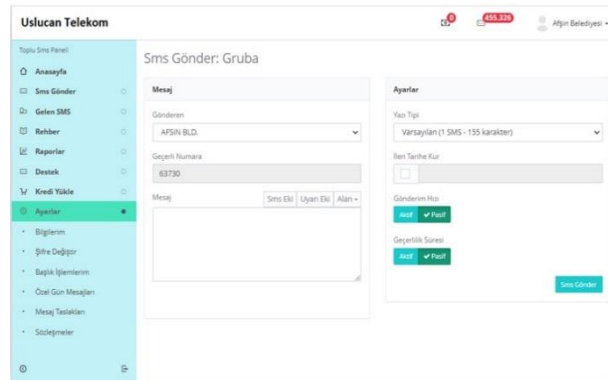
- 3) Tanıtım faaliyetlerine sosyal medya için Afşin Belediyesi olarak video klipleri hazırlanıyor.
- 4) Belediyemize ait resmi sosyal medya hesaplarının işleyişinin ve takibi yapılmıştır.



- 5) Belediyemizin 2022 Kültürel Faaliyetlerinin gerek organizasyon, gerekse duyuru ve tanıtım noktasında çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Şehrin muhtelif yerlerinde yer alan 30 adet billboard tabelalarına aylık, haftalık ve yıllık faaliyetlerimiz vatandaşlarımıza haber aktarma adına çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



- 6) 2022 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan sosyal hesaplar aracılığıyla gelen istek ve şikâyetler alınarak sonuçlandırılmak ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere yönlendirilmiştir.



- 7) 2022 yılında basın toplantıları düzenlenmiştir.



8) İlçemizin tanıtımını daha etkin hale getirmek amacıyla tanıtım broşürleri hazırlanmıştır.



9) Diğer resmi kurumlardan gelen ilan metinleri veya askı ilanlarını, anons sistemimiz, ilan panomuz ve çeşitli iletişim kanalları ile vatandaşlarımıza duyurulmuş ve ilan tutanakları ilgili kuruma iletilmiştir.

1.8. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

Gıda Yardımı Ve Yakacak Yardımı

2022 yılı ihtiyaç sahiplerine 1.500 Aileye gıda yardımı ve 735 aileye yakacak yardımı yapılmıştır.

Yardımlar bizzat vatandaşların evine teslim edilmiştir.

2022 yılı Kültürel Etkinlikler

- 12. Geleneksel 15 Temmuz demokrasi ve Milli birlik günü şehitleri Anma ve Yemliha Yürüyüşü
- Afşin Belediyesi ve Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Yaz etkinlikleri kapsamında yapılan çocuk şenlikleri 28 Haziran 2022
- Afşin Belediye Türk Müziği Konseri 12 Haziran 2022
- Afşin 2. Ulusal Foto kamp Etkinliği 30 Mayıs 2022
- Afşin Belediyesi Dünya Arıcılık Günü Dolayısı ile Afşin Arı Evi açılışı ve Gecesinde Ballı Türküler Halk Konseri
- 2.Geleneksel Lavanta hasat şenlikleri ve konserler düzenlenmiştir.(16.Temmuz 2022)



The poster for the Afşin Aromatic Oils and Bee Products Festival features a blue background with a field of purple flowers. At the top, there are two circular portraits: on the left, Mehmet Fatih GÜVEN, Afşin Belediye Başkanı, and on the right, Kırac Sanatçı. In the center is the Afşin Belediyesi logo. Below the portraits, the festival title 'AFŞİN AROMATİK YAĞLAR VE ARI ÜRÜNLERİ FESTİVALİ' is written in bold white letters. Underneath, a line of text states: 'Afşin Belediyesi Aromatik Yağlar ve Arı Ürünleri Festivali Kırac konseriyle Afşin'den canlı yayınla ekranlarınıza geliyor.' At the bottom, it says 'bu akşam 21.00'de CANLI' in large white and yellow letters, followed by 'AYNI ANDA AKSU TV DİJİTAL 'DE'. The AKSU TV DİJİTAL logo is in the bottom left corner. At the very bottom, there are social media icons and the website addresses 'www.aksutv.com.tr' and 'www.aksutvhaber.net'.

- Afşin Eshab-I Kehf Zaman Yolcuları Şiir Şöleni 16-17 Temmuz 2022
- Hayalimde Eğitim var sloganıyla Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde hazırlanan Aşkın Eşiğindeki Derviş Bizim Yunus isimli tiyatro gösterisi yapılmıştır.(26 Mayıs2022)
- Kahramanmaraş Tanıtım Günleri Kapsamında İstanbul Yeni kapı Fuar merkezi ve İzmir Bostanlı Fuar Alanında Kahramanmaraş Tanıtım günlerine katılım yapılmıştır.

İSTANBUL FUARI



İZMİR FUARI



- 8. Kahramanmaraş Gıda Tarım ve Hayvancılık Fuarına Afşin Belediyesi Tıbbi ve Aromatik Bitkisel Ürünleri olarak katılım yapıldı.



1.9.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

Parklarımızda bakım çalışmaları yapıldı.







1000 adet alıç fidanı dikimi yapıldı.



300 metre alana sera çalışması yapıldı.



1.10. MUHTARLIK İŞLERİ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

Muhtarlık Bilgi Sistemi Talepleri

2022 yılı içerisinde MBS üzerinden çeşitli mahallelerimizden belediyemize 18 adet talep gelmiştir. Bu talepler ilgili müdürlüklerle koordine sağlanarak belediye imkânları dâhilinde gerçekleştirilecek durumda olanlar gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşmesi belli bir süreç gerektiren ve belediye imkânı dâhilinde olan taleplerin ilgili müdürlüklerle yapılan koordinasyon neticesinde planlamaya alınması sağlanmıştır. Belediye hizmet alanı dışında kalan ve imkân dâhilinde gerçekleşmesi güç olan taleplerde ise uzun vadede planlamaya dâhil edilebileceği ilgili muhtarlığa iletilmiştir. Planlamaya alınıp da tamamlanan işler ilgili müdürlük faaliyet raporunda yer almaktadır.

Sözlü ve Yazılı Talepler

Muhtarlarımız kendi mahalleleriyle alakalı olan taleplerini daha çok yüz yüze gelmek suretiyle sözlü olarak iletmektedir. Bu talepler ilgili müdürlüklerle paylaşılmış olup, imkânlar dâhilinde karşılanmaya çalışılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, yapılan taleplerle ilgili diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlama yükümlülüğü üstlendiğinden yapılan talepler müdürlüklerin hizmet alanına girdiği için kendi birim faaliyet alanında anlatılmaktadır.

Mahalle muhtarları ile koordine kurularak mahallelerinde ki ihtiyaç sahibi kişiler tesbit edilerek kömür ve gıda yardımı yapılması sağlanmıştır.

Muhtarlarla Yapılan Toplantılar

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediye Başkanımızın da katılımıyla mahalle muhtarlarımızla yüz yüze görüşmeler düzenlenmiştir. Muhtarlar Günü kapsamında faaliyetler yapılmıştır. Bu kapsamda muhtarlarımızın belediyemiz hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanmış olup, ilgili mahallelerin sorunları değerlendirilmiştir.

Muhtarlar Derneği'nin Tadilatları

Muhtarlar derneğimizin bina tamirat tadilat işleri yapıldı. Soba ve benzeri gereçleri karşılandı kurulumu sağlandı.

1.11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

- Taş ocağı,
- Konkasör tesisi,
- Asfalt plenti,
- Bakım onarım atölyesi (tamirhane)
- Mekanik atölye (kaynak atölyesi) ,
- Beton santrali ve beton elemanları üretim tesisi kısımlarından oluşmaktadır.

Ayrıca İhale Birimi ve Elektrik Birimi de Müdürlüğümüz bünyesindedir.

2022 yılında Müdürlüğümüzce aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Toplam 12 000 metre patlatma deliği hazırlandı ve patlatıldı.
- Toplamda 6 patlatma yapıldı.
- Ocak patlatması ve basamak oluşturma aşamaları gerçekleştirildi.
- Kırma eleme tesisi günde 16 saat çalıştı.
- Kırma eleme tesisinde farklı ebatlarda toplam 102.000 ton malzeme üretti.
- Asfalt plenti ile 2022 yılı içerisinde toplam 37,300 ton sıcak asfalt üretildi.
- Asfalt kalitesini artırmak için plent stok sahasına nakledilen malzemenin daha temiz ve daha kaliteli olması sağlandı.

2022 ASFALT PLENTİ ÜRETİM TAKİP ÇİZELGESİ

Tarih	0-5 (ton)	5-9 (ton)	9-14 (ton)	14-19 (ton)	Bitüm (ton)	Filler (ton)	Toplam (ton)	Bitüm Gelen (ton)	Bitüm Kalan (ton)	Bitüm Ort. Kullanım	Aylık Doğalgaz (₺)	Aylık Elektrik
Ocak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56,91		0,00	0,00
Şubat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56,91		0,00	0,00
Mart	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56,91		0,00	0,00
Nisan	129,25	113,26	24,99	0,00	12,93	10,63	291,06	0,00	43,98	46,85	18725,00	0,00
Mayıs	90,01	94,94	18,19	0,33	10,00	7,15	220,62	0,00	33,98	24,29	6839,35	0,00
Haziran	877,55	615,94	408,57	242,96	99,20	90,87	2335,09	155,52	90,30	45,77	84866,00	0,00
Temmuz	629,24	408,99	335,37	247,06	73,30	68,78	1762,74	77,65	94,65	43,44	54600,00	0,00
Ağustos	1652,86	1079,17	886,66	658,27	196,97	182,81	4656,74	155,77	13,45	44,28	131793,00	0,00
Eylül	2380,90	1549,98	1276,82	945,25	278,05	262,80	6693,80	280,22	15,62	43,11	291236,00	0,00
Ekim	3230,97	2144,53	1704,41	1232,70	366,01	353,36	9031,98	431,40	81,01	42,28	402978,00	0,00
Kasım	3513,25	2288,59	1887,41	1355,57	397,70	385,06	9827,58	377,25	60,56	42,02	479192,00	0,00
Aralık	889,34	574,65	471,79	349,70	100,39	96,91	2482,78	148,05	108,22	42,15	120000,00	0,00
Toplam :	13393,37	8870,05	7014,21	5031,84	1534,55	1458,37	37302,39	1625,86	108,22	41,58	1.590.229,35 ₺	500000,00
									13,40 TL	353,40 TL	42,63 TL	

- 160 t/h kapasiteli plentimiz ile 37,3 bin ton asfalt ürettik.
- 59.950 m² 6 lık kilit parke taşı, 18.372 m bordür taşı , 172,8 m şev taşı imalatı yapılırken 978 ton çimento kullanıldı.

2022 AFŞİN BELEDİYESİ MAKİNA PARKI ÇIKAN MALZEME MİKTARI																	
Tarih	Malzeme	Miktar kg		Malzeme	Miktar kg		Malzeme	Miktar kg		Malzeme	Miktar kg		Malzeme	Miktar kg	Toplam	Malzeme	Miktar kg
Oca.22	Kum 0-5	0		Pirinç 5-9	0		Micir 9-23	601750		Filler	942100		Baypas	0	1543850	0	0
Şub.22	Kum 0-5	0		Pirinç 5-9	0		Micir 9-23	225000		Filler	594900		Baypas	0	819900	Ç.KUMU	0
Mar.22	Kum 0-5	0		Pirinç 5-9	38950		Micir 9-23	17800		Filler	601300		Baypas	0	658050	Ç.KUMU	0
Nis.22	Kum 0-5	315458		Pirinç 5-9	288270		Micir 9-23	115243		Filler	147760		Baypas	0	866731	Ç.KUMU	0
May.22	Kum 0-5	1369518		Pirinç 5-9	310034		Micir 9-23	348375		Filler	1943950		Baypas	0	3971877	Ç.KUMU	126100
Haz.22	Kum 0-5	2825871		Pirinç 5-9	796596		Micir 9-23	1691436		Filler	2643825		Baypas	0	7957728	Ç.KUMU	748500
Tem.22	Kum 0-5	2314327		Pirinç 5-9	498153		Micir 9-23	1790931		Filler	2857237		Baypas	0	7460648	Ç.KUMU	0
Ağu.22	Kum 0-5	3199393		Pirinç 5-9	1258303		Micir 9-23	2091471		Filler	4316743		Baypas	0	10865910	Ç.KUMU	276850
Eyl.22	Kum 0-5	3742213		Pirinç 5-9	1659600		Micir 9-23	4182417		Filler	6084480		Baypas	0	15668710	Ç.KUMU	375100
Eki.22	Kum 0-5	4799893		Pirinç 5-9	2254986		Micir 9-23	4409980		Filler	5582088		Baypas	0	17046947	Ç.KUMU	0
Kas.22	Kum 0-5	4777498		Pirinç 5-9	2391137		Micir 9-23	5934021		Filler	5850239		Baypas	0	18952895	Ç.KUMU	0
Ara.22	Kum 0-5	1078540		Pirinç 5-9	574650		Micir 9-23	1014900		Filler	0		Baypas	0	2668090	Ç.KUMU	0
TOPLAM		24422711			10070679			22423324			31564622			0	88481336		1526550
														GENEL TPL. Kg		88481336	

Asfalt üretimi, beton elemanları üretimi ve saha çalışmalarında kullanılmak üzere 88 bin ton malzeme sevkiyatı, 14 bin ton stokta olmak üzere toplamda **102 bin ton** kırma taş üretimi yapıldı.

Kaynak atölyemizde, muhtelif yerlerde metal onarımının yanı sıra bank, çocuk oyun grupları, piknik masası, şablon, mangal kalıbı, yer altı konteyneri vb. İmalatlar yapılarak hizmete sunuldu.

1.12. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

2022 YILI PARKE ÇALIŞMALARI		
	PARKE	BORDÜR
ALDAŞ TAZİYE EVİ	2000m ²	675m
YAZIBELEN TAZİYE EVİ	1700m ²	500m
ALİMPINAR (TOKİ) KALDIRIM	4200 m ²	1050m
YEŞİLDERE CEM EVİ	1750 m ²	550m
KARAGÖZ MAH.	16100 m ²	4275m
KOÇOVASI MAH.	17000m ²	4000m
AFŞİN MERKEZ MAH.	14000m ²	8500 m
AFŞİN MERKEZ TADİLAT	11500m ²	3000m
AFŞİN TOPLAM	68250 m ²	22550 m



KOÇOVASI



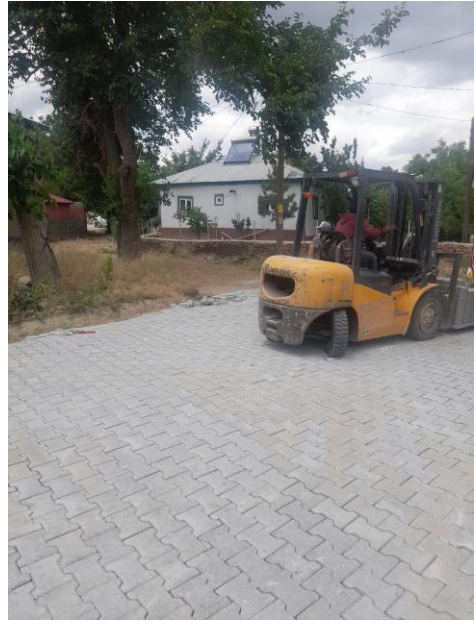
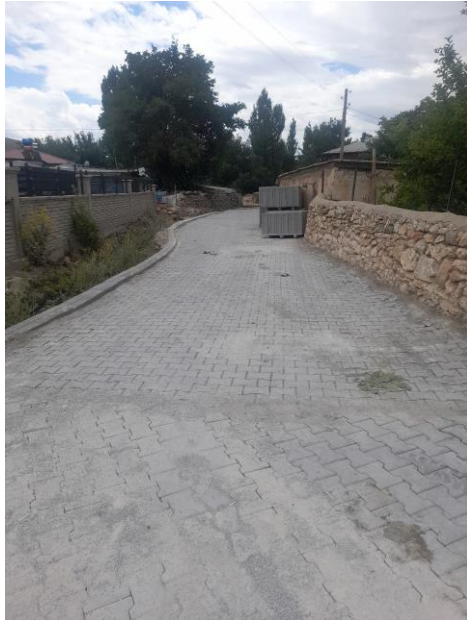
KOÇOVASI



KOÇOVASI



KARAGÖZ



KARAGÖZ



KARAGÖZ



YAZIBELEN





ALDAŞ



2022 YILI ASFALT ÇALIŞMALARI

	ASFALT(ton)
AFŞİN MERKEZ	1500,00 ton
ASFALT YAMA	1148,00 ton
ANZOREY MAH.	3586,00 ton
BAŞÜSTÜ MAH.	2546,00 ton
DAĞLICA MAH.	1750,00 ton
KÜÇÜKTATLAR MAH.	250,00 ton
NADIR MAH.	5746,00 ton
SOĞUCAK MAH.	730,00 ton
YAZIDERE MAH.	540,00 ton
DEVEBOYNU MAH.	580,00 ton
AFŞİN TOPLAM	18676,00 ton









2022 YILI SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMALARI

	SATHİ KAPLAMA
ALEMDAR MAH.	5500m
EMİRLİ MAH.	2500m
KABAAĞAÇ MAH.	1300m
AFŞİN TOPLAM	9300m







2022YILINDA TOPLAMDA

- 68250** m² PARKE
- 22550** m BORDÜR
- 18676,00** TON ASFALT
- 9300** m SATHİ KAPLAMA



1.13. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU

-2022 Yılında İlçemiz genelinde toplam 6175 adet çöp konteynırlarımızın temizliği rutin olarak yapılmış ve aynı zamanda ilaçlama faaliyetlerinde düzenli bir şekilde yapılmıştır.

-Sıfır Atık çalışmaları ile ilgili okullarımızda seminerler ve görsel faaliyetler yapılmış teknik geziler yapılmıştır.

-Atık pillerin toplatılması sağlanmış olup Bakanlığımızın belirlemiş olduğu ilgili firmaya gönderilmiştir.

-Kepçe kamyon faaliyetlerimiz rutin olarak devam etmiş olup kırsal mahallerimizin de atıkları ayda bir kez toplatılmıştır.

-3 Adet süpürge kamyonumuz ile hem merkez mahallemizin hem de kırsal mahallelerimizin süpürülmesi sağlanmıştır.

-Kırsal mahallelerimizde bulunan personelimiz ile hem çarşı hem de köy Meydanlarının temizliği rutin olarak yapılmıştır.

-Hastane, okul gibi yerlerin ayrıca dezenfektan çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.

1.14. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce takip edilen açık dosya sayısı aşağıda gösterilmiştir:

	Açık Dosya Sayısı
İcra Dosyası	99
Vergi Mahkemesi	4
İdare Mahkemesi	20
Asliye Ceza Mahkemesi	12
Asliye Hukuk Mahkemesi	57
İcra Hukuk Mahkemesi	--
İş Mahkemesi	20
Kadastro Mahkemesi	9

1.13.1. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Afşin Belediyesi Sosyal ve İktisadi İşletmesi belediyemiz tarafından üretilen ürünlerin satışını gerçekleştirmektedir. Müdürlüğümüz belediyeden aldığı asfalt ve beton ürünleri ile tarımsal ürünleri %2'nin altında komisyon oranıyla piyasaya satmaktadır.

Bazen de belediyeden aldığı ürünleri aldığı fiyata satarak %2'nin altında komisyon almaktadır. Faaliyet alanı her geçen gün genişlemekte olup yeni makine ve teçhizatla bunlar pekiştirilmektedir.



1.14. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2022 YILI HEDEFLenen PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE GERÇEKLEŞEN DEĞERLER TABLOSU

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sorumlu Müdürlük
1.1	Katılınması planlanan resmi tören sayısı	Gün	12	12	Özel Kalem Müdürlüğü
1.2	Katılınması planlanan özel gün sayısı	Gün	20	20	Özel Kalem Müdürlüğü
2.1	Hazırlanacak bütçe sayısı	Adet	2	4	Mali Hizmetler Md.
2.2	Hazırlanacak faaliyet raporu sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Md.
2.3	Düzenlenecek beyanname sayısı	Adet	48	48	Mali Hizmetler Md.
2.4	Maaş ödemesi yapılacak ay sayısı	Adet	12	12	Mali Hizmetler Md.
2.5	Hazırlanacak performans programı sayısı	Adet	1	1	Mali Hizmetler Md.
3.1	Elektronik imza tahsis edilecek kişi sayısı	Adet	20	20	Bilgi İşlem Md.
3.2	Alınacak PC sayısı	Adet	3	3	Bilgi İşlem Md.
3.3	Yazılım ve donanım bakımı yapılacak cihaz sayısı	Adet	150	50	Bilgi İşlem Md.
3.4	Güncelleme yapılacak yazılım sayısı	Adet	2	2	Bilgi İşlem Md.
4.1	Takip edilen icra dosyası	Adet	220	99	Hukuk İşleri Md.
4.2	Takip edilen dava sayısı (icra hariç)	Adet	50	122	Hukuk İşleri Md.
4.3	Talep edilen görüşlerin karşılanması süresi	Gün	5	5	Hukuk İşleri Md.
5.1	Abone olunacak gazete sayısı	Adet	15	10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
5.2	Vatandaşlara gönderilecek SMS sayısı	Adet	300.000	300.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
5.3	Yaptırılacak TV programı sayısı	Adet	12	10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
5.4	Tanıtım amaçlı billboard, raket, totem vs yaptırılması	Adet	500	450	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Bilgi İşlem Md.
5.5	Yaptırılacak radyo programı sayısı	Adet	2	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

5.5	Yaptırılacak anket sayısı	Adet	2	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
6.1	Elektronik ortama aktarılacak meclis kararı sayısı	Adet	82	86	Yazı İşleri Md.
6.2	Elektronik ortama aktarılacak encümen karar sayısı	Adet	325	248	Yazı İşleri Md.
6.4	Eğitim amacıyla geçici göreve gönderilecek personel sayısı	Adet	15	20	Yazı İşleri Md.
6.5	Nakil işlemi yapılabilecek personel sayısı	Adet	2	0	Yazı İşleri Md.
7.1	Alınacak karar sayısı	Adet	2	2	Emlak ve İstimlak Md.
7.2	Kamulaştırılması beklenen alan sayısı	Adet	2	2	Emlak ve İstimlak Md.
7.3	Satışı yapılması beklenen taşınmaz sayısı	Adet	1	1	Emlak ve İstimlak Md.
7.4	Yapılacak tahsis sayısı	Adet	5	5	Emlak ve İstimlak Md.
8.1	Gıda yardımı yapılacak kişi sayısı	Adet	2500	2500	Kültür ve Sosyal İşler Md.
8.2	Düzenlenecek kurs sayısı	Adet	3	3	Kültür ve Sosyal İşler Md.
8.3	Kursa katılacak öğrenci sayısı	Adet	150	100	Kültür ve Sosyal İşler Md.
8.4	Düzenlenecek festival sayısı	Adet	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
8.5	Düzenlenecek yürüyüş sayısı	Adet	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
8.6	Yürüyüşe katılması beklenen kişi sayısı	Adet	1500	2000	Kültür ve Sosyal İşler Md.
8.7	Uluslararası fuara katılım	Adet	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
	Düzenlenecek seminer ve sempozyum sayısı	Adet	10	10	Kültür ve Sosyal İşler Md.
9.1	Ruhsat taleplerinin karşılanma süresi	Gün	30	25	İmar ve Şehircilik Md.
9.2	Taleplerin cevaplanma oranı (olumlu veya olumsuz)	Oran	100%	95%	İmar ve Şehircilik Md.
9.3	Verilecek tahmini ruhsat sayısı	Adet	80	75	İmar ve Şehircilik Md.
10.1	Yapılacak yol uzunluğu (asfalt)	km	5	7	Fen İşleri Md.
10.2	Yapılacak yol uzunluğu (parke)	M²	5000	4500	Fen İşleri Md.
10.3	Onarımı yapılacak yolun uzunluğu	km	5	4	Fen İşleri Md.
10.4	Yapılacak kaldırım uzunluğu m2	M2	6000	5000	Fen İşleri Md.
10.5	Yapılacak taziye evi sayısı	Adet	2	1	Fen İşleri Md.
11.1	Dikilecek ağaç sayısı	Adet	2000	2500	Park ve Bahçeler Md.
11.2	Dikilecek çiçek sayısı	Adet	5000	4500	Park ve Bahçeler Md.
11.3	Dikilecek çalı sayısı	Adet	5000	3000	Park ve Bahçeler Md.
11.4	Alınacak çocuk oyun grubu sayısı	Adet	2	0	Park ve Bahçeler Md.

11.5	Alınacak spor aleti sayısı	Adet	2	0	Park ve Bahçeler Md.
11.6	Bakımı yapılacak park sayısı	Adet	18	18	Park ve Bahçeler Md.
11.7	Projelendirilecek park sayısı	Adet	1	1	Park ve Bahçeler Md.
12.1	Güvenliği sağlanan belediye hizmet binası sayısı	Adet	2	2	Zabıta Müdürlüğü
12.2	Denetlenecek pazar yeri sayısı	Adet	3	3	Zabıta Müdürlüğü
12.3	Denetim sayısı	Adet	1200	1100	Zabıta Müdürlüğü
12.4	Denetlenen gayrisihhi müessese sayısı (denetim sayısı)	Adet	50	65	Zabıta Müdürlüğü
13.1	Çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim düzenlenecek okul sayısı	Adet	10	8	Temizlik İşleri Md.
13.2	Çevre bilinci oluşturmaya yönelik düzenlenecek faaliyet ve organizasyon sayısı	Adet	2	1	Temizlik İşleri Md.
13.4	Çevre bilinci artırmaya yönelik asılacak afiş sayısı	Adet	20	15	Temizlik İşleri Md.
13.5	Giydirilecek çöp aracı sayısı	Adet	5	5	Temizlik İşleri Md.
13.6	Aylık toplanacak tahmini katı atık miktarı	Ton	160	170	Temizlik İşleri Md.
13.7	Temizliği yapılacak konteynır sayısı	Adet	4000	4000	Temizlik İşleri Md.
13.8	Alınacak konteynır sayısı	Adet	300	350	Temizlik İşleri Md.
14.1	Bakımı yapılacak araç sayısı	Adet	35	40	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
14.2	Onarımı yapılacak bina sayısı	Adet	4	4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
14.3	Yapılması planlanan ihale sayısı	Adet	6	5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Sonuçları Tablosunda gösterilen Hedef Değerler 2021 yılında hazırlanan 2022 Performans Programı'nda belirtilmiştir. Yıl içerisinde değişen ihtiyaçlara göre hedef değerler bütçe imkânları doğrultusunda, hedeflerin altında veya üstünde gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki yönetici/ yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

29/03/2023

Mehmet Fatih GÜVEN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederiz.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

29/03/2023

Mehmet CAN
Mali Hizm.Md.V.